

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 74/2016 להפעלת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 27/2/2017

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, לובי כניסה

קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים

דצמבר, 2016

כסלו, תשע"ז

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969
Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: *5400, Fax: 02-5655969 39

דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות תחת היחידה למניעת אובדנות במזמין.
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. רשאי להגיש הצעה, מציע אשר הינו תאגיד או עוסק מורשה או עמותה רשומה או מלכ"ר ושעומד בתנאי מכרז זה.
4. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול את התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן עניינים

4	פרק 1 – הנחיות כלליות.....
28	פרק 2 מפרט השירותים הנדרשים.....
55	נספח א' חוברת הצעה.....
67	נספח א'1 נוסח ערבות הצעה.....
	נספח א'2 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.....
68
70	נספח א'3 התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים.....
71	נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.....
72	נספח א'5 אישור מורשי חתימה.....
	נספח א'6 החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים.....
73
74	נספח א'7(1) הצהרת נציג/ה ניהולית בכיר/ה.....
75	נספח א'7(2) הצהרת מנהל/ת מקצועי/ת.....
76	נספח ב' טופס הצעת מחיר.....
78	נספח ג' חוזה ההתקשרות.....
94	נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע.....
95	נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים.....
98	נספח ד' תכנית הכשרה למנחי שומרי סף.....
101	נספח ה' סל שירותים ופעילות ליישום.....
103	נספח ו' הערכה להיקף הכשרות.....
105	נספח ז'1 רצף טיפולי לנוער בתחום הבלתי פורמלי.....
106	נספח ז'2 רצף טיפולי למבוגרים וקשישים.....
107	נספח ז'3 רצף טיפולי לנוער בבתי ספר.....
108	נספח ז'4 רצף טיפולי למבוגרים.....
109	נספח ח' דוגמת טופס להזמנת הכשרת שומרי סף.....
111	נספח ט' מתווה תוכנית הסברה.....
113	נספח י' מתווה רשויות מקומיות לשנת 2017.....
114	נספח י"א רשויות מקומיות בהן התוכנית כבר פעילה.....
115	נספח י"ב בי"ח ומלר"דים להטמעת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות.....
116	נספח י"ג נוהל כניסה והטמעה ביישוב.....

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1. **המשרד/המזמין** – מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.2. **ועדת המכרזים** – ועדת המכרזים המרכזית של משרד הבריאות.
- 2.3. **מציע** – המגיש הצעה למכרז זה ביישותו משפטית.
- 2.4. **הזוכה** – מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.5. **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** – תארים אקדמאים בתחום המצויין לפי העניין ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה או שהוכרו ע"י הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.6. **נציג/ה ניהולי/ת בכיר/ה** – נציג מטעם המציע כהגדרתו בסעיף 10.4.2 לפרק 1 למכרז.
- 2.7. **מסמכי המכרז** – כל המסמכים המצורפים למכרז זה.
- 2.8. **נציג המזמין** – מנהל/ת היחידה למניעת אובדנות במשרד או מי שיתמנה מטעמו.
- 2.9. **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 4 לפרק זה.

3. רקע

- 3.1. החלטת הממשלה מספר 1091 מיום 22.12.2013 קבעה כי על מנת להתמודד עם האובדנות בחברה הישראלית תופעל תוכנית לאומית למניעת התאבדות אשר תשתמש בכמה וכמה כלים על מנת לנסות ולהתמודד עם הבעיה ולצמצם את היקפיה.
- 3.2. התוכנית, בהתאם לתיכנון הנוכחי שלה, כוללת את המרכיבים הבאים:
 - 3.2.1. הכשרת שומרי סף בנקודות מפתח (בתי ספר, רשויות מקומיות, קופ"ח, בתי חולים, חינוך, רווחה, ביטוח לאומי, בתי אבות, עמותות שונות וכדומה).
 - 3.2.2. מענה חירומי נפשי, לרבות מענה בשטח וקווים חמים טלפוניים ואינטרנטיים לתמיכה במתמודדים ובמשפחותיהם.
 - 3.2.3. מרכזי תמיכה לסיוע למשפחות שיקיריהן התאבדו. הפעלת תוכנית הסברה לרבות הפקת תכנים ייעודיים לאוכלוסיות יעד שונות.
 - 3.2.4. הקמת פלטפורמות לאיסוף מידע אודות מימדי התופעה, פעולות התוכנית ותוצאות הפעילות.

- 3.2.5 פעולות להבטחת רצף טיפולי בין מערכות עבור אנשים בסיכון אובדני ומעקב אחרי האמצעים שעמדו לרשותם והשימוש של המתמודדים בהם.
- 3.2.6 הקטנת הנגישות לאמצעים קטלניים.
- 3.2.7 קביעת יעדים, אבני דרך ומדדים וביצוע מחקר מלווה שיבדוק את יעילות התוכנית.
- 3.3 הספק אשר ייבחר על ידי המזמין במכרז זה יהיה אמון על ביצוע המטלות הבאות, בין השאר:
- 3.3.1 תפעול כולל של הפרויקט לרבות העברת המידע ממטה התוכנית לכל הרכיבים שלה ברמת השטח. תפעול זה כולל ניהול ושיתוף פעולה עם מוסדות שונים, אנשי מקצוע מדיסציפלינות שונות וכן סקטורים שונים במדינת ישראל ברמה הגיאוגרפית והדמוגרפית ויצירת שיתופי פעולה ביניהם לצורך קידום הצלחת התוכנית.
- 3.3.2 הנעת ויצירת שיתופי פעולה עם גורמים שונים ברמה המקומית אשר יהיו אמונים על הטמעת ויישום התוכנית ברשויות המקומיות וסיוע בבניית ממשקי העבודה בין הגורמים המקומיים האחראים על יישומה.
- 3.3.3 עבודה בשיתוף פעולה עם משרדי הממשלה, קופות חולים, מגזר שלישי וגופים נוספים כדוגמת רווחה, חינוך, משטרה, בריאות הנפש ועוד לצורך הטמעת פעילות התוכנית.
- 3.3.4 מעקב ובקרה על רצפים טיפוליים וזמינות טיפול.
- 3.3.5 ביצוע הכשרות של שומרי הסף לאוכלוסיות השונות בהתאם לחומרי ההדרכה שיסופקו על ידי היחידה
- 3.3.6 פיתוח הדרכה ויצירת התאמות לתכני ההדרכה לפי סוגי ההכשרות.
- 3.3.7 הכנת לומדות מחשב לצרכי הכשרה של שומרי סף אשר ישנו קושי להכשיר אותם בתנאים הקיימים כאמור בפרק 2.
- 3.3.8 הפעלת מוקד מענה טלפוני עבור אנשי המקצוע והשותפים השונים הרלבנטיים בתוכנית ובגופים ממשלתיים שונים עבור:
- 3.3.8.1 טיפול בפניות גורמים מקצועיים כדוגמת יועצי/סות חינוכיות, שירותים פסיכולוגיים חינוכיים, מרפאות בריאות נפש, גורמי רווחה לשם: קבלת מידע, קבלת חומרי הדרכה, הפניה לגורמים טיפוליים, זכויות, תלונות וכו'.
- 3.3.9 יצירת מתווה וניהול קמפיין ההסברה בתיאום עם אנשי מקצוע מומחים באובדנות והסברה, לרבות שיטות ההפצה של המסרים ברמה הלאומית והמקומית. יובהר כי רכש המדיה לא יבוצע על ידי הספק.
- 3.3.10 סיוע ליחידה בתיאום בין הגורמים הממשלתיים, המקומיים והאחרים לצורך הוצאת התוכנית לפועל.
- 3.3.11 **יובהר כי הזוכה במכרז זה לא יידרש לספק מענה טיפולי לאוכלוסיות הסיכון וכי מענה זה יינתן על ידי הגורמים המוסמכים לכך.**

- 3.3.12. משימות שונות נוספות ככל שיידרש. יובהר כי ככל שהספק יידרש לבצע פעולות אשר לא הוזכרו במסמכי המכרז ייקבע התשלום על פעולות אלה במשא ומתן בין המזמין לספק בהתאם למנגנון הבא:
- 3.3.12.1. המזמין יודיע לספק על המשימה המוטלת עליו אשר לא הוזכרה במסמכי המכרז.
- 3.3.12.2. הספק יגיש הצעת מחיר לביצוע העבודה על בסיס שעות העבודה הנחוצות לביצועה במחירים שלא יעלו על תעריפי יועצים מקסימליים, לרבות הנחה על עבודה ממושכת ומתמשכת, וכמפורט בהוראה 13.9.2 של החשב הכללי.
- 3.3.12.3. המזמין יחליט על התקציב שיוקצה למשימה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ועל בסיס הצעת המחיר המוצעת. המזמין יהיה רשאי שלא לקבל את הצעת המחיר או לדרוש תיקונים לה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה.
- 4.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד 6 תקופות בנות שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי ועד לשבע שנות התקשרות לכל היותר.
- 4.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין (מנכ"ל משרד הבריאות וחשב משרד הבריאות).
- 4.4. מבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש מכל סיבה שהיא וללא נימוק, והזוכה לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו ו/או פיצוי כלשהו, מעבר לתשלום בגין השירותים שניתנו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות על פי ההודעה והמזמין יהיה רשאי שלא לממש את הארכת ההתקשרות מסיבות תקציביות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5. לוח זמנים

- 5.1. פרסום המכרז: 29/12/2016
- 5.2. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 16/1/2017 בשעה 12:00.
- 5.3. המועד האחרון להגשת הערבות הבנקאית לבדיקה מקדמית: 13/2/2017 בשעה 12:00.
- 5.4. המועד האחרון להעברת חוות דעת המזמין למציעים לגבי תקינות הערבות הבנקאית: 20/2/2017 בשעה 12:00.
- 5.5. כנס מציעים (השתתפות חובה): 8/1/2017.
- 5.6. המועד האחרון להגשת הצעה: 27/2/2017 בשעה 12:00.
- 5.7. מועד תום תוקף הצעה וערבות הצעה: 27/6/2017.
- 5.8. המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המזמין.

6. אופי ההתקשרות

בכוונת המזמין לבחור ספק אחד אשר יהיה אחראי לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

7. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך הנקוב בסעיף 5.7 לעיל. המשרד יהא רשאי לדרוש הארכה נוספת כאמור. מציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז בהתאם לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. מציע שלא יאריך את תוקף הערבות לפי דרישת המשרד, רשאי המשרד לפסול את הצעתו.

8. הגשת הצעה אחת

8.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד במענה למכרז זה והוא שיהיה אחראי כלפי המשרד על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך, אם יזכה.
8.2. במקרים בהם במועד פתיחת תיבת המכרזים נמצאו מספר הצעות של אותו המציע, המשרד ייתחשב רק בהצעתו האחרונה של המציע והצעותיו האחרות אשר לא הוגדרו על ידו כהצעה אחרונה לא ייפתחו ויוחזרו למציע. מציע שלא יציין איזו הצעה היא הסופית, ייפסלו כל ההצעות של אותו המציע.

9. אחריות

הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לאספקת כלל השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שהוגדרו בכתב במכרז זה ובמהלך ההתקשרות, ע"פ נהלי המשרד ו/או ע"פ דרישות והנחיות כתובות של אחראי בריאות הציבור ו/או ע"י נציג המזמין ומי מטעמם.

10. תנאי סף

10.1. התנאים המקדימים – תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
10.2. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המקדימים למכרז – תפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

10.3. תנאי סף מנהליים:

10.3.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מותנית, ברת חילוט ולא צמודה כפי שיפורט בסעיף 11.1.1 להלן.
10.3.2. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
10.3.3. הגוף המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
10.3.4. אם הגוף המציע הינו עמותה (ס' 10.3.4.1 ו-10.3.4.2):
10.3.4.1. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
10.3.4.2. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
10.3.5. ככל שהמציע תאגיד/שותפות- המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כתברה/שותפות מפרת חוק.

10.3.6. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

10.3.7. המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.

10.3.8. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

10.3.9. המציע השתתף בכנס המציעים.

10.3.10. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.

10.4. תנאי סף מקצועיים:

10.4.1. ניסיון המציע: על המציע להיות בעל ניסיון של ארבע שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה במהלך שנים אלה ניהל לכל הפחות:

10.4.1.1. פרוייקטים אשר ענו על כל הדרישות הבאות במצטבר:

10.4.1.1.1. הפרוייקטים כללו שירותים באחד מהתחומים הבאים: חינוך,

ו/או בריאות, ו/או רווחה, ו/או בריאות הנפש

10.4.1.1.2. הופעלו בהם עובדים אקדמאים משתי דיסציפלינות מקצועיות

לכל הפחות מבין הדיסציפלינות הבאות: פסיכולוגיה, עבודה

סוציאלית, רפואה, סיעוד, רווחה.

10.4.1.1.3. מספר פרויקטים שהופעלו:

10.4.1.1.3.1. שלושה פרויקטים בהיקף הכספי לא פחות מחמישה עשר

מיליוני ₪ לכל פרויקט, או שלושה פרויקטים בהיקף

הכספי לא פחות מחמישה מיליוני ₪ לכל פרויקט.

10.4.2. נציג/ה ניהולי/ת בכיר/ה

10.4.2.1. המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה נציג ניהולי מטעמו, שיועסק

באופן מלא על ידי המציע ואשר עונה על כל הכישרים שלהלן:

10.4.2.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות כהגדרתו בסעיף 2.5 לעיל.

10.4.2.1.2. בעלת ותק ניהולי מוכח של חמש שנים במהלך 10 השנים

האחרונות הכולל ניהול צוות עובדים. לעניין זה יכללו

פרוייקטים/עבודות שארכן שנה לכל הפחות ואשר בהם ניהל 30

עובדים לכל הפחות.

10.4.2.1.3. מצהיר כי הוא מתכוון לעבוד עבור המציע כנציג הניהולי הבכיר

לכל אורך תקופת ההתקשרות.

10.4.2.1.4. איננו חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה.

10.4.3. מנהל/ת מקצועית/ת

10.4.3.1. המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה מנהל/ת מקצועית/ת מטעמו, שיועסק באופן מלא על ידי המציע ואשר עונה על אחת מהחלופות הבאות:

10.4.3.1.1. פסיכיאטר/ית העונה על כל הכישורים שלהלן:

10.4.3.1.1.1. בעל/ת רישיון תקף לעסוק ברפואה במדינת ישראל.

10.4.3.1.1.2. בעל/ת התמחות בפסיכיאטריה.

10.4.3.1.1.3. בעל/ת ניסיון של חמש שנים מתוך שבע השנים המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעבודה קלינית ומתוכן שנתיים לכל הפחות במסגרת טיפולית אינטנסיבית.

10.4.3.1.1.4. מצהיר כי הוא מתכוון לעבוד עבור המציע כמנהל המקצועי לכל אורך תקופת ההתקשרות.

10.4.3.1.1.5. איננו חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה.

10.4.3.1.2. פסיכולוג/ית קלינית/ת מומחה העונה על כל הכישורים שלהלן:

10.4.3.1.2.1. בעל/ת תואר שני כהגדרתו בסעיף 2.5 לעיל בפסיכולוגיה קלינית ו/או חינוכית.

10.4.3.1.2.2. בעל/ת תעודת מומחה של משרד הבריאות.

10.4.3.1.2.3. בעל/ת ניסיון של חמש שנים מתוך שבע השנים המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בעבודה קלינית ומתוכן שנתיים לכל הפחות במסגרת טיפולית אינטנסיבית.

10.4.3.1.2.4. מצהיר כי הוא מתכוון לעבוד עבור המציע כמנהל המקצועי לכל אורך תקופת ההתקשרות.

10.4.3.1.2.5. איננו חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה.

10.4.4. מנהל/ת הדרכה

10.4.4.1. המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה מנהל/ת הדרכה מטעמו, שיועסק באופן מלא על ידי המציע ואשר עונה על כל הכישורים שלהלן:

10.4.4.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות כהגדרתו בסעיף 2.5 לעיל.

10.4.4.1.2. בעל/ת ניסיון של חמש שנים מתוך שבע השנים המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בהפעלת מערכי הדרכה העונים על כל הסעיפים הבאים:

10.4.4.1.2.1. העברת תכנים ללא פחות ממאתיים חמישים מודרכים בשנה.

10.4.4.1.2.2. יצירת של לא פחות משלושה קורסי הכשרה ו/או סדנאות ו/או מוצרי הדרכה בהיקף שלא יפחת מעשרים שעות לימוד

כל אחד

11. מסמכים נדרשים

11.1. מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי סף מנהליים

כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש למשרד עותק של הצעתו (בהתאם לאמור בסעיף 17 להלן) שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן להוכחת תנאי הסף הרשומים בסעיף 10 לעיל:

11.1.1. ערבות בנקאית:

11.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 10.3.1 לעיל, המציע יצרף

להצעתו ערבות מציע בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 125,000 ₪ שתהא בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 5.7 לעיל, בנוסח המצורף כנספח א'1. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע שהינה הערבות לתקופת ההסכם, כאמור בסעיף 21 לפרק זה. ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום. הערבויות האמורות לעיל תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

11.1.1.2. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מציע כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח א'1 במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.

11.1.1.3. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

11.1.1.4. החלטה מקדמית על תקפות הערבות הבנקאית:

11.1.1.4.1. המציעים יהיו רשאים להעביר למזמין עד לתאריך המופיע בסעיף 5.3 לעיל את נוסח הערבות שבכוונתם להגיש במענה לדרישות סעיף 10.3.1 לעיל.

11.1.1.4.2. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המזמין לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.

11.1.1.4.3. המזמין יודיע למציעים אשר הגישו את נוסח הערבות על חוות דעתו עד ליום המצויין בסעיף 5.4 לעיל.

11.1.1.4.4. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

11.1.2. אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 10.3.1 לעיל.

11.1.3. תעודת עוסק מורשה אם המציע הינו עוסק מורשה.

- 11.1.4. המציע יתחייב לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז ויצהיר כי הוא אינו רשאי לפרסם מידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך ולאחר תקופת ההתקשרות וכן כי לא יעשה שימוש במידע אליו נחשף על ידי חתימה על נספח א'7 למכרז זה. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 11.1.5. במידה והמציע הינו תאגיד, אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, לצורך הוכחת תנאי סף שבסעיף 10.3.3 לעיל.
- 11.1.6. במידה והמציע הינו עמותה, אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 10.3.4 לעיל.
- 11.1.7. אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בהתאם לאמור בתנאי סף שבסעיף 10.3.5 לעיל. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 10.3.3 לעיל יצרף המציע נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 11.1.8. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ובהתאם לאמור בתנאי הסף שבסעיף 10.3.6 לעיל. נוסח התצהיר מופיע בנספח א'3. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
- 11.1.9. תצהיר חתום מעורך דין המאשר את קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 10.3.7 לעיל. נוסח התצהיר מופיע בנספח א'4. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
- 11.1.10. התחייבות המציע למניעת ניגוד עניינים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 10.3.8 לעיל. המציע יחתום בנוסח המופיע בנספח א'6. יובהר כי קביעה בדבר העדר ניגוד עניינים נתונה לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.
- 11.1.11. המציע יצרף הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור לצורך עמידה בתנאי סף 10.3.10. נוסח ההצהרה מופיע בנספח א'5.
- 11.1.12. קבלה בגין תשלום עבור השתתפות במכרז (על שם המציע).
- 11.2. **מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי סף מקצועיים**
- 11.2.1. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיפים 10.4.1 לעיל יענה המציע על סעיף 10 בחוברת ההצעה (נספח א') ויחתום המציע על ההצהרה המופיעה בנספח א'2.

11.2.2. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיפים 10.4.2, 10.4.3, ו-10.4.4, לעיל יצורף המציע קורות-חיים מפורטים עבור כוח האדם המוצע (לרבות תיאור של שנות ניסיון/השכלה/פרויקטים שביצע וכיו"ב) וכן אישור רישיונות מקצועיים/תעודות הסמכה/היתרים/צילום אישורים לקבלת תארים/התמחויות – ככל שישנם, יענה על סעיף 11 בחוברת ההצעה (נספח א') ויחתום על ההצהרה המופיעה בנספח א'3.

11.3. מסמכים נוספים

11.3.1. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים על פי האמור בסעיף 24.2 לפרק זה במידה והוא יזכה וכן יסמן חלקים אלו בהצעה באופן ברור (מרקר צהוב). כל זה בנוסח נספח א'10 למכרז. למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המשרד לקבל את הבקשה לחיסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המשרד בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.

11.3.1.1. מציע שלא יצרף להצעתו רשימה כאמור לעיל, ייחשב כמי שהתיר לחשוף את כל הצעתו.

11.3.1.2. ככל שציין מציע פרט בהצעתו כחסוי, ויתר בכך על זכותו לעיין בפרט זה בהצעתו של מציע אחר.

11.3.2. כל מסמכי המכרז (לרבות מכתבי ההבהרה שישלח המשרד למציעים) כשהם חתומים בשולי כל עמוד על-ידי בעל הסמכות לחייב את המציע בצירוף חותמת המציע.

11.3.3. טופס כתב הצעה, המצורף כנספח א' למסמכי המכרז כשהוא חתום על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע.

11.3.4. תוכנית עבודה מפורטת ליישום מתן השירותים לרבות כל דרישות פרק 2 למכרז ודרישות בדיקת האיכות כאמור בסעיף 19.3.4.5 להלן.

11.3.5. פירוט של כוח האדם המוצע לצורך ביצוע פרויקט זה לרבות מנהל המוקד המקצועי, מנהל ההדרכה והנציגים הבכירים.

11.3.6. ההסכם המצורף למסמכי המכרז כנספח ג', לאחר שהמציע ישלים בו את פרטיו, ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו (יש לחתום גם בראשי תיבות וחתימת בשולי כל עמוד).

11.3.7. במקרה של העסקת קבלן משנה, יש לצרף התחייבות של קבלן המשנה לביצוע התקשרות עם המציע לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, ואת התחייבויותיו להצעתו של המציע. קבלן המשנה מתחייב לביצוע התקשרות עם המציע לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולהצעתו של המציע. המשרד יתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד – המציע – והוא יהיה אחראי בלעדי מול המשרד למתן השירותים בכללותם. המציע יצרף תצהיר בנוסח נספח א'11, חתום על ידי קבלן המשנה.

11.3.8. המציע יצרף תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות, בנוסח נספח א'8, חתום על ידי בעלי השליטה במציע.

11.3.9. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

11.3.10. אישור עו"ד החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.

11.3.11. טופס הצעת מחיר, כאמור בסעיף 13 להלן ובהתאם לנספח ב'.

11.3.12. כל מסמך אחר הנדרש על פי מכרז זה.

11.4. מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל או אשר לא ימלא את ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים, רשאית ועדת המכרזים לא לקבל את הצעתו גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדית.

12. קבלני משנה

12.1. יובהר כי היה והספק יבחר לספק את השירותים באמצעות קבלני משנה, תהיה האחריות לאספקת השירותים מוטלת על כתפיו של הספק בלבד. הספק יהיה אחראי לנהל את קבלני המשנה בהם בחר. המזמין לא יקיים כל קשר מול קבלני המשנה והספק יהיה אחראי לכל הקשר מול המזמין.

12.2. אם יבחר הספק לספק חלק מן השירותים באמצעות קבלני משנה, יפרט את כל קבלני המשנה לרבות ניסיונם, מומחיותם, אנשי המפתח בהם והחלק בשירותים אותו מייעד הספק לבצע באמצעותם.

12.3. הספק יפרט את המידע על כל קבלני המשנה שהם חלק מהצעתו בסעיף 14 לחוברת ההצעה.

13. הצעות המחיר

13.1. המציע יגיש הצעות מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה. את ההצעות יש להגיש אך ורק על גבי טופס הצעות המחיר המופיע כנספח ב' למכרז.

13.2. טופס הצעות המחיר יוגש במעטפה נפרדת מיתר מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 17 להלן.

13.3. על מנת לבחון את סבירות הצעת המחיר שתוגש על ידי המציע יגיש המציע גם תוכנית עסקית בהתאם לאמור בסעיף 19.4 להלן. התוכנית העסקית תוגש במעטפה נפרדת נוספת.

13.4. טופס הצעות המחיר, נספח ב' למכרז, ינקבו המחירים בתוספת מע"מ. מובהר בזאת כי בחינת הצעות המחיר תיעשה לפי מחיר כולל מע"מ.

14. שאלות והבהרות

14.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד לתאריך המצויין בסעיף 5.2 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

14.2. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.

14.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

14.4. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

14.5. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין www.health.gov.il בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו באמצעות מייל לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה.

14.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושקט מלטעון כל טענה בהקשר זה.

14.7. מציע שמעוניין לקבל עדכונים בדבר המכרז רשאי להירשם ללא תשלום בכתובת הדוא"ל nehasim@moh.health.gov.il על ידי השארת הפרטים הבאים: שם המכרז ומספרו, שם המציע, טלפון, פקס, שם איש הקשר וכדומה.

15. כנס מציעים

15.1. כנס המציעים יתקיים בתאריך המצויין בסעיף 5.5 לעיל. מקום המפגש: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, קומה רביעית ירושלים.

15.2. **ההשתתפות בכנס המציעים היא חובה, מציע שלא ישתתף בכנס לא יוכל להשתתף במכרז והצעתו תפסל על הסף.**

15.3. בכנס יוצגו דגשים בנוגע למכרז וינתן מענה לשאלות. פרוטוקול כנס המציעים יישלח לכל המשתתפים בכנס המציעים.

15.4. התקבלו במסגרת הכנס החלטות, המוסיפות ו/או גורעות ו/או משנות תנאי מתנאי המכרז, תהיינה החלטות אלו, כפי שתופענה בפרוטוקול, סופיות ומחייבות.

15.5. בכנס המציעים ינתן למשתתפים אישור השתתפות, אותו יש לצרף בעת הגשת הצעה למכרז זה.

16. הגשת הצעות

16.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ולא יאוחר מהיום המצויין בסעיף 5.6 לעיל, בתיבת המכרזים הממוקמת בעמדת השומר בכניסה למשרד הבריאות, קומת כניסה רחוב ירמיהו 39 ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 74/2016 להפעלת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות".

16.2. יובהר שהכניסה לבניין כרוכה בבידוק בטחוני. על המציעים לקחת זאת בחשבון ולהקדים להגיע לבניין על מנת שלא לסכן את הגשת המסמכים במועד.

16.3. הגשת ההצעה במועד המצויין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.

16.4. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

16.5. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

17. עריכת ההצעות

17.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל:

17.2. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק אחד מודפס, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני העותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק).

17.3. אם המציע מעוניין כי חלקים מהצעתו יותרו חסויים בהתאם לאמור בסעיף 11.3.1 לעיל, יצרף להצעתו גם עותק של ההצעה הכולל את סימוני המידע שהוא מבקש לחסות.

17.4. עותק מלא של ההצעה יכול את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז מס' 74/2016 **ולמעט הצעת המחיר והתוכנית העסקית.**

17.5. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

17.6. העותק הקשיח יכול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר (בשני עותקים, בהתאם למפורט בנספח ב'), והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך ובתוכנית העסקית.**

17.7. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

17.8. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

17.9. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

17.10. חתימה על מסמכי ההצעה

17.10.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

17.10.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

17.11. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים

17.11.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

17.11.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח (למעט הצעת המחיר) לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

- 17.11.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 17.11.4. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

18. שינויים והסתייגויות

- 18.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 18.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 18.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 18.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

19. קריטריונים לבדיקת ההצעה

- 19.1. הבחינה תעשה בשני שלבים כמפורט להלן. בחינת ההצעות תיעשה לפי המשקלות האמורים בזאת:
- 19.1.1. 45% למרכיבי האיכות.
- 19.1.2. 5% לתוכנית העסקית.
- 19.1.3. 50% להצעת המחיר.
- 19.2. **שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף**
- 19.2.1. בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 10 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

19.3. **שלב ב' - בדיקת איכות (45% מהציון הסופי)**

- 19.3.1. המציעים אשר יימצא כי הם עומדים בתנאי הסף כאמור לעיל יעברו לשלב בדיקת סף האיכות.
- 19.3.2. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 75 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות"). למרות האמור לעיל, במקרה שאף הצעה לא עברה את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 75 אך לא נמוך מ- 65.
- 19.3.3. **תשומת לב המציעים מופנית לכך שהיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל במסגרת הקריטריונים שלהלן:**

משקל בציון הסופי	משקל בציון האיכות		פרמטר	
	6%	18%	ניסיון	נציג/ה ניהולי/ת
7.2%				

		12%	ראיון	בכיר/ה
5.85%	14%	5%	ניסיון	מנהל/ת מקצועית
		9%	ראיון	
3.6%	9%	3%	ניסיון	מנהל/ת הדרכה
		6%	ראיון	
9.9%	26%	6%	ניסיון	המציע
		8%	מקצועיות המציע בתחום בניהול פרוייקטים מורכבים	
		12%	המלצות	
14.85%	33%	2%	תוכנית גיוס כח אדם וקליטתו	תוכנית עבודה
		3%	תוכנית הדרכה פנימית	
		7%	תוכנית לביצוע הדרכות שומרי סף	
		5%	התייחסות למרכיבים תרבותיים בהפעלת התוכנית	
		7%	תוכנית ליישום התוכנית	
		4%	מצגת בנושא מסרים פרסומיים לתוכנית	
		5%	התרשמות כללית	
45%	100%	100%		סה"כ

19.3.4. להלן פירוט סעיפי האיכות:

19.3.4.1. נציגה/ה ניהולית/ת בכיר/ה:

19.3.4.1.1. ניסיון (6%) עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לשנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף תינתן נקודה אחת ועד כדי 6 נקודות בסה"כ בסעיף זה.

19.3.4.1.2. ראיון (12%): יינתן ציון על-סמך הריאיון בין 1-10 על פי הפירוט הבא:

19.3.4.1.2.1. ניסיון בהפעלת פרוייקטים ארציים, מורכבים מולטי דיסציפלינאריים והתמודדות עם אתגרים (3%).

19.3.4.1.2.2. ניסיון בהתמודדות עם אתגרים רב - תרבותיים, דתיים ועוד בניהול פרוייקטים (2%).

19.3.4.1.2.3. ניסיון בניהול עובדים וספקים מתחומים שונים ברמה ארצית (3%).

19.3.4.1.2.4. התרשמות כללית (3%)

פרמטר	משקל בציון האיכות	משקל בציון הסופי
ניסיון	6%	2.7%
ראיון	12%	5.4%
סה"כ	18%	8.1%

19.3.4.2. מנהל/ת מקצועית/ת:

19.3.4.2.1. ניסיון (5%) עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לשנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף תינתן נקודה אחת ועד כדי 5 נקודות בסה"כ בסעיף זה.

19.3.4.2.2. ראיין (9%): יינתן ציון על-סמך הריאיון בין 1-10 על פי הפירוט הבא:

19.3.4.2.2.1. היכרות עם מערך בריאות הנפש ברמה הלאומית וברמת הרשויות המקומיות (2%).

19.3.4.2.2.2. היכרות עם התוכנית הלאומית למניעת התאבדות ועם האמצעים העומדים לרשותה (2%).

19.3.4.2.2.3. ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות בסיכון גבוה לאובדנות (2%).

19.3.4.2.2.4. התרשמות כללית (3%)

משקל בציון הסופי	משקל בציון האיכות	פרמטר
2.25%	5%	ניסיון
4.05%	9%	ראיון
6.3%	13%	סה"כ

19.3.4.3. מנהל הדרכה:

19.3.4.3.1. ניסיון (3%) עבור כל שנת ניסיון מלאה בתנאי הסף תינתן חצי נקודה ועד כדי 3 נקודות בסה"כ בסעיף זה.

19.3.4.3.2. ראיין (6%) יינתן ציון על-סמך הריאיון בין 1-10 על פי הפירוט הבא:

19.3.4.3.2.1. ניסיון בבניית סילבוסים מודולאריים לתכנים מורכבים ואוכלוסיות משתנות (1.5%).

19.3.4.3.2.2. ניסיון בפיתוח הדרכה תוך עבודה עם אנשי מקצוע וקהילות שונות (1.5%).

19.3.4.3.2.3. ניסיון בהעברת תכנים ובהכשרת מדריכים להעברת תכנים (1.5%).

19.3.4.3.2.4. התרשמות כללית (1.5%)

משקל בציון הסופי	משקל בציון האיכות	פרמטר
1.35%	3%	ניסיון
2.7%	6%	ראיון
4.05%	8%	סה"כ

19.3.4.4. המציע:

19.3.4.4.1. ניסיון (6%) עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לשנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף תינתן נקודה אחת ועד כדי 6 נקודות בסה"כ בסעיף זה.

19.3.4.4.2. מקצועיות המציע בתחום מקצועיות המציע בתחום בניהול פרויקטים מורכבים (8%)

19.3.4.4.2.1. ניסיון בהפעלה וניהול של פרויקטים באחד מהתחומים הבאים: חינוך, ו/או בריאות, ו/או רווחה, ו/או בריאות הנפש (4%).

19.3.4.4.2.2. ניסיון המעיד על מקצועיות מיוחדת בתחום הבריאות בכלל ובריאות הנפש בפרט (4%).

19.3.4.4.3. המלצות (12%)

19.3.4.4.3.1. יבחנו בגין פרויקטים רלבנטים כהגדרתם בתנאי הסף על פי אמות המידה להלן.

19.3.4.4.3.2. הפניה ללקוחות המציע/ אנשי הצוות תתבצע בצורה שיויונית ככל הניתן.

19.3.4.4.3.3. הועדה תפנה לשלושה ממליצים לפי סדר יורד של מספר העובדים בכל פרויקט.

19.3.4.4.3.4. יודגש, כי על אף האמור לעיל, הועדה שומרת את הזכות:

19.3.4.4.3.4.1. לפנות לכל אחד מהלקוחות שצוינו בהצעת המציע (תוך שמירת החוקיות של פנייה לפי סדר יורד של ממוצע העובדים לפרויקט).

19.3.4.4.3.4.2. לפנות ללקוחות המציע שלא צוינו בהצעתו.

19.3.4.4.3.4.3. ככל שתפנה הועדה ללקוחות שלא צוינו בהצעת המציע, המזמין יפנה ללקוחות לפי החוקיות לעיל תחת המידע הקיים אצלו אודות גודל הפרויקטים שלא צוינו.

19.3.4.4.3.4.4. צוות הבדיקה יעניק עדיפות בפנייה ללקוחות המציע בתוך משרד הבריאות. עם סיום איסוף ההמלצות, יחושב ממוצע משוקלל של הציונים שניתנו למציע. הציונים שניתנו על ידי משרד הבריאות יקבלו משקל כפול מגורמים מנקדים אחרים בשיקולל הציונים הסופי לסעיף זה.

19.3.4.4.3.5. בכל פנייה יתבקשו הממליצים לדרג את המציע בסולם של 1 עד 5 (1 נכשל, 5 מעולה) בכל אחד מהקריטריונים המצינים להלן. ציונים אלו ישוקלל ע"פ משקלם בציון הממליץ כמפורט להלן:

קריטריון לדירוג בין 1 ל 5	משקלו בציון הממליץ
עמידה ביעדים ומטרות	15%
איכות ניהול העבודה, רמת התכנון וטיב הניהול הלוגיסטי והתפעול	15%
עמידה בלוחות זמנים	15%
איכות השירות	15%
מענה לבקשות מיוחדות של המזמין	15%
הדרכה ופיתוח צוות	5%
התרשמות כללית של הממליץ	20%
סה"כ	100%

פרמטר	משקל בציון האיכות	משקל בציון הסופי
-------	-------------------	------------------

2.7%	6%	ניסיון
3.6%	8%	מקצועיות המציע בתחום בניהול פרוייקטים מורכבים
5.4%	12%	המלצות
11.7%	26%	סה"כ

19.3.4.5. תכנית העבודה (33%) :

19.3.4.5.1. המציעים מתבקשים להכין תוכנית אופרטיבית מלאה ושלמה

לביצוע במקרה של זכייה במכרז (להלן "התוכנית"). מטרת התוכנית הינה להציג יכולות ניהוליות, לוגיסטיות ותיכנוניות כנדרש מטיב ההתקשרות שבעניין.

19.3.4.5.2. תיבחן תכנית העבודה של המציע למתן מענה לכל השירותים

הנדרשים במכרז זה ושיטת העבודה המוצעת על ידו אשר יוצגו על-ידי המציע במסגרת הצעתו.

19.3.4.5.3. התוכניות יוערכו לפי אופן בנייתן והעמקתן, לפי רציונל העבודה,

ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה.

19.3.4.5.4. ניקוד התוכנית יתבצע על פי הפרמטרים הבאים :

19.3.4.5.4.1. תוכנית ואמצעים לגיוס כח אדם ולקליטתו לרבות גנט לביצוע (5%).

19.3.4.5.4.2. תוכנית הדרכת פנימית לכל עובדי הספק מהמקצועות השונים מותאמת לתפקידים שעליהם לבצע לרבות התייחסות מפורטת לביצוע הדרכות והשתלמויות מקצועיות לעובדיו. (5%)

19.3.4.5.4.3. תוכנית לביצוע הדרכות שומרי סף לרבות פיתוח הדרכה, בניית סילבוסים מותאמים לאוכלוסיות שונות, הפעלת אמצעי הדרכה ומדריכים, משוב ווידוא כי התכנים נתקבלו והובנו על ידי המודרכים, פריסה של תוכנית ההדרכה לרבות גנט לביצוע תוכנית ההדרכה (9%).

19.3.4.5.4.4. תוכנית עבודה שנתית למתן כל השירותים הנדרשים בשנ"ל לרבות (9%) :

19.3.4.5.4.4.1. גנט לביצוע לפי חודשים, הכולל הגעה ראשונה לרשויות המקומיות, הפעלת המודל בישוב, יישום התוכנית, הטמעה ובקרה על ביצועה.

19.3.4.5.4.4.2. תיאור של מבנה אירגוני היררכי המאפשר יצירת קשר רציף עם כל הגורמים הפועלים בתוכנית מטעם הספק.

19.3.4.5.4.4.3. שיטת מתן מענה לצורך הבטחת הרצף הטיפולי של אלה שיוגדרו בסיכון גבוה.

19.3.4.5.4.4.4. תיאור אופן העבודה של האחראי מטעם הספק ביישוב כך שהיא יהיה מתואם עם כל השחקנים האחרים בתוכנית, הן השחקנים העובדים תחת הספק והן הגורמים החיצוניים.

19.3.4.5.4.4.5. שיטת פעולה כוללת בתוך היישוב לצורך הפעלת התוכנית בו משלב ההתקשרות הראשונית ועד לשלב הבקרה השוטפת.

19.3.4.5.4.4.6. שיטת פעולה ברמת המטה לצורך רתימת גורמי ממשלה, גורמים איזוריים ומקומיים, קופות חולים וגורמי המגזר השלישי לטובת התוכנית תוך דגש על יצירת מצבי Win-win מול כל השחקנים לטובת הצלחת התוכנית.

19.3.4.5.4.4.7. שיטת פעולה על מנת לעמוד ביעדי תוכנית העבודה השנתית של התוכנית.

19.3.4.5.4.5. התרשמות כללית (5%)

משקל בציון הסופי	משקל בציון האיכות	פרמטר
1.35%	3%	תוכנית גיוס כח אדם וקליטתו
1.35%	3%	תוכנית הדרכה פנימית
3.15%	7%	תוכנית לביצוע הדרכות שומרי סף
3.6%	8%	תוכנית ליישום התוכנית
3.15%	7%	מצגת בנושא מסרים פרסומיים לתוכנית
2.25%	5%	התרשמות כללית
21.5%	33%	סה"כ

19.4. **שלב ג' – בדיקת התוכנית העסקית (5% מהציון הכללי)**

19.4.1. על כל מציע לצרף להצעתו תוכנית עסקית המתכנסת להצעת המחיר המוצעת על ידו במדויק.

19.4.2. התוכנית העסקית תספק מענה מלא לכל העלויות, האמצעים, התשומות שהמציע מציע להפעיל בפרוייקט.

19.4.3. המציע יפרט בתוכנית העסקית את ההשקעות, עלויות ישירות, עלויות מנהלה וכיו"ב, וכן אמצעים למימון הקמת ורכישת הציוד הנחוץ ולמימון הפעילות השוטפת. כמו כן יציג המציע בתוכניתו את התייחסותו למרכיבי הוצאה בלתי צפויים.

19.4.4. מובהר כי תוכנית עסקית שתציג תמחור בלתי סביר לעמידה ביעדי ההתקשרות עשויה להוות עילה לפסילת ההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. הועדה שומרת את הזכות לקבוע מהו תמחור בלתי סביר.

19.4.5. בשלב זה תשוקלל התוכנית העסקית שהוגשה על ידי המציע במעטפה נפרדת.

19.4.6. התוכנית העסקית תקבל ציון בסולם 1-5 בהתאם להתרשמות מהמרכיבים הבאים:

19.4.6.1. התייחסות לשכר העובדים בתוכנית לרבות השמירה על זכויותיהם הסוציאליות.

19.4.6.2. הסבירות וההיתכנות הכלכלית של התוכנית ושל התמחור.

19.4.6.3. התייחסות לעלויות בלתי צפויות.

19.4.6.4. ניתוח עלויות והשקעות - אופן פירוט של כלל מרכיבי ההוצאות וההשקעות הנדרשים לביצוע השירותים, בחינת סיבוסדים צולבים, יעילות.

19.4.6.5. ועוד

19.5. שלב ד' - בדיקת המחיר (50% מהציון הכללי)

19.5.1. בשלב זה תשוקלל סה"כ הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע במעטפה נפרדת (נספח ב' - טופס הצעת המחיר).

19.5.2. הצעת המחיר יכולה לקבל ציון (להלן "ציון המחיר") בין 0 ל-100. ציון זה ישוקלל בהתאם למשקולת של המחיר מתוך ציון ההצעה כולה.

19.5.3. יובהר כי הכמויות המופיעות בהצעת המחיר ניתנות למטרת שיקולל הצעות המחיר ואין בהן כדי לחייב את המזמין ברכישת כמות כלשהי של שירותים. המזמין יהיה רשאי שלא לרכוש חלק מהמרכיבים כלל או לרכוש כמויות הגבוהות מאלה המופיעות בהצעת המחיר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

19.5.4. ציון המחיר יתחלק בהתאם למשקולות הבאות:

מרכיב (יח' תמחור)	יחידות	ביאור
עלות יישום התוכנית ביישוב עירוני גדול (מעל 100,000 תושבים)	1.6	עלות כוללת עבור יישום התוכנית משלב הכניסה ליישוב ועד לשלב הבקרה על פעולת הגורמים ביישוב. עלות זו תכלול את כל עלויות שכרם של הגורמים הפועלים ביישוב לרבות כל הסעיפים הסוציאליים והזכויות הסוציאליות, וכל עלויות המטה המועמסות לצורך יישום התוכנית ביישוב.
עלות יישום התוכנית ביישוב עירוני בינוני (-20,000 99,999 תושבים)	9.8	ראה שורת "עלות יישום התוכנית ביישוב עירוני גדול (מעל 100,000 תושבים)" לעיל
עלות יישום התוכנית ביישוב עירוני קטן (עד 20,000 תושבים)	24	ראה שורת "עלות יישום התוכנית ביישוב עירוני גדול (מעל 100,000 תושבים)" לעיל

ראה שורת "עלות יישום התוכנית בישוב עירוני גדול (מעל 100,000 תושבים)" לעיל	3.6	עלות יישום התוכנית במועצה איזורית
עלות כוללת לביצוע קורס הכשרה לשומרי סף עבור לא פחות מ - 25 מודרכים. העלות תכלול את עלויות פיתוח ההדרכה, המדריכים, האמצעים וכל הנדרש על מנת לבצע את הקורס.	1,000	עלות ביצוע קורס הכשרת שומרי סף
עלות כוללת להפעלת המערך כולו עבור 25 מטופלים. העלות תכלול את עלויות הכשרת המטופלים, שעות עבודתם, עלות הפעלת מרכז השיחות היוצאות וכל הנדרש על מנת להפעיל את המערך.	20	עלות הפעלת מערך שיחות יוצאות למאה מטופלים

<p>עלות כוללת להפעלת השירות כולו לשנה אחת. העלות תכלול את עלויות הכשרת הפסיכיאטרים, שעות עבודתם, עלויות אדמינסטרטיביות וכל הנדרש על מנת להפעיל את השירות.</p>	1	<p>הפעלת סיוע פסיכיאטרי לשירות הפסיכולוגי חינוכי</p>
<p>עלות כוללת להפעלת השירות כולו לשנה אחת. העלות תכלול את עלויות שעות עבודת הטלפנים, עלות הכשרתם, עלויות אדמינסטרטיביות וכל הנדרש על מנת להפעיל את השירות.</p>	1	<p>הפעלת מוקד מידע טלפוני לפניות הציבור וייעוץ מקצועי לאנשי מקצוע</p>

19.5.5. נרמול ציון המחיר: ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל 100 נק' של רכיב העלות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

19.5.6. לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80 (לפי $40,000 / 50,000 = 0.8$).

19.5.7. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 31.12.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו

20. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

- 20.1. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד הכרזת הזוכה, יחתם בין המשרד ובין הזוכה הסכם בנוסח ההסכם הרצי"ב כנספח ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על משרד הבריאות חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 ימים מיום שנמסר לו החוזה לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 20.2. להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח ג' – אישור עריכת ביטוחים.

21. ערבות ביצוע

- 21.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע בנוסח נספח ג' (להלן: "ערבות ביצוע") כאמור בסעיף 5 להסכם ההתקשרות.

21.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין ותהיה בנוסח נספח ג'1.

21.3. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על ידי החשב הכללי, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

21.4. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח ג'1, במלוא הסכום האמור לעיל.

21.5. במידה ותתממשנה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך הערבות בהתאם.

21.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי ההסכם (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע ו/או לממש את הוראת חלף הערבות וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

21.7. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 21.1 ו-21.2 יש להציג תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות להצעה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו לפי כל דין.

22. כשיר שני

22.1. ועדת המכרזים רשאית להודיע, על מציע נוסף ככשיר לזכיה (להלן: "הכשיר השני"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם הכשיר השני במקרה בו יתברר כי הזוכה איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם.

22.2. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

23. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

23.1. הזוכה במכרז, עובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

23.2. בסיום ההתקשרות עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההתקשרות.

23.3. כל עובד הנמנה על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יחתום באופן אישי על תצהיר לשמירת סודיות.

- 23.4. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 23.5. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים ו/או העסקיים ו/או האישיים שיש לו עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה ו/או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 23.6. נותן השירותים מתחייב ומצהיר בחתימתו על הסכם זה כי הוא ו/או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא הסכם זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין עם משרד הבריאות. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב נותן השירותים להודיע על כך מראש לנציגי המשרד.
- 23.7. נותן השירותים יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 23.8. נותן השירותים מצהיר בחתימתו על מכרז זה כי הוא ו/או מי מטעמו איננו מספק שרות של האגף לבריאות הנפש, משרד הבריאות בשנה האחרונה.
- 23.9. במידה וקיים ניגוד עניינים אשר הוצהר על ידי המציע ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המציע לשימוע טרם פסילתו על הסף.

24. עיון בהצעת הזוכה

- 24.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 24.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א'10 במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 24.3. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע ופרטים שמוכיחים את עמידתו בתנאי הסף יהיו למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגם כאמור.
- 24.4. סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעייין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.
- 24.5. בכל מקרה החלטה בדבר קיום סוד מסחרי נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 24.6. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 24.7. עיון במסמכי המכרז יעשה לאחר תאום מראש עם מרכזת המכרזים.

25. זכויות המזמין

- 25.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 25.2. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 25.3. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 25.4. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 25.5. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב.
- 25.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם הזוכה לשיפור הצעתו.
- 25.7. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תוס-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

פרק 2 מפרט השירותים הנדרשים

1. מבוא

1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

1.2. המציע מתחייב כי הוא קרא ולמד את החלטת הממשלה ושאר המסמכים הנוגעים לה - חומרי התוכנית, הפיילוט, חומרים מקצועיים וכו' המופיעים בנספחים למכרז, ומצהיר כי ידוע לו שמדובר בתכנית לאומית חדשנית וחשובה אשר הינה בתהליך של לימוד והקמה ועוסקת באוכלוסיות משתנות עם צרכים משתנים הדורשים התאמה וגמישות (בהתאם לתרבות, ארגונים, קהילות שונות). על כן הוא נדרש לפעילות רצופה, נחושה עם יכולת לבצע שינויים והתאמות בשטח והכל לפי דרישות המשרד.

1.3. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.

1.4. הספק יישם בפועל את התכנית למען מניעת התאבדות שהגה המשרד במסגרת המכרז. השירותים מיועדים לזהות ולטפל באוכלוסיות השונות הנמצאות בסיכון לביצוע מעשה אובדנות.

1.5. מערך השירות יכלול את המרכיבים הבאים:

1.5.1. הכשרת שומרי סף ואנשי מקצוע וטיפול

1.5.2. הפעלת מוקד מידע טלפוני לפניית הציבור

1.5.3. ניהול וריכוז הטמעת תהליכים ואסטרטגיות ברשויות, ארגונים ובגופים השותפים.

1.5.4. תיאום רצפים טיפוליים

1.5.5. היגוי ויישום קמפיין הסברה

2. הגדרות:

- 2.1. **ועדת היגוי** ועדת ההיגוי הינה ועדה המרכזת את כלל בעלי התפקידים הרלוונטים ברשות (יו"ר הוועדה שהוא ראש הרשות או מי מטעמו, ממונה התוכנית מטעם הרשות, מתאם עיר בריאה, מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים, מנהל/ת המחלקה לרווחת הקשיש, רכז חוק נוער באגף הרווחה, מנהל/ת אגף החינוך, מפקח/ת על הייעוץ החינוכי או מי מטעמה, איש הקשר בבריאות הנפש, מנהל/ת השירות הפסיכולוגי החינוכי, נציג משטרה, נציג שיטור קהילתי/פיקוח עירוני, מנהל המוקד העירוני (106), מדריכת שפ"י עירונית במסגרת התכנית, מנהל/ת אגף הנוער, נציגי משרד הקליטה/ מחלקת הקליטה בעיר, מנהלי תכניות לאומיות נוספות ביישוב, נציג עמותות וגופים אחרים רלוונטיים, נציגי ציבור, נציגים רלוונטיים נוספים ביישוב בהתאם להחלטת הרשות, מנהל/ת האזור של התכנית הלאומית למניעת התאבדות וכל גורם רלוונטי נוסף) אשר מטרתם לדון בסטטוס היישובי אל מול התהליך הנדרש ואל מול המתקיים בפועל. ועדות ההיגוי תתכנסנה שלוש פעמים בשנה כאשר בתום כל מפגש יוגדרו המשימות של חברי הוועדה לרבעון הקרוב ובתחילת כל ועדה תתקיים סקירה של הנעשה ומשימות עתידיות.
- 2.2. **ממונה יישובי** הממונה היישובי הינו איש קשר מטעם הרשות אשר ישמש צינור קשר של הרשות מול מנהל האזור מטעם התכנית/ספק ויתכלל את כלל הפעילות ביישוב במסגרת התכנית. הממונה היישובי לרוב הינו בעל אוריינטציה חינוכית/ רווחתית או מהווה דמות עליה ניתן לסמוך הן מבחינת הרשות והן מבחינת התכנית הלאומית. לאורך העבודה הוא ידאג לזמן לוועדות את המשתתפים הרלוונטים, ידאג לרכז את הקבוצות המבקשות לעבור הכשרת שומרי סף, ירכז את הצרכים והמענים אותם הרשות והתכנית הלאומית מבקשים על מנת לקדם את התהליך. על הממונה היישובי להזמין את חברי הוועדה, לרכז ולהפיץ חומרים, להכין סדר יום, לסייע בתפעול הישיבה, להוציא סיכום הישיבה, לתאם הכשרות שומרי סף ולהכווין בבניית והטמעת הרצפים הטיפוליים ביישוב.
- 2.3. **ועדה בין-משרדית** הוועדה כוללת אנשי מקצוע מכלל משרדי הממשלה השותפים לתוכנית הלאומית, יועצים ומוזמנים אד- הוק אשר מטרתם לגבש תכניות עבודה וקביעת תהליכי עבודה של משרדי הממשלה והרשויות. בראש הוועדה עומד משנה למנכ"ל משרד הבריאות.
- 2.4. **שומרי- סף** בהתאם לאסטרטגיות השונות ולמרכיבי המניעה הראשונית שומריהסף בכל קהלי היעד הם המניעים את התכנית במקרה הבודד. שומריהסף אמורים לאתר את האדם הנמצא בסיכון אָבדני ולהניעו לפנות לאבחון ולקבלת סיועו בהתאם להתחיל בטיפול המתאים לצרכיו. שומרי הסף צריכים לדעת לאן להפנות ו/או להוביל ו/או ללוות את האדם המצוי בסכנה אָבדנית, ולהעביר את הטיפול בו לאחר משמעותי בזמן סביר. לשומר הסף צריך שיהיו אנשי קשר להתיעצות, להתלבטות, לתמיכה, ואם בסמכותו – לקבלת החלטות.

2.5. **רצף טיפולי** על מנת לסייע לשומרי הסף במשימתם לאתר ולהפנות את האדם בעל הפוטנציאל האובדני לגורם טיפולי מתאים, יש צורך בבניית רצפים טיפוליים ברשויות. ועדות הרצף הטיפולי תתכנסנה בתחילת התהליך ותייצרנה באופן מפורט תרשים זרימה עבור שומרי הסף (לסוגיהם), אשר בהתאם לו, יוכל לפנות ולהתייעץ אודות האדם המאותר. כל רשות תמנה אדם אשר יוביל את התהליך ויוכל להוות צומת בהתייעצות הצוות שלו יחד עם איש המקצוע הרלוונטי. הרצף הטיפולי יבנה בנפרד לילדים ונוער, לחינוך הבלתי פורמלי ולמבוגרים. ברשויות בהן קיים צורך ברצפים טיפוליים נוספים כגון: עולים, חרדים, מגזרים קטנים יותר יבנה רצף טיפולי המותאם להם בנוסף על השלוש ההכרחיות.

3. יעדי המזמין

3.1. יישום התכנית למניעת התאבדות כפי שמפורט בפרק 1 בסעיף 3.2.

4. תכנית עבודה שנתית:

4.1. הספק יעבוד על פי תכנית שנתית מפורטת לפי אבני דרך ויעדי ביניים המפרטת את היעדים בכל הקשור לכל מרכיבי התוכנית לרבות, כניסה ליישובים ורשויות מקומיות, מכסת הכשרות בכל יישוב/רשות/ארגון, עבודה מול גופי מטה, מאמצי הסברה וכיו"ב.

4.2. התכנית השנתית תבנה בתהליך משותף עם הנהלת היחידה למניעת אובדנות ובהתאם לאסטרטגיה של היחידה ביחס לכל סוגי הפעילות שלה.

4.3. התוכנית תכלול גאנט של כל הפעולות ותת הפעולות שיתבצעו על ידי הספק בשנה הרלבנטית.

4.4. התכנית תבנה על בסיס תכנית תמ"ר של המזמין, תערך בהתאם להנחיות היחידה ותוכניות העבודה השנתיות של משרד הבריאות, ותאושר על ידי היחידה למניעת אובדנות במשרד הבריאות.

4.5. התכנית השנתית תוגש למשרד בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בסעיף 5.1 להלן. לוחות זמנים אלה נקבעו על מנת לאפשר למשרד לעבור, לתקן ולאשר סופית את תכנית העבודה כך שהספק יוכל לעבוד לפיה החל בהתאם ללוחות הזמנים.

4.6. בכל מקרה של אי הסכמה בין המשרד לבין הספק, יכריע המשרד.

4.7. שינויים בתכנית יעשו על פי צורך וההתקדמות בשטח ויאושרו גם כן על ידי המשרד.

5. שירותים

5.1. עבודה מול גופי מטה:

5.1.1. המזמין יהיה אמון על ביצוע עבודת התיאום מול גופי המטה השונים. ככל שיידרש, הספק יהיה אחראי לבצע כל מטלה שיטיל עליו המזמין לצורך סיוע לו בהגשמת כל יעדיו מול גופים אלה.

5.1.2. מטלות אלה ייכללו בתוכנית העבודה השנתית של הספק.

5.1.3. בין גופי המטה מולם יצטרך לפעול ניתן למנות, בין השאר את:

5.1.3.1. קופות חולים- מול המטה הראשי והמטות במחוזות והרשויות בשטח

5.1.3.2. המוסד לביטוח לאומי

5.1.3.3. בתי חולים ומוסדות בריאות הנפש

- 5.1.3.4. משרדי ממשלה – מול המטה במשרד והן מול מטות במחוזות ככל שיידרש
- 5.1.3.5. שירות בתי הסוהר
- 5.1.3.6. משטרת ישראל
- 5.1.3.7. מרכז השלטון המקומי
- 5.1.3.8. גופים ועמותות בתחום בריאות הנפש
- 5.1.3.9. גופים סקטוריאליים (לפי קהילות וקבוצות סיכון וכד')
- 5.1.3.10. גופי מטה של גופים ממשלתיים ועירוניים אחרים
- 5.1.4. הספק יעדכן בפגישות השוטפות אשר הוא עורך ברשויות, ארגונים וכו' ויקיימן עם נציגי היחידה בהתאם להגדרות אשר יסוכמו עם היחידה.
- 5.1.5. המשרד יהיה רשאי להוסיף גופי מטה נוספים לרשימה זו בתיאום עם הספק ועם תכנית העבודה השנתית.
- 5.1.6. העבודה מול גופי המטה תכלול בין השאר:
- 5.1.6.1. יצירת קשר עם גורמי מפתח בגופים.
- 5.1.6.2. סיוע לגופי המטה בבניית תוכנית פעולה לעבודתם במסגרת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות, והנעתם ליישום התהליכים בהתאם למתווה התוכנית.
- 5.1.6.3. קבלת מידע מגופי המטה על גורמי השטח עימם על הספק לעמוד בקשר ביישום התוכנית ויצירת קשר פרודוקטיבי בינם לבין עובדי הספק.
- 5.1.6.4. הקמת ו/או שימוש בפלטפורמות קיימות להעברת מידע, הנחיות, החלטות וכל מידע או מהלך לתאום בין המטה לגורמי השטח של כל גוף וכן לגורמי המטה האחרים לעיל.
- 5.1.6.5. תאום רוחבי בין כלל הגופים לעיל וככל שיהיה צורך עם גופים נוספים.
- 5.1.6.6. עידכון גופי המטה בכל מידע רלבנטי עבורם בהקשר התוכנית.
- 5.1.6.7. סיוע לגופים בהטמעה של התהליכים החדשים והשינויים בתהליכים קיימים (לרבות נהלים וכד').
- 5.1.6.8. יצירת מודלים לאיתור יזום במידת הצורך.
- 5.2. נוהל כניסה ליישובים:
- 5.2.1. נוהל זה נועד להסדיר את אופן ההטמעה של התכנית ברשות מקומית (עיר, מועצה מקומית, ומועצה אזורית) ולקבוע סדר פעולות רצוי. פירוט נוסף על הנוהל מופיע בנספח יג' למכרז.
- 5.2.2. יובהר כי הספק הוא כלי עזר בידי הרשות על מנת להוציא את התכנית הלאומית לפועל מבחינת משאבים, ניהול הפרויקט, תיאום בין גורמים, ייעוץ, הסברה, הדרכה מקצועית וכו'.
- 5.2.3. העבודה מול הרשויות תתבצע על בסיס מסמך שת"פ בין משרד הבריאות לרשות המצורף למכרז זה ומסומן נספח ה'.
- 5.2.4. כניסה מסודרת לרשות תעשה לאחר יצירת קשר עם ראש הרשות או מי מטעמו וקבלת אישור.

- 5.2.5. כל כניסה ליישוב תעשה לאחר אישור של הוועדה הבין-משרדית כמפורט בהחלטת הממשלה ובהתאם לתוכנית העבודה השנתית המאושרת.
- 5.2.6. הכניסה לרשות תעשה במספר צירים מרכזיים בו זמנית: רשות, שירותים רפואיים (קופות חולים ובתי חולים), שירותי בריאות הנפש, משרדי ממשלה, ושותפים נוספים לפי הצורך.
- 5.2.7. המזמין מעריך כי בשנת ההתקשרות הראשונה יידרש הספק להיכנס לכ-40 יישובים נוספים מדי שנה. יובהר כי כמות זו הינה בגדר הערכה בלבד וכי לא תחייב את המזמין. פירוט על היישובים המתוכננים לשנת 2017 מופיע בנספח י' להלן. פירוט היישובים בהם כבר פועלת התוכנית מופיע בנספח י"א להלן.
- 5.2.8. יצויין כי בכוונת המזמין להתחיל את יישום התוכנית ב-25 יישובים על מנת להאיץ את הליך היישום התוכנית טרם כניסת הספק לפעולה. להלן רשימת היישובים: 15 יישובים בצפון – מרכז: עמק המעינות, מטה אשר, רמות מנשה, חדרה, עפולה, קרית ים, קרית אתא, שפרעם, כפר מנדא, ערערה, קרית טבעון, ריינה, טירת הכרמל, חיפה, אום אל פאחם ו-10 יישובים בדרום –מכרז: ירושלים, פי"ת, ב"ש, רעננה, מודיעין-עילית, גדרה, אבן יהודה, קרית עקרון, ת"א, ר"ג.
- 5.2.9. עם כניסת הספק לפעולה, תועבר האחריות על יישובים אלה לידי לאחרי הליך חפיפה מסודר.
- 5.2.10. שלבים שיש לפעול על פיהם:
- 5.2.10.1. יצירת קשר, קביעת פגישה ראשונית וקבלת אישור של ראש הרשות.
- 5.2.10.2. התארגנות יישובית:
- 5.2.10.2.1. מינוי יו"ר ועדת ההיגוי היישובית אשר יאשר ויפקח על התהליך ויקדם את התהליכים המקצועיים ברשות, בדרך כלל יהיה זה ראש הרשות או בכיר מטעמו. כמו כן, יש למנות ממונה יישובי אשר ישמש כאיש קשר של הרשות מול מנהל האזור מטעם התכנית ויתכלל את כלל הפעילות ביישוב במסגרת התכנית.
- 5.2.10.2.2. ריכוז הנחיות ממשרדי הממשלה והארגונים השותפים והעברתם לנציגיהם ברשות.
- 5.2.10.2.3. ריכוז צוות עבודה לקביעת עקרונות לדרכי פעולה והחלטות על אוכלוסיות ממוקדות ברשות כהמלצה לגורמים המקצועיים.

5.2.10.2.4. הקמת ועדות רצף טיפולי שם יבנו סכמת דיווחים ואחריות טיפולית של הצוותים המקצועיים סביב חשש/ ניסיון אובדני. לכל רצף אשר ייבנה לאוכלוסיה מותאמת (ילדים ובני נוער, כלל התושבים, אוכלוסיית עולים, מיעוטים, קשישים וכו'), יערכו פגישות ושיח רב מקצועי אשר ייוצג ע"י כלל אנשי המקצוע הרלוונטים כדוגמת מנהל השפ"ח, הרווחה, פקידי סעד לחוק הנוער/ הגנת החוסה, נציג ברה"ן, נציג המשטרה, קופות החולים, קליטה וכל גורם מקצועי רלוונטי אחר. המפגשים יתקיימו ברשות ובאחריותה לזמן את החברים הרלוונטים לאותה קבוצת שייכות לשמה מתכנס צוות הרצף הטיפולי.

5.2.10.2.5. כינוס ועדת היגוי בהתאם להנחיות היחידה עם ראשי כל הארגונים הרלוונטיים ביישוב. תיאום ישיבות בין מנהל האזור, יו"ר הועדה היישובית מטעם הרשות לבין המשרדים והארגונים השונים ביישוב, וקיום פגישות עבודה אישיות עם אנשי הקשר ביישוב. ועדת ההיגוי תתכנס בין פעמיים לארבע פעמים בשנה ובהתאם לצורך.

5.2.10.2.6. ועדת ההיגוי תכלול את יו"ר הועדה שהוא ראש הרשות או מי מטעמו, ממונה התוכנית מטעם הרשות, מתאם עיר בריאה, מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים, מנהל/ת המחלקה לרווחת הקשיש, רכז חוק נוער באגף הרווחה, מנהל/ת אגף החינוך, מפקח/ת על הייעוץ החינוכי או מי מטעמה, איש הקשר בבריאות הנפש, מנהל/ת השירות הפסיכולוגי החינוכי, נציג משטרה, נציג שיטור קהילתי/פיקוח עירוני, מנהל המוקד העירוני (106), מדרית שפ"י עירונית במסגרת התכנית, מנהל/ת אגף הנוער, נציג משרד הקליטה/ מחלקת הקליטה בעיר, מנהל תכניות לאומיות נוספות ביישוב, נציג עמותות וגופים אחרים רלוונטיים, נציג ציבור, נציגים רלוונטיים נוספים ביישוב בהתאם להחלטת הרשות, מנהל האזור של התכנית הלאומית למניעת התאבדות.

5.2.10.2.7. על הרשות לדאוג לכל נושא הלוגיסטיקה סביב כינוס הועדה. הספק ייזרש לסייע בזימון המוזמנים, ריכוז והפצת חומרים, הכנת סדר יום, סיוע בתפעול הישיבה, הוצאת סיכום הישיבה, בניית פולדרים לימי עיון, תאום הכשרות שומרי סף והטמעת הרצפים הטיפוליים ביישוב.

5.2.10.3. הכשרות שומרי סף, מטפלים משירות בריאות הנפש וגורמים אחרים כאמור בסעיף 5.3 להלן. פירוט הערכה של היקף ההכשרות ואנשי המקצוע המיועדים להכשרות מופיע בנספח ו' למכרז.

5.2.10.4. יצירת רצפים טיפוליים:

5.2.10.4.1. בהתאם לאסטרטגיות השונות ולמרכיבי המניעה הראשונית, שומריהסוף, בכל קהלי היעד הם המניעים את התכנית במקרה הבודד. שומריהסוף אמורים לאתר את האדם בעל הפוטנציאל האבדני ולהניעו לפנות לאבחון ולקבלת סיוע, ובהתאם להתחיל בטיפול. שומרי הסוף צריכים לדעת לאן להפנות ו/או להוביל ו/או ללוות את האדם המצוי בסכנה אבדנית, ולהעביר את הטיפול בו לאתר משמעותי בזמן סביר. לשומר הסוף צריך שיהיו אנשי קשר להתייעצות, להתלבטות, לתמיכה, ואם בסמכותו – לקבלת החלטות.

5.2.10.4.2. על כן, דרוש רצף ארגוני ברור אשר יעמוד לרשותם של שומרי הסוף. מנהל האזור יקדם וילווה את ועדות הרצף הטיפולי אשר מתכנסות על מנת לבנות באופן מפורט ומדוקדק את הרצף. הוועדות תתכנסנה בתחילת התהליך ותייצר מערכת ברורה לכל שומרי הסוף לפיה יוכלו לפנות ולהתייעץ אודות האדם המאותר. הרשות תמנה אדם אשר יוביל את התהליך ויוכל להוות גורם להתייעצות הצוות שלו, יחד עם איש המקצוע הרלוונטי. הפעילות בנושא זה תבוצע בהתאם להוראות מודל הרצף הטיפולי. דוגמאות לרצפים טיפוליים מופיעות בנספח ז' למכרז זה.

5.3. הכשרות

5.3.1. רקע

5.3.1.1. משרד הבריאות רואה את הספק כצינור מקשר וכמוציא לפועל את אחת האסטרטגיות החשובות של התוכנית הלאומית למניעת התאבדות - הכשרות שומרי סוף.

5.3.1.2. "שומריסוף" – הם דמויות בעלות יכולת השפעה נקודתית או מתמשכת על האדם האבדני (קרובי משפחה; חברים; דמויות סמכות כמו הורים, מורים, מפקדים, אנשי רווחה, חינוך וטיפול, מתנדבים שונים, מטפלים בבתיאבות, מדריכי תנועות נוער, מטפלים בבתי אבות, אחיות וכדומה), אשר ביכולתן לבצע בירור (אישי, משפחתי וחברתי) על מצבו של האדם שבמצוקה, והיכולות גם להוות עבורו מקור תמיכה.

5.3.1.3. במסגרת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות, יוכשרו עשרות אלפי "שומרי סוף" ברחבי המדינה בהתאם לאוכלוסיות סיכון ובהתאמה למגזרים שונים באוכלוסייה. (ישנן מספר הכשרות מצומצם אשר יערכו בשפות אחרות: הערבית, אמהרית ורוסית).

5.3.1.4 על הספק לדאוג לבנייה, תיאום ויישום הכשרות שומרי סף והכשרות מקצועיות בכל רחבי הארץ. לקיים הכשרות במסגרות המקצועיות השונות בהן התוכנית פועלת ברשויות המקומיות, משרדי ממשלה ויחידותיהם, עמותות, ומוסדות נוספים רלוונטיים לפי הצורך ובהתאם לקצב התקדמות הטמעת התוכנית. במערכות אלו, יוכשרו אנשי מקצוע ובעלי תפקידים שונים אשר ישמשו כשומרי סף.

5.3.1.5 הספק יהיה אחראי ליצירה ותחזוקה של מאגר מידע המפרט את פרטי כל האנשים (שומרי סף ואנשי מקצוע) אשר קיבלו הכשרה על ידו. הספק יעביר מאגר זה לידי המזמין עם בקשתו ולכל הפחות אחת לרבעון. על מאגר המידע לכלול :

5.3.1.5.1 שמות מלאים.

5.3.1.5.2 מספרי טלפון.

5.3.1.5.3 כתובות דואר אלקטרוני.

5.3.1.5.4 מעסיק

5.3.1.5.5 סקטור מקצועי.

5.3.1.5.6 הספק יידרש להעביר לאנשים הכלולים במאגר המידע חומרים מקצועיים בהתאם לדרישות המזמין.

5.3.2 היקף פעילות :

5.3.2.1 לאורך שלבי הטמעת התוכנית, יש להכשיר כ"כ - 100,000 - 150,000 איש בהכשרות מסוגים והיקפים שונים תוך הקמת מערך הדרכה מקצועי, רחב היקף בפריסה ארצית.

5.3.2.2 קצב ההכשרות אינו ידוע מראש, אך ההערכות הן שלאורך שנות התוכנית, יש לקיים כ 5000 ימי הכשרה על פני שנות התוכנית, מתוכם כ - 50 הכשרות של כ- 40 שעות.

5.3.2.3 בנוסף, קיים מערך הכשרות של כ - 70,000 איש לצוותים מקצועיים של משרד החינוך (מורים ואנשי סגל, יועצים חינוכיים ופסיכולוגים חינוכיים). מערך זה מיושם על ידי משרד החינוך כחלק מפעילות התוכנית הלאומית ומתוקצב על ידי משרד הבריאות ותחת פיקוחו. הספק לא ידרש להכשיר את עובדי משרד החינוך אך יצטרך לעבוד עימם בשוטף בשיתוף פעולה.

5.3.2.4 על הספק לנהל מסד נתונים על ביצוע ההדרכות אשר יכלול את הנתונים הבאים לכל הפחות :

5.3.2.4.1 שם הפעילות.

5.3.2.4.2 כתובת ישוב/ארגון מזמין ההכשרה

5.3.2.4.3 שם המנחה שתואם

5.3.2.4.4 מנהל אזור אשר אחראי על ההכשרה

5.3.2.4.5 תאריך פתיחה בפועל.

5.3.2.4.6 תאריך סיום בפועל.

5.3.2.4.7 כתובת ההכשרה.

- 5.3.2.4.8 מספר לומדים – תכנון לעומת ביצוע
- 5.3.2.4.9 שעות לימוד – תכנון לעומת ביצוע.
- 5.3.2.4.10 תיאור קהל ההכשרה ואוכלוסיית הסיכון בה מתמקדת ההכשרה
- 5.3.2.4.11 הערות/משוב.
- 5.3.2.5 יש לשלוח עדכון של מסד הנתונים ליחידה אחת לחודש.
- 5.3.3 מנחי ההכשרות :
- 5.3.3.1 עבודה עם מרצים קיימים : הספק יפעיל את מנחי ההכשרות אשר הוכשרו על ידי משרד הבריאות וכן המרצים ואנשי מקצוע מומחים באובדנות המאושרים ע"י היחידה למניעת אובדנות. המזמין יעביר למציעים אשר ייקחו חלק בכנס הספקים את רשימת המרצים.
- 5.3.3.2 גיוס מרצים נוספים/חדשים – במידת הצורך, הספק יכשיר מרצים חדשים בהתאם למתווה ההכשרה הקיים בתוכנית. בהכשרה זו, על הספק יהיה לדאוג לתכנים ולתיאום המרצים, ללוגיסטיקה המלאה של ההכשרה, לרבות היבטי אירוח : אולם, כיבוד, חומרים מקצועיים לחלוקה .
- 5.3.3.3 המרצים החדשים יבחרו בהתאם לקווים המנחים הבאים :
- 5.3.3.3.1 פסיכולוגים, עובדים סוציאליים בעלי תואר שני
- 5.3.3.3.2 אחיות בעלות רקע באובדנות ובהדרכה.
- 5.3.3.3.3 יועצים חינוכיים.
- 5.3.3.3.4 פסיכולוגים חינוכיים.
- 5.3.3.3.5 פסיכותרפיסטים (בעדיפות לתואר שני).
- 5.3.3.3.6 פרופילים נוספים למרצים באישור היחידה
- 5.3.3.4 על המועמדים להיות בעלי רקע הדרכתי מוכח ויכולת התבטאות ברמה גבוהה, עדיפות למנחי קבוצות. ישנה חשיבות בבניית קבוצה מנחים הטרוגנית על מנת לתת מענה מלא לצרכי התוכנית בפריסה ארצית מלאה. בהתאם לכך, יש לבחור מנחים, מכל אזורי הארץ, ומכלל מגזרי האוכלוסייה לרבות: דוברי ערבית, דוברי רוסית, דוברי אמהרית, חרדים וכן בעלי ניסיון בעבודה עם קשישים, עולים, ילדים ונוער.
- 5.3.3.5 לא יתחיל מרצה בהליך הכשרתו לפני שקיבל את אישור המזמין ורשימת המנחים הסופית תאושר על ידי המזמין.
- 5.3.3.6 הספק ימסור למנחים באופן מרוכז קיט הדרכה (בדיסק און קי) ויעדכנו לעיתים בהתאם לצורך.
- 5.3.3.7 מבנה תוכנית ההכשרה מצורף כנספח ד' למכרז.
- 5.3.3.8 לא יועסק מרצים ללא הכשרה מתאימה ואישור המשרד.
- 5.3.3.9 המרצים ידריכו עם חומרים אשר פותחו על ידי משרד הבריאות בלבד. כל שינוי בתכנים מחייב אישור של משרד הבריאות.

- 5.3.3.10. על הספק לתת עדיפות למרצים אשר פנויים יותר מבין רשימת המרצים ואשר נמצאים במרחק גיאוגרפי סמוך למיקום ההכשרה (ככל הניתן).
- 5.3.3.11. לא ישלח מנחה למרחק של יותר מ 150 ק"מ אלא באישור משרד הבריאות.
- 5.3.3.12. תשלום למרצים:
- 5.3.3.12.1. הספק יתקשר עם המרצים בהתאם לשיקוליו העסקיים והאחרים. המזמין לא יהיה צד להתקשרות זו ולא יתערב בקביעת התעריפים. לצורכי מידע בלבד להלן התשלום המשולם למרצים כיום (בהתאם לתעריפי הנש"מ):
- 5.3.3.12.1.1. תעריף מרצה/יועץ מס' 2 - 278 ₪ (לא כולל מע"מ) - מרצים ומפתחי הדרכה
- 5.3.3.12.1.2. תעריף מרצה/יועץ מס' 1 - 314 ₪ (לא כולל מע"מ) - מומחי אובדנות ומפתחי תוכן
- 5.3.3.12.1.3. ביטול זמן - תשלום עבור ביטול הינו מנסיעה אשר מעל 30 ק"מ ומחושב לפי 40% מערך השעה (278 ₪ כאמור לעיל).
- 5.3.3.12.1.4. נסיעות: מס' הק"מ * 1.4 ₪
- 5.3.3.13. עקרונות ביצוע ההדרכות:
- 5.3.3.13.1. הכשרות שומרי הסף מבוצעות על ידי מרצים מרמה 2.
- 5.3.3.13.2. הכשרות עומק מטפלים, ייעוץ ופיתוחי תוכן (בהתאם לדרישה) מבוצעים ע"י מרצים מרמה 1.
- 5.3.3.13.3. על מנת לייצר המשכיות בעבודת המרצים מומלץ לעבוד בהתאם למתווה המשרד.
- 5.3.4. תכני ההכשרות:
- 5.3.4.1. ככלל, ההכשרות בנויות משלושה רבדים: הקניית ידע בנושא אובדנות / חיבור רגשי ושינוי עמדות / הקניית כלים יישומיים
- 5.3.5. מבנה הכשרת שומרי סף:
- 5.3.5.1. הצגת התוכנית הלאומית
- 5.3.5.2. הקניית ידע בסיסי בנושא אובדנות: היקף, נתונים, קבוצות סיכון, גורמי סיכון, מאפיינים, השלכות חברתיות ומשפחתיות.
- 5.3.5.3. דיון במיתוסים בנושא אובדנות
- 5.3.5.4. הצגת אסטרטגיית שומר הסף ותפקיד שומר הסף
- 5.3.5.5. הצגת תהליך הזיהוי של אדם בסיכון אובדני ומתן מענה ראשוני מותאם לשומרי הסף.
- 5.3.5.6. מתן כלים יישומיים לתהליך הזיהוי והמענה הראשוני ע"י שומר הסף.
- 5.3.5.7. סימולציות.
- 5.3.6. מבנה הכשרת מטפלי בריאות נפש:

- 5.3.6.1. ההכשרה תעשה באחת מהגישות הטיפוליות אשר יבחרו בהתאם לצרכי הארגון ואישור המשרד, בין הגישות : IPT, DBT, ABFT, CBT. מצ"ב נספח לדוגמא.
- 5.3.7. הכשרות שומרי סף ברשויות /ארגונים/קהילות, היקף שעות משתנה: 2/4/7/9/14.
- 5.3.7.1. הבחירה תעשה בהתאם לצרכים המקצועיים, הישימות והיכולות של הארגון אשר מבקש את ההכשרה.
- 5.3.8. הכשרות למטפלי בריאות נפש: כ - 20-40 שעות
- 5.3.8.1. הכשרת מקצועית למטפלי ברה"נ נוער
- 5.3.8.2. הכשרת מקצועית למטפלי מבוגרים קשישים
- 5.3.8.3. הכשרת למטפלים בגישה רב תרבותית לטיפול בעולים (קהילה אתיופית, יוצאי חבר העמים, ערבים, להט"ב, חרדים).
- 5.3.9. הכשרות עו"ס בבתי אבות כמנחי קבוצות תמיכה לקשישים בסיכון אובדני: כ - 40 שעות
- 5.3.10. דיווח סטטוס הכשרות:
- 5.3.10.1. הספק ינהל מסד נתונים לדיווח שוטף על סטטוס ההכשרות. פורמט ההגשה יכלול את הנתונים הבאים לכל הפחות ויאושר ע"י משרד הבריאות:
- 5.3.10.1.1. שם הפעילות.
- 5.3.10.1.2. כתובת ישוב/ארגון.
- 5.3.10.1.3. שם המנחה.
- 5.3.10.1.4. מנהל אזור.
- 5.3.10.1.5. סטאטוס פעילות חודשי.
- 5.3.10.1.6. תאריך פתיחה בפועל.
- 5.3.10.1.7. תאריך סיום בפועל.
- 5.3.10.1.8. מיקום ההכשרה.
- 5.3.10.1.9. מספר לומדים – תכנון וביצוע
- 5.3.10.1.10. שעות לימוד – תכנון וביצוע.
- 5.3.10.1.11. תיאור אוכלוסיית לומדים.
- 5.3.10.1.12. מקום הפעילות.
- 5.3.10.1.13. הערות/משוב.
- 5.3.11. פיתוח הדרכה, הכשרות ומצגות:
- 5.3.11.1. ראשי הפרקים והנושאים להכשרת הפרופסיות השונות הם דומים. מידת השונות היא ברמת ההעמקה בכל נושא, אשר תלויה בהגדרת התפקיד, האחריות והסמכות הטיפולית וההתערבותית של כל פרופסיה.

- 5.3.11.2. בהתאם לכך, יש צורך ביצירת התאמות לתכני ההכשרות לפי אוכלוסיית משתתפי ההכשרה לרבות, התאמות תרבותיות לתכנים עבור: חרדים ודתיים, בני הקהילה האתיופית, עולים מחבר העמים, ערבים, בדואים ואוכלוסיות נוספות בהתאם לצרכים שונים העולים מהשטח. ככל שידרש בהתאם לבקשת היחידה.
- 5.3.11.3. הספק ישתמש במערכי ההדרכה אשר נעשו עד כניסתו לתפקיד ע"י מפתחת הדרכה אשר הועסקה ע"י משרד הבריאות.
- 5.3.11.4. פיתוחי הדרכה עתידיים – במידה ויעלה צורך בהתאמות של החומרים המקצועיים שפותחו, על הספק לדאוג לביצועם. העדפת המשרד, היא להמשך עבודה עם אנשי פיתוח הדרכה ואנשי מקצוע ותוכן (ראה לעיל) אשר הועסקו על ידיו עד כה.
- 5.3.11.5. ההערכה היא כי עבור התאמות תוכן להכשרות שומרי סף – 1-2 שעות. עבור רכיב זה לא ישולם תשלום נוסף לספק.
- 5.3.11.6. ההערכה היא כי עבור פיתוחי הדרכה מעמיקים להכשרות – 20-30 שעות. עבור רכיב זה ישולם הסכום המופיע בסעיף 5.3.19.5 להלן. ביצוע סעיף זה יתאפשר רק לאחר קבלת אישור המזמין מראש ובכתב.
- 5.3.11.7. בהתאם לצורך, יוקמו וועדת היגוי לפיתוח הכשרות, בהשתתפות המשרד ומומחי אובדנות/פיתוח תכנים/הכשרות.
- 5.3.11.8. יש לקבל אישור מראש ממשרד הבריאות על פיתוחים אלו.
- 5.3.11.9. על הספק לסייע למשרד בבניית מצגות בהתאם לצורך.
- 5.3.12. עבודת המרצים :
- 5.3.12.1. באחריות הספק לדאוג לכך שהמרצים אשר הוכשרו על ידי משרד הבריאות, יעשו שימוש בחומרי ההכשרות אשר פותחו ואושרו על ידי משרד הבריאות.
- 5.3.12.2. לחילופין ובהתאם לצורך, הספק יזמין הכשרות/הרצאות מאנשי מקצוע, המומחים בנושא מניעת אובדנות. הזמנת אנשי מקצוע תעשה עבור הכשרות מטפלים / ימי עיון יישובים/ הכשרות מנחי שומרי סף חדשות .
- 5.3.12.3. בדילמות מקצועיות של המרצים בנושא הכשרות, הספק יתן מענה באמצעות המנהל המקצועי.
- 5.3.13. חלוקת חומרים בהכשרות :
- 5.3.13.1. על הספק להפיק את החומרים המקצועיים המחולקים בהכשרות השונות, אותם יקבל מהמשרד.
- 5.3.13.2. הפקת חומרי דפוס להכשרות רופאים, צוותים רפואיים ומטפלי ברה"י: בהתאם לצרכי ההכשרה, יודפסו ויחולקו למשתתפים חומרים מקצועיים עד 20 עמ' בגודל A4 להכשרה.

- 5.3.13.3. מעבר לכך יופצו למשתתפי ההכשרה מאמרים, מחקרים וחומרים אקדמיים ע"י הספק באמצעות מיילים וכד' וכן יועלו לאתר משרד הבריאות.
- 5.3.13.4. אין להעביר את חומרי ההכשרות לשום גוף/ארגון ללא אישור המשרד.
- 5.3.14. תכנית עבודה שנתית להכשרות
- 5.3.14.1. תיעודף ההכשרות יעשה בשיתוף עם משרד הבריאות בהתאם לצרכים המשתנים העולים מהשטח.
- 5.3.15. ביצוע הערכה להכשרות ולמרצים :
- 5.3.15.1. בכל ההכשרות של שומרי סף מ-4 שעות ומעלה וכן בהכשרות מטפלים (כ-40 שעות), יש להעביר בתחילת ובסיום כל הכשרה, שאלון משוב והערכת מסוגלות (נספח לדוגמא מצ"ב).
- 5.3.15.2. יש לנתח את הנתונים ולהעבירם אחת לחודש למשרד, כנוהל דיווח.
- 5.3.15.3. יש לאסוף ולשמור את שאלוני המשוב.
- 5.3.16. להלן פירוט האוכלוסיות אשר יעברו הכשרות על ידי הספק :
- 5.3.16.1. הכשרת אנשי מקצוע/מטפלים :
- 5.3.16.1.1. פסיכיאטרים, פסיכולוגים, מטפלים העובדים בשירות ברה"ן ורופאים ראשוניים (שכירים ועצמאיים) וצוותים רפואיים. מטפלים אלו יזכו להכשרה ייעודית, עקב הימצאותם בקשר בלתי אמצעי עם האנשים בסיכון אובדני, לצורך מתן טיפול ממוקד או ארוך טווח במניעת אובדנות. הכשרתם תערך כחלק מהטמעת התכנית בקופות החולים ומרפאות ציבוריות ובשיתוף פעולה עימם.
- 5.3.16.1.2. ממוצע משתתפים בהכשרות מטפלים הינו כ-25 איש.
- 5.3.16.2. הכשרת שומרי סף כלליים :
- 5.3.16.2.1. בעלי תפקידים שונים במסגרות שונות ברשויות המקומיות וארגונים שונים אשר התוכנית פועלת בהם.
- 5.3.16.2.2. ממוצע משתתפים בהכשרת שומרי סף הינו כ-30 איש, קיימת גמישות בהתאם לבקשת המוסד המזמין את ההכשרה ולאישור היחידה.
- 5.3.17. אחריות הספק
- 5.3.17.1. הספק יכין תכנית עבודה מפורטת עם היחידה למניעת אובדנות ובשיתוף משרדי ממשלה השותפים לתוכנית.
- 5.3.17.2. הספק ידאג לגיוס והתקשרות עם מרצי התוכנית, תיאום עימם, משלוח הזמנות עבודה ותשלום.
- 5.3.17.3. הספק ידאג לתיאום ההכשרות והדרישות הלוגיסטיות להפקתם.
- 5.3.18. תיאום ההכשרות :
- 5.3.18.1. הספק יתאם את ביצוע ההכשרות עם אנשי הקשר במוסדות של שומרי הסף והמטפלים, או כל איש קשר אחר שיוגדר לו על ידי המזמין לרבות :

- 5.3.18.1.1 קבלת רשימה שמית של משתתפים אשר תשמש את הספק למעקב ביצוע והגשת דוחות תקופתיים.
- 5.3.18.1.2 תיאום מועד ביצוע ההכשרה
- 5.3.18.1.3 תיאום מיקום ביצוע ההכשרה
- 5.3.18.1.4 תיאום סוג ההכשרה, לכל סוג הכשרה יתאים הספק את המרצה ומערך השיעור המתאים לפי הוראות היחידה.
- 5.3.18.1.5 הספק יידרש לקיים הכשרות בזמן ובמקום שאושר על ידי מזמין ההכשרה.
- 5.3.18.1.6 ההכשרות יבוצעו במבנים ובמקומות אותם יקצה ויספק הגוף הרלבנטי (הרשות/המוסד מזמין ההכשרה) בתיאום מראש. במקרה ונקבעה הכשרה בגוף כלשהו והוא אינו יכול לספק מקום לביצועה, יהיה רשאי הספק לשכור מבנה מתאים, לאחר קבלת אישור המשרד, והמשרד ישיב לו את עלות השכירות בהתאם לחשבונות שיועברו לו.
- 5.3.18.1.7 יובהר כי הספק יידרש לבצע את ההכשרות בכל מיקום שיידרש ללא תלות בתוכנית כניסתו לישובים.
- 5.3.18.1.8 הספק יהיה מחוייב לבצע רק הכשרות אשר הוטלו עליו על ידי המזמין ו/או אושרו על ידו.
- 5.3.18.1.9 מצ"ב נספח ח' טופס הזמנה להכשרת שומרי סף
- 5.3.18.1.10 ביצוע ההכשרות לפי מערכי ההכשרה המאושרים על ידי משרד הבריאות.
- 5.3.18.1.11 הספק יצור רשימת אנשי קשר של כל האנשים שעברו הכשרה על מנת לשלוח הודעות שונות כגון עדכונים וכיוצ"ב, לפי דרישת היחידה.
- 5.3.19 הכנת לומדות לצרכי הכשרה של שומרי סף אשר ישנו קושי להכשיר אותם בתנאים הקיימים :
- 5.3.19.1 במקרים חריגים בהם אנשי מקצוע המיועדים לתפקיד "שומר סף" אינם יכולים להשתתף באחת מן ההכשרות כפי שנקבעו, הם רשאים לעבור הכשרה באמצעות לומדה ממוחשבת.
- 5.3.19.2 על הספק לבנות, לעצב ולתכנת לומדה ממוחשבת, על בסיס הסילבוסים הקיימים להכשרת שומרי סף.
- 5.3.19.3 הספק יעדכן את אנשי המקצוע הרלוונטיים באפשרות לעבור הכשרה מסוג זה ויעביר את פרטי ההתחברות מרחוק ללומדה למי שזכאי לעבור הכשרה מסוג זה.
- 5.3.19.4 הספק יוודא כי הכשרות אלו בוצעו במלואן ובזמן, וידווח על קצב השלמתן יחד עם הכשרות שומרי סף הרגילות.
- 5.3.19.5 אם וכאשר יוחלט כי הספק יידרש ליצור לומדות אלו, ישולם לו עבור שירות זה 5,000 ₪ עבור כל לומדה שתסופק.

- 5.3.20. יתכן שהספק יצטרך ליצור קורס ייעודי, לרבות יצירת סילבוס עבור עובדים בתחום בריאות הנפש. יובהר כי שירות זה לא יכלול את העברת הקורס אלא רק את יצירת תכניו. אם יוחלט כי הספק יידרש לספק שירות זה, המשרד ישלם לספק סך של 5,000 ₪ עבור מתן השירות.
- 5.4. פירוט על כמויות משוערות של מודרכים מופיעות בנספח ו' פירוט ההכשרות הפעלת מוקד מידע טלפוני לפניות הציבור וייעוץ מקצועי לאנשי מקצוע
- 5.4.1. מוקד זה אמון על מתן מידע לציבור וכמו כן שירותים מקצועיים לאנשי מקצוע בתוך התוכנית ומחוצה לה. כל פנייה אשר יש בה מרכיב חירומי כלשהו תועבר לטיפול הגורם האחראי לטיפול במצבי חירום. הספק יידרש למסד קשר יעיל ומהיר מול הגורם האחראי לטיפול במצבי חירום על מנת לבצע העברה ישירה של שיחת החירום למוקד החירום ולמזער אפשרות של נטישת השיחה במקרים כאלה.
- 5.4.2. שירות זה יופעל רק על פי דרישת המזמין ובכל מקרה לא לפני כניסת התוכנית, אם באמצעות עובדי המזמין ואם באמצעות עובדי הספק למאה ישובים לכל הפחות.
- 5.4.3. עבור טיפול בפניות הציבור :
- 5.4.3.1. מתן מענה על כל שאלה מצד הציבור בנושאים כגון : מבנה התכנית, מנהלי התכנית ואנשי מפתח, אנשי מקצוע ומטפלים אליהם יש להפנות.
- 5.4.3.2. עבור טיפול בפניות גורמים מקצועיים כדוגמת יועצים/ות חינוכיות, שירותים פסיכולוגיים חינוכיים, מרפאות בריאות נפש, גורמי רווחה בשני מרכיבים :
- 5.4.3.2.1. מתן מידע אדמיניסטרטיבי שונה כדוגמת קבלת מידע, קבלת חומרי הדרכה, זכויות, תלונות וכו'
- 5.4.3.2.2. מתן ייעוץ מקצועי כדוגמת התייעצות עם גורמים טיפוליים בנושאים פרטניים/מקרים ספציפיים וכד'.
- 5.4.4. האחריות על הפצת המידע ויידוע כל הגורמים הרלבנטיים לתוכנית על קיומו של המוקד מוטלת על הספק.
- 5.4.5. אמנת שירות :
- 5.4.5.1. זמן מענה לשיחה : כל שיחה תיענה בתוך שתי דקות ממועד קבלתה.
- 5.4.5.2. שעות עבודה של המוקד : ימים א-ה בין השעות 8:00-17:00.
- 5.4.5.3. שפות : ערבית, עברית, אמהרית, רוסית ואנגלית..
- 5.5. הפעלת קו יזום לקשיש :
- 5.5.1. במסגרת התוכנית יערכו הפניות לקו יזום לתמיכה בקשישים בסיכון אובדני באמצעות : עו"ס ברה"נ, רופאי משפחה, עו"ס ברה"נ מבית חולים, המשרד לשוויון חברתי (אחראי על קשישים) וכן גורמים מפנים נוספים שהתוכנית בקשר עימם.

- 5.5.2. הספק יקיים שיחות טלפוניות יזומות לזקנים אחת לשבוע על ידי איש קשר מהמוקד.
- 5.5.3. התוכנית המלאה כוללת 12 שיחות (כולל שיחות מעקב).
- 5.5.4. כל שיחה - עד חצי שעה, אשר יקבע לה יום וזמן קבוע.
- 5.5.5. בסיום כל שיחה מדווח איש המוקד על מהלך השיחה באמצעות מערכת מחשב.
- 5.5.6. על איש ממוקד הקו היזום לעמוד בקשר שוטף עם הגוף המפנה וכן יכול לפי הצורך להתייעץ עם המנהל/ת המקצועית.
- 5.5.7. יש לערוך הכשרה ייעודית לאנשי המוקד אשר עושים את השיחות.
- 5.5.8. במסגרת הפעילות על אנשי המוקד לקבל הדרכה דו- שבועית לעיבוד תכנים, העלאת דילמות והנחייה.
- 5.5.9. היות והשירות הינו חדש, יש לחשוף את הקו היזום לקשיש בקרב אנשי המקצוע האמורים לעיל כחלק מהטמעת התוכנית במערכות השונות ולספק להנגיש להם מידע כתוב בנושא.
- 5.5.10. היקף משוער : שיחות לכ- 2,500 קשישים בשנה.
- 5.6. סיוע פסיכיאטרי לשירות הפסיכולוגי חינוכי :
- 5.6.1. שירות זה כולל מענה טלפוני של פסיכיאטר אשר יעניק יעוץ מקצועי לפסיכולוגים חינוכיים ברשויות המקומיות, המטפלים בבני נוער בסיכון אובדני.
- 5.6.2. הרשויות אשר יעמוד לרשותן שירות זה, הן אלו אשר פעילות בתוכנית הלאומית.
- 5.6.3. שעות פעילות מענה זה יהיה 00:16-00:08 בימי עבודה.
- 5.6.4. שירות זה יינתן על ידי פסיכיאטר מומחה בעל ניסיון של חמש שנים באובדנות.
- 5.6.5. הנחת יסוד של המזמין היא שלאחר זמן מה היקף הפעילות בכל שפ"ח יפחת, לנוכח צבירת הנסיון והידע המקצועי של אנשיו.
- 5.7. קמפיין הסברה :
- ריכוז הליך יצירת קמפיין ההסברה בתיאום עם היחידה למניעת אובדנות ושותפות בקביעת שיטות ההפצה של המסרים ברמה הלאומית והמקומית. לצורך כך תוקם ועדה בהשתתפות נציגי המזמין, נציגי הספק ואנשי מקצוע מומחים באובדנות והסברה לצורך יצירת וניהול קמפיין ההסברה וביצוע הבקרה על איכותו והתאמתו ליעדי התוכנית.
- 5.7.1. הספק, תוך שימוש באנשי מקצוע מתאימים, יבנה את קמפיין ההסברה עבור התוכנית.
- 5.7.2. קמפיין ההסברה יהיה מודולארי ומקושר לתוכנית העבודה השנתית של הספק.
- 5.7.3. קמפיין ההסברה יכלול עדכון ועריכת תכנים המיועדים לכלל הציבור ולאנשי מקצוע.
- 5.7.4. תוכנית העבודה השנתית בהיבט ההסברה תכלול פירוט לגבי המדיומים בהם ישתמש הספק על מנת להפיץ את הקמפיין כגון, עיתונות ארצית, מדיה אלקטרונית וכדומה.

- 5.7.5. הספק יקבע את תוכנית ההפצה של הקמפיין בכפוף לתוכנית העבודה השנתית ולאילוץ המשרד ותקציב.
- 5.7.6. את ההפצה בפועל במדיות השונות תתאם ותבצע לשכת הפרסום הממשלתית (הלפ"מ). הספק לא יידרש לממן את עלויות ההפצה של הקמפיין.
- 5.7.7. הספק ידאג לזמינותם של אנשי מקצוע מטעמו (גרפיקאי, קופירייטר) לטובת הכנה והפצת חומרים פרסומיים שונים כדוגמת עלונים, פרסומים מקומיים ועוד מעת לעת.
- 5.7.8. מתווה עקרוני של נושא ההסברה בתוכנית מצורף למכרז זה ומסומן כנספח ט'. מתווה זה אינו מחייב וניתן למציעים לצורכי התרשמות בלבד.
- 5.7.9. יובהר כי כל פרסום אשר יבוצע במסגרת התוכנית ימותג תחת היחידה למניעת אובדנות וכי כל ההחלטות בנושא המיתוג תתקבלנה על ידי המזמין.

6. לוחות זמנים להפעלת השירות

- 6.1. תכנית עבודה שנתית :
- 6.1.1. העברת תכנית שנתית למשרד לשנה הראשונה להתקשרות עד שלושים ימי עבודה מיום מחתימת ההסכם.
- 6.1.2. אישור התכנית השנתית לשנה הראשונה להתקשרות מול המשרד עד שישים ימי עבודה מיום חתימת החוזה.
- 6.1.3. העברת תכנית שנתית למשרד לשנה השנייה להתקשרות ואילך תבצע עשרה חודשים לאחר מועד תחילת הפעלתה של תוכנית העבודה השנתית הראשונה.
- 6.1.4. אישור התכנית השנתית לשנה השנייה להתקשרות ואילך מול המשרד עד אחד עשר חודשים לאחר מועד תחילת הפעלתה של תוכנית העבודה השנתית הראשונה.
- 6.1.5. תחילת עבודה על פי תוכנית העבודה השנתית עד חמישה עשר ימי עבודה מיום אישור התוכנית על ידי המשרד.
- 6.2. כניסה ליישובים :
- 6.2.1. יצירת קשר ראשוני עם ראשי רשויות מקומיות או מי מטעמם בהתאם לתוכנית העבודה השנתית המאושרת.
- 6.2.2. כינוס ועדת היגוי ופגישות עבודה אישיות עם אנשי הקשר ביישוב עד 60 ימי עבודה מיום יצירת הקשר הראשוני עם הרשות.
- 6.2.3. השלמת יצירת רצפים טיפוליים בהתאם למודל יצירת הרצפים עד 60 ימי עבודה מיום כינוס ועדת ההיגוי.
- 6.2.4. השלמת סבב פגישות עם האחראים על מרפאות בריאות הנפש ביישוב (קופות חולים, מרפאות הנותנות שירותים לקופות חולים) עד 60 ימי עבודה מיום כינוס ועדת ההיגוי.
- 6.3. הכשרות :

- 6.3.1 . ביצוע הכשרות של שומרי סף תחת הוראות סעיף 4.2 יהיה לפי תוכנית העבודה השנתית המאושרת.
- 6.3.2 . ביצוע הכשרות אחרות בהתאם להנחיות המשרד יושלם בתוך 45 ימי עבודה מיום קבלת הוראת המשרד.
- 6.4 . מוקד טלפוני :
- 6.4.1 . הפעלת המוקד הטלפוני עד חמישים ימי עבודה מיום חתימת ההסכם.
- 6.5 . פרסום קמפיין :
- 6.5.1 . הגשת תכנית מקדמית לקמפיין הפרסום יחד עם הגשת תוכנית העבודה השנתית כאמור בסעיף 6.1.1 לעיל.
- 6.5.2 . ביצוע פירוט של התכנית המקדמית לתכנית מפורטת לרבות קביעת מסרים, התאמות בין קמפיין מקומי לקמפיין ארצי ועוד, בהנחיית המזמין עד לקבלת אישור המשרד עד 4 חודשים מיום חתימת החוזה.
- 6.5.3 . הכנה של חומרים ספציפיים להפצה בהתאם לתוכנית העבודה השנתית המאושרת.
- 6.5.4 . העבודה על הקמפיין תבצע בשיתוף פעולה עם הגורם אשר יבצע את רכש המדיה עבור המזמין אשר יהיה ככל הנראה הלפ"מ.
- 6.6 . אתר אינטרנט :
- 6.7 . בניית אתר ויצירת ועדכון תכנים בנוגע לפעילות התוכנית הלאומית, חומרים לאנשי מקצוע וחומרים לקהל הרחב, יש לאשר את התכנים עם היחידה לפני העלאתם לאתר.
- 6.7.1 . העלאת תכנים לאתר האינטרנט של המשרד בתוך עד 48 שעות מקבלתם מהמשרד.
- 6.7.2 . מכיוון והאתר מנוהל על ידי אנשי המחשוב של המשרד והם אלו המעלים פיסית תכנים אליו, על הספק להעביר לאנשי המחשוב תוך 48 שעות את התכנים אשר קיבלו מהמשרד כשהם מעוצבים ומוכנים להעלאה.
- 7 . טכנולוגיה ותשתית
- 7.1 . הקדמה
- 7.2 . מערכת מידע נבנית על ידי אגף מחשוב במשרד הבריאות. על הספק לעבוד בשיתוף פעולה עם האגף לצורך אפיון והטמעה של מערכת המידע .
- 7.2.1 . מערכת המידע תתמוך במשתמשי היחידה ותסייע בתיעוד הנתונים הנדרשים להפעלה אופטימלית של התכנית הלאומית.
- 7.2.2 . בעקבות שינויים שחלו בתהליכי העבודה ובמטרה לקדם את הטמעת מערכת המידע הוחלט על ביצוע פיילוט במערכת המידע. מטרת הפיילוט היא להתחיל להפעיל את המערכת בשטח וללמוד האם תהליכי העבודה שהוגדרו הם אכן התהליכים הנכונים והאם המערכת תומכת בהם בצורה מיטבית.
- 7.3 . מטרת הסעיף

7.3.1 מטרת מסמך זה היא לתאר את התכולות והמודולים במערכת המידע התומכים בתהליכי העבודה (הרצפים הטיפוליים) כפי שהוגדרו ע"י היחידה. המערכת מותאמת לתהליכי עבודה שהוגדרו במסגרת הפיילוט ולאחר מכן תורחב עפ"י הדרישות הנוספות שיתקבלו.

7.4 תכולת הפתרון

7.4.1 מערכת המידע תאפשר מעקב אחר המועמדים/מטופלים על מנת לוודא שהם מקבלים טיפול ומידע לגביהם עובר בין הגופים המטפלים השונים.

7.4.2 לצורך כך המערכת תכיל את המודולים הבאים:

7.4.2.1 פרטים דמוגרפיים של המועמדים/מטופלים

7.4.2.2 פרטי ניסיונות התאבדות

7.4.2.3 תיעוד אדמיניסטרטיבי של הטיפולים

7.4.2.4 רשימת אנשי קשר

7.4.2.5 תיעוד הסמכות

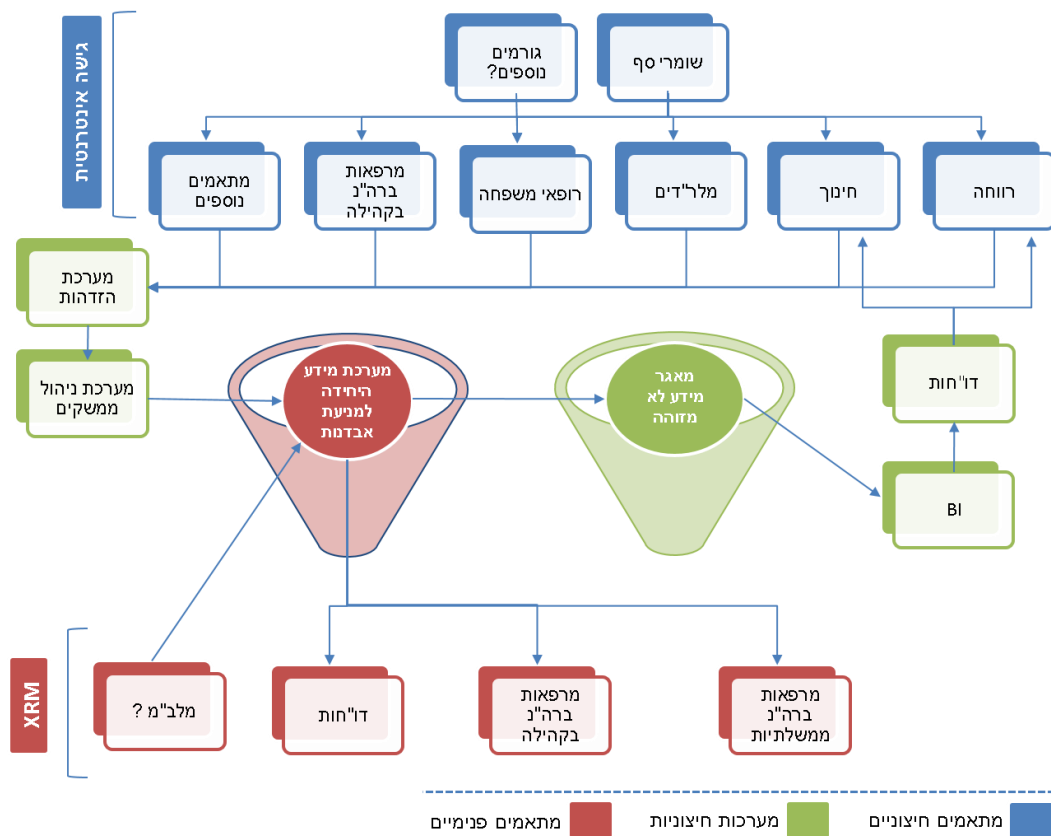
7.4.2.6 דו"חות

7.4.2.7 תיעוד יצירת קשר עם המועמדים/מטופלים

7.5 ארכיטקטורת הפתרון

7.5.1 יישום הפתרון יתבצע ע"י מערכת CRM וכן תתאפשר גישה חיצונית ע"י ממשק

אינטרנטי



תרשים 1- ארכיטקטורת מערכת עבור היחידה למניעת אובדנות

7.6. משתמשי המערכת

7.6.1. המשתמשים במערכת ישויכו לאחת מהקבוצות המפורטות בטבלה שלהלן:

מס'	שם תפקיד	תיאור	יחידה עסקית
	מנהל מערכת	אחראי על תקינות המערכת, אמינות הנתונים, הגדרת שינויי תצוגה מערכתית ואישית ותיקון שגיאות. הגישה תתאפשר למערכת ה-CRM באמצעות כרטיס חכם	היחידה למניעת אובדנות
	מתאם פנימי	מנהל מטעם היחידה למניעת אובדנות או עובד משרד הבריאות שהוכשר לכך. רשאי לצפות בלוחות מחוונים של המערכת, לבצע חיפושים מתקדמים ולהפעיל דו"חות. משתמש זה רשאי לצפות בפרטים מוגבלים של רשומות ולא רשאי לבצע שינויים/מחיקות. מנהל מטעם היחידה למניעת אובדנות יכול ליצור פעילויות במערכת ולהפנותן לגורמים המתאימים במערכת. הגישה תתאפשר למערכת ה-CRM באמצעות כרטיס חכם	היחידה למניעת אובדנות
	מתאם חיצוני	משתמש שהוגדר והוסמך כמתאם במערכת אך אינו שייך ליחידה למניעת אובדנות. המשתמש מחזיק בתפקיד נוסף בשירותי הרווחה, השפ"ח או במרפאות השונות (בתי חולים, קופות חולים ואחרות). למתאם הרשאת גישה באמצעות הממשק האינטרנטי בלבד	יחידת קצה - שירותי הרווחה חינוך, מרפאות וכ"ו שאינם עובדי משרד הבריאות

8. כוח אדם

8.1. עובדי הספק יכללו בין השאר את העובדים הבאים:

8.1.1. נציג/ה ניהול בכיר/ה

8.1.1.1. נציג/ה ניהול בכיר/ה הוא המנהל הבכיר והאחראי ליישום התכנית מטעם

הספק.

8.1.1.2. השכלתו, הכשרתו וניסיונו לי יפחתו מהמוגדר בסעיף 10.4.2 של פרק 1.

8.1.1.3. תפקידו יכלול בין השאר:

8.1.1.3.1. קביעת יעדים שנתיים. ברמה האסטרטגית הצבת יעדי כניסה

ליישובים ויעדי הכשרות בשיתוף עם המשרד. ברמה הטקטית, הוצאה לפועל של יעדים אלו וביקורת על התקדמותם.

8.1.1.3.2. בניית תכנית עבודה שנתית הפורטת יעדים אלו, אופן ביצועם

ולוחות זמנים.

8.1.1.3.3. גיוס כוח אדם לאיוש המשרות השונות הנדרשות מהספק.

- 8.1.1.3.4. הכשרה של עובדי הספק.
- 8.1.1.3.5. תיפקוד כאיש הקשר למשרד בכל הרמות.
- 8.1.1.3.6. בקרה על עמידה ביעדים.
- 8.1.2. מנהל/ת מקצועית
 - 8.1.2.1. המנהל המקצועי אמון על ניהול ויישום התכנית בפן המקצועי שלה.
 - 8.1.2.2. השכלתו, הכשרתו וניסיונו לא יפחתו מהמוגדר בסעיף 10.4.3 של פרק 1.
 - 8.1.2.3. תפקידיו יכללו בין השאר:
 - 8.1.2.3.1. היכרות מעמיקה עם כל מרכיבי התוכנית וכל השירותים והמשאבים הניתנים במסגרתה ומחוצה לה.
 - 8.1.2.3.2. סיוע בהכשרתם של כל עובדי הספק בהיבט ההבנה המקצועית של האתגרים הקיימים בטיפול באוכלוסיות הסיכון של התוכנית.
 - 8.1.2.3.3. מתן מענה לפניית מקצועיות המגיעות מהשטח וסיוע בפתרון בעיות מערכתיות ומקומיות ביישום התוכנית.
 - 8.1.2.3.4. זיהוי מגמות שעולות מהשטח בעבודתם של נציגי הספק בשטח.
 - 8.1.2.3.5. נטילת חלק בהליך יצירת הקמפיין של התוכנית והפצתו.
 - 8.1.2.3.6. קבלת החלטות לגבי מרכיבים מקצועיים של השירות בהתייעצות עם המשרד.
 - 8.1.2.3.7. ניהול קשר ישיר וקבוע, עדכון בנהלים, וקיום התייעצויות עם השירותים השונים בתחום בריאות הנפש.
 - 8.1.2.3.8. קבלת דיווחים שוטפים מגורמים פנימיים וחיצוניים לגבי יישום התכנית והשפעתה על המערכת (שינוי בכמות מטופלים, שינוי באופי הטיפול וכו').
 - 8.1.2.3.9. יהיה אמון על מעקב אחרי המחקר הרלבנטי לתחום ועל הפצת עדכונים לאנשי השטח.
- 8.1.3. מנהל/ת איזור
 - 8.1.3.1. מנהל/ת האיזור אמון על שטח גיאוגרפי שיוקצה לו ויהיה אחראי על עמידה ביעדים בהיבט יישום התוכנית ברשויות.
 - 8.1.3.2. השכלתו, הכשרתו וניסיונו יהיו כלהלן:
 - 8.1.3.2.1. תואר ראשון, בתחומי מדעי ההתנהגות או מדעי החברה, ובכללם פסיכולוגיה, או עבודה סוציאלית, או בתחומי בריאות וחברה רלוונטיים אחרים כגון מינהל מערכות בריאות, בריאות הציבור, מינהל ומדיניות ציבורית, וכדומה.
 - 8.1.3.2.2. 3 שנות ניסיון בכתיבת תוכניות עבודה ותקציב ובכתיבת ניירות עמדה וחוות דעת.
 - 8.1.3.2.3. ניסיון מוכח בהובלת פרויקטים מקצועיים.
 - 8.1.3.2.4. היכרות עם מערכת הבריאות בארץ.
 - 8.1.3.2.5. ידע וניסיון בעבודה עם מערכות מידע ממוחשבות.
 - 8.1.3.2.6. היכרות עם תחום המכרזים וההסכמים.

8.1.3.3 תפקידיו יכללו בין השאר :

- 8.1.3.3.1 אחריות לריכוז ותיאום הפעילות המנהלית במסגרת התוכנית.
 - 8.1.3.3.2 תיאום הפעילות, סנכרון וקישור בין היחידות הרלבנטיות השותפות לתוכנית במשרד ומחוצה לו.
 - 8.1.3.3.3 ניהול והובלת הפעילות המקצועית והמנהלית של התוכנית הלאומית למניעת התאבדות באזור עליו מופקד ובכלל זה ייעוץ לממונה ולעובדים בנושא אחריות/ה.
 - 8.1.3.3.4 אחריות על הקמת וועדות היגוי עירוניות, בערים בהן מתקיימת התוכנית למניעת התאבדות, בכל האזור שבתחום אחריות/ה וניהולן.
 - 8.1.3.3.5 הכנת דיווחים בהתאם לדרישות הבקרה התקופתיות של המשרד.
 - 8.1.3.3.6 ייצוג התוכנית הלאומית למניעת התאבדות והובלת הפעילות הנדרשת מול רשויות מקומיות, קופות החולים, מרפאות בריאות הנפש, בתי חולים, לשכות מחוזיות, בתי ספר, משטרת ישראל, צה"ל, שב"ס ומשרדי ממשלה אחרים.
 - 8.1.3.3.7 אחריות לעבודה עם אנשי קשר של מרפאות קופ"ח, בריאות הנפש ובתי החולים באזור.
 - 8.1.3.3.8 תיאום העבודה בנושא התוכנית הלאומית למניעת התאבדות מול מנהליות אזור אחרים בתוכנית.
 - 8.1.3.3.9 אחריות לתיאום וביצוע פעילות ההכשרה באזור עליו ממונה.
 - 8.1.3.3.10 אחריות להפצת חומרי הסברה באזור עליו ממונה.
 - 8.1.3.3.11 אחריות לשמירת הרצף הטיפולי ולשיתוף פעולה בין המערכות השונות המשתתפות בתוכנית.
 - 8.1.3.3.12 מתן מענה מקצועי, בנושאים שבריקוז/ה.
 - 8.1.3.3.13 ייזום, עריכה וכתבייה של נהלים בנושאים שבריקוז/ה, בתיאום עם הממונה והטמעתם בעבודה השוטפת ברמה המקומית.
 - 8.1.3.3.14 ריכוז נתונים הקשורים לנושאים שבריקוז/ה והכנת דיווחים, סקירות וניירות עמדה ע"פ נהלי הדיווח בלשכה והנחיות הממונה.
 - 8.1.3.3.15 יישום בפועל של נוהל הכניסה ליישובים כפי שמפורט בסעיף 4.2 לעיל.
 - 8.1.3.3.16 ניהול קשר ישיר וקבוע עם נציגי הרשויות.
 - 8.1.3.3.17 טיפול בחסמים ע"י ייעוץ והסברה לנציגי הרשויות.
 - 8.1.3.3.18 טיפול בהתנגדויות העולות במהלך יישום התכנית.
 - 8.1.3.3.19 הכשרה וניהול של צוות עובדים אשר יבצע את הפעולות בשטח (פגישה עם נציגי הרשויות, המשרדים והארגונים השונים ביישוב).
 - 8.1.3.3.20 ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, ע"פ הנחיות הממונה.
- 8.1.4 מנהל/ת הדרכה

- 8.1.4.1 מנהל/ת הכשרה אמון על בניית תוכן ההכשרות השונות ואחראי על ההכשרה הפנימית לעובדי הספק וכן על יישום בפועל ותיאום של הכשרות התוכנית ברשויות וארגונים בשטח, בהתאם לנספח המצ"ב.
- 8.1.4.2 השכלתו, הכשרתו וניסיונו לי יפחתו מהמוגדר בסעיף 10.4.4 של פרק 1.
- 8.1.4.3 תפקידיו של מנהל/ת הכשרה יכללו בין השאר:
- 8.1.4.3.1 עדכון ויצירת התאמות לסילבוסים לפי הצורך והתקדמות התכנית.
- 8.1.4.3.2 פיתוח ובניית תכניות הכשרה לשומרי סף ומטפלי ברה"נ לפי קהל יעד ואוכלוסיות סיכון (נוער, קשישים, עולים וכו') בשיתוף ובאישור המנהל/ת המקצועי.
- 8.1.4.3.3 בניית וביצוע של תכניות הכשרה פנימיות.
- 8.1.4.3.4 בניית וניהול תהליכי תחקור פנימיים על מנת לטייב את איכות עבודת הספק ועמידתו ביעדיו.
- 8.1.4.3.5 יישום תוכנית העבודה של ההכשרות ברשויות ובארגונים בהתאם לנספח ו' למכרז.
- 8.1.5 מתאם/ת קופ"ח ומלר"דים:
- 8.1.5.1 בעל תפקיד זה יעמוד בקשר עם כל בי"ח וקופ"ח ברמת המטה והשטח לצורך הטמעת ותחזוקת פעילות התוכנית.
- 8.1.5.2 רשימת בתי החולים הכלולים בתוכנית מופיעה בנספח י"ב להלן.
- 8.1.5.3 השכלתו, הכשרתו וניסיונו יהיו כלהלן:
- 8.1.5.3.1 עובד סוציאלי מתחום בריאות הנפש בעל תואר ראשון ועם עדיפות לשני. בעל ניסיון בהובלת תהליכים ועבודה ארגונית מול בי"ח וקופ"ח של שנתיים לפחות.
- 8.1.5.4 תפקידיו יכללו בין השאר:
- 8.1.5.4.1 יצירה ושמירה על רצפים טיפולים בין מלר"ד וקופ"ח לאחר ניסיונות אובדנות
- 8.1.5.4.2 קידום מינויו של איש קשר / מתאם רצף טיפולי בבי"ח
- 8.1.5.4.3 קידום וסיוע בהטמעת מערכת מידע בין המלרד"ים והקופ"ח, בשת"פ עם מח' המחשוב של משרד הבריאות
- 8.1.5.4.4 קידום ותיאום הכשרות שומרי סף לרופאים ולצוותים רפואיים והכשרות מקצועיות למטפלי ברה"נ בקופ"ח ובבי"ח.
- 8.1.5.4.5 לשמש כאיש קשר המעניק מענה שוטף לשטח בסוגיות העולות בעבודה מול המלרד"ים וקופ"ח בהתאם לצורך.
- 8.1.5.4.6 אחריות על שיווק וחשיפת השירות של קו יזום לקשיש בבי"ח ובקופ"ח בהתאם לסעיף 5.5 לעיל.
- 8.1.5.4.7 מתן מענה לסרבני טיפול בשני שלבים:

8.1.5.4.7.1. יצירת קשר טלפוני עם סרבני טיפול המשוחררים מהמלר"ד לאחר ניסיון אובדני, במטרה לסייע ולהנגיש להם סיוע וטיפול נפשי. יערכו 3 פניות טלפוניות לכל הפחות.

8.1.5.4.7.2. במידה ואין הענות לפנייתו הטלפונית, על המתאם לפנות 3 פעמים נוספות אחת לחודש וחצי – חודשיים באמצעים שונים על מנת להמשיך ולנסות לייצר קשר עם האדם שבסיכון (מכתב, מייל, אסמס וכד').

8.1.5.4.8. המתאם יעמוד בקשר ישיר ושוטף את היחידה לעדכונים.

8.1.6. מנחי ההכשרות:

8.1.6.1. מנחי ההכשרה יהיו כפופים למנהל הכשרה ויעברו הכשרה בהתאם לסילבוס המצ"ב בנספח ובהתאם להנחיות שיינתנו על ידי המזמין.

8.1.6.2. תפקיד מנחי ההכשרה הוא להעביר הכשרות לאנשי המקצוע השונים כפי שמתוארות בסעיף 4.3 לעיל.

8.1.6.3. מנחי ההכשרה יעבדו על פי תכנית עבודה אותה יספק מנהל ההכשרה בכל הקשור ליישובים ולאנשי המקצוע שיש להכשיר.

8.1.6.4. המזמין יצר רשימה של מנחי הכשרה המאושרים על ידי היחידה. מנחים אלה יתפקדו כמאגר המנחים הראשוני של הספק.

8.1.6.5. הספק יהיה מחוייב להחזיק מאגר מנחים אשר יענה על כל צרכי התוכנית ולצורך כך יוכל לגייס ולהכשיר מנחי הכשרה נוספים בהתאם לצורך ובכפוף לתוכנית הדרכת המנחים של המזמין.

9. אתר אינטרנט

9.1. פרטי התכנית יופיעו בלשונית נפרדת ("התכנית למניעת התאבדות") באתר של משרד הבריאות ולא יוקם עבורה אתר אינטרנט ייעודי. המזמין שומר לעצמו את הזכות להעביר את אתר האינטרנט של התוכנית לכתובת אחרת על פי שיקול דעתו.

9.2. הספק יהיה אחראי על בנייה, עיצוב, עימוד ועריכה לשונית לאתר המשרד וידאג לעדכנם בעת הצורך.

9.3. האתר יכלול את כל פרטי התכנית, השירותים הניתנים, תכנים מקצועיים, היישובים והמקומות בהם ניתן לקבל את השירותים הללו, פרטי התקשרות עם הנהלת התכנית, ומספר טלפון למקרי חירום.

9.4. חומרים נוספים יועלו בהתאם לבקשת המזמין.

10. הכשרה פנימית

10.1. הכשרת מנחי הכשרות:

10.1.1. ראה תכנית ההכשרה בנספח ד' למכרז.

10.2. הכשרת מוקדנים טלפוניים

10.2.1. המוקדנים הטלפוניים יהיו מעורים בפרטי התכנית על בוריה על מנת לספק מידע מהימן לציבור ולגורמים המקצועיים.

10.2.2. המוקדנים יכירו את כל אנשי המקצוע המרכזיים בתכנית בשמם ובתפקידם על מנת להפנות אליהם גורמים רלוונטיים במקרה הצורך.

10.2.3. המוקדנים יכירו את אנשי המקצוע המרכזיים בכל רשות מקומית על מנת להפנות אליהם גורמים רלוונטיים במקרה הצורך.

11. רמת שירות

11.1. הספק יידרש לעמוד ביעדים שונים במסגרת מתן השירותים למזמין. יעדים אלה יהיו:

11.1.1. כניסה לישובים

11.1.1.1. עמידה בלוחות זמנים של תוכנית העבודה השנתית.

11.1.1.2. שביעות רצון של גורמים ביישוב.

11.1.2. הכשרה

11.1.2.1. עמידה ביעדי תוכנית העבודה השנתית.

11.1.2.2. עמידה ביעדים להכשרות.

11.1.3. שביעות רצון

11.1.3.1. בדיקת סקר שביעות רצון של גורמים שונים המעורבים בתוכנית כדוגמת

גופי מטה, גורמים המקבלים את ההכשרות וכו'.

11.1.4. שיחות יזומות (הקו היזום לקשיש)

11.1.4.1. עמידה ביעדי תוכנית העבודה השנתית.

11.1.5. מקצועיות:

11.1.5.1. יצירת ממשקי עבודה יעילים.

11.1.5.2. עמידה בנהלי עבודה.

11.1.5.3. העברת ידע מקצועי.

11.1.5.4. תהליכי הכשרת קרקע איכותיים ברשויות.

12. בקרת איכות השירות

12.1. הספק נדרש לדווח על בסיס חודשי:

12.1.1. כמות הכשרות שבוצעו לשומרי סף.

12.1.2. כמות הכשרות שבוצעו למטפלים.

12.1.3. האם ולאילו יישובים חדשים נכנסו החודש.

12.1.4. פעולות שנעשו בכל יישוב.

12.1.5. באיזה שלב יישום נמצאים בכל יישוב.

12.1.6. מספר האנשים שהוצפו למערכת הממוחשבת של התכנית על ידי מטפלים או שומרי סף.

12.1.7. מספר רצפים טיפוליים אשר נוצרו

12.1.8. מספר איתורים של בני נוער על ידי שומרי סף אשר יעברו אבחון מסוכנות וטיפול ע"י השפ"ח.

12.1.9. מספר ופירוט ועדות היגוי שבוצעו.

12.1.10. פעילויות הסברה שבוצעו על ידי הספק

- 12.2. אחת לחודש, לכל הפחות, תתקיים פגישת עדכון ובקרה על יעדי תכנית העבודה בין נציג הניהול הבכיר של הספק לבין מנהלת היחידה מטעם המזמין
- 12.3. הספק מצופה, מעבר לכל הדיווחים הנדרשים, להיות חשוף ושקוף למשרד או לכל מי מטעמו לגבי מידע על תפעול התוכנית.

חברת הצעה

שם מלא של המציע, כפי שהוא מופיע ברשם
רשמי

חתימת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד
תחום נכסים ושירותים
משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 74/2016 להפעלת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים) :

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

5. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידיים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותי למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 24. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

8. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטים):

	8.1 שם המציע:
	8.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	8.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	8.4 תאריך התארגנות:
	8.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	8.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	8.7 שם המנהל הכללי:
	8.8 מען המציע (כולל מיקוד):
	8.9 שם איש הקשר למכרז זה:
	8.10 טלפונים:
	8.11 פקסימיליה:
	8.12 מס' טלפון נייד:
	8.13 אי-מייל:

9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד	התאגיד הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל	11.1.3
אישור פקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	11.1.2
נספח א'1	תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין	11.1.8
נספח א'3	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	11.1.11
קבלה על רכישת מסמכי המכרז	המציע רכש את המכרז	11.1.12
מענה על סעיף 1 בחוברת ההצעה	ניסיון המציע	11.2.1
מענה על סעיף 11 בחוברת ההצעה	נסיון כוח האדם המוצע לפרוייקט	11.2.2
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
נספח א'2	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	
סעיף 6 בנספח א'	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	11.3.1
	מסמכי המכרז כשהם חתומים	11.3.3
נספח ב'	טופס הצעת מחיר	11.3.11
נספח ג', וכן נספחים 1, 2	הסכם ההתקשרות (נספח ג') על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו	11.3.6
	תכנית עבודה מפורטת	11.3.4
נספח א'5	אישור מורשי חתימה	11.3.10

10. המציע:

10.1 על המציע לפרט בטבלה שלהלן (אשר סומנה כטבלה מספר 1) את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון אשר תיאר בנספח זה.

10.2 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 10.4.1 פרק 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

10.3 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף דפים בהתאם למבנה טבלה זו.

היקף כספי של הפרוייקט	שנות פעילות הפרוייקט	תיאור הפרוייקט לרבות תחומי ודיסציפלינות העובדים שהועסקו בו	שם הלקוח/ מעסיק ופרטי התקשרות	#

ניתן לצרף טבלאות נוספות במקרה הצורך

11. נציג/ה ניהולית בכיר/ה המוצעת:

11.1 על המציע לפרט בטבלה שלהלן (אשר סומנה כטבלה מספר 1) את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון אשר תיאר בנספח זה.

11.2 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 10.4.2 לפרק 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

11.3 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף דפים בהתאם למבנה טבלה זו.

מספר העובדים שהועסקו בפרוייקט	שנות פעילות הפרוייקט	תיאור הפרוייקט לרבות תחומו והאם כלל ניהול צוות עובדים	שם הלקוח/ מעסיק ופרטי התקשרות	#

ניתן לצרף טבלאות נוספות במקרה הצורך

11.4 השכלת נציג/ה ניהולית בכיר/ה :

11.4.1 על המציע לפרט את התארים האקדמיים ותעודות ההכשרה בהם הוא מחזיק. עבור כל תואר אקדמי או תעודה, יש לציין את פירוט התואר או התעודה ותחומם, שם המוסד וכתובתו ושנת קבלת התואר, וכן לצרף תעודות אישור זכאות לתואר ממוסד אקדמי מוכר ו/או תעודת הכשרה. מציע בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

פירוט התואר/ התעודה ותחומו	שם המוסד	שעות אקדמיות	תאריך הזכאות לתואר

* יש לצרף צילום תעודות השכלה והכשרה

12. מנהל/ת מקצועי/ת המוצע:

- 12.1 על המציע לפרט בטבלה שלהלן (אשר סומנה כטבלה מספר 1) את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון אשר תיאר בנספח זה.
- 12.2 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 10.4.3 לפרק 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.
- 12.3 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף דפים בהתאם למבנה טבלה זו.

#	שם הלקוח/ מעסיק ופרטי התקשרות	תיאור הפרוייקט לרבות תחומו והאם כלל עבודה קלינית והאם היה במסגרת טיפולית אינטנסיבית	שנות פעילות הפרוייקט

12.4 השכלת המנהל/ת מקצועי/ת:

12.4.1 על המציע לפרט את התארים האקדמיים ותעודות ההכשרה בהם הוא מחזיק. עבור כל תואר אקדמי או תעודה, יש לציין את פירוט התואר או התעודה ותחומם, שם המוסד וכתובתו ושנת קבלת התואר, וכן לצרף תעודות אישור זכאות לתואר ממוסד אקדמי מוכר ו/או תעודת הכשרה. מציע בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

פירוט התואר/ התעודה ותחומו	שם המוסד	שעות אקדמיות	תאריך הזכאות לתואר

* יש לצרף צילום תעודות השכלה והכשרה

13. מנהל/ת הדרכה המוצע/ת:

- 13.1 על המציע לפרט בטבלה שלהלן (אשר סומנה כטבלה מספר 1) את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון אשר תיאר בנספח זה.
- 13.2 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 10.4.4 לפרק 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.
- 13.3 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף דפים בהתאם למבנה טבלה זו.

מספר קורסים/ סדנאות/ מוצרי הדרכה והיקפם בשעות לימוד	מספר המודרכים בשנה	שנות פעילות הפרוייקט	תיאור הפרוייקט	שם הלקוח/ מעסיק ופרטי התקשרות	#

13.4 השכלת מנהל/ת ההדרכה :

13.4.1 על המציע לפרט את התארים האקדמיים ותעודות ההכשרה בהם הוא מחזיק. עבור כל תואר אקדמי או תעודה, יש לציין את פירוט התואר או התעודה ותחומם, שם המוסד וכתובתו ושנת קבלת התואר, וכן לצרף תעודות אישור זכאות לתואר ממוסד אקדמי מוכר ו/או תעודת הכשרה. מציע בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

פירוט התואר/ התעודה ותחומו	שם המוסד	שעות אקדמיות	תאריך הזכאות לתואר

* יש לצרף צילום תעודות השכלה והכשרה

15. הצהרת המציע להגשת הצעתו:

- 15.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 15.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 15.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 15.4 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
- 15.5 אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 15.6 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 15.7 אני חותם בזה על נוסח החוזה (פרק ב' להזמנה).
- 15.8 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	שם מלא של ומ.ר. של עו"ד	חתימה וחותמת

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 300,000 ש"ח בלבד.

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 74/2016 להפעלת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 14 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך XXXX

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

נספח א'2 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 74/2016 להפעלת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות (להלן: "המכרז").

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מכרז פומבי מס' 74/2016 להפעלת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3. המציע ובעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים

בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א'3 התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מכרז פומבי מס' 74/2016 להפעלת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות (להלן: "המכרז").

2. חובת סודיות:

2.1. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו. וכן הנני מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.

2.2. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

3. חובת נאמנות וניגוד עניינים:

3.1. ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי המשרד בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.

3.2. אני מצהיר בזאת כי אינני מצוי במצב של ניגוד אינטרסים או אפשרות של ניגוד אינטרסים בין האינטרסים של המשרד בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה שלי או של גורם אחר כלשהו שאיננו המשרד ואני מתחייב שלא להימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם אקלע לניגוד כזה אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי המשרד ואפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 74/2016 להפעלת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי מס' 74/2016 להפעלת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א'5 אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד _____ אשר כתובתו _____, מאשר
 בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז _____ שפרסם משרד הבריאות, פרטי
 החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/ה/הם על פי ת"ז
 שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____
 וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

חתימה וחתימת עורך דין המציע	שם מלא של עורך דין המציע	תאריך

נספח א'6 החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 74/2016 להפעלת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות (להלן: "המכרז").

2. אני מאשר כי קראתי את החלטת ממשלה מס' 1116 בעניין פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים, הבנתי את תוכנה ומקבל על עצמי ומסכים שכלל שהמציע יזכה במכרז, ההתקשרות עם המציע, על כל צרופותיה, תפורסם.

3. הפרטים שהמציע מעוניין להותיר חסויים עקב היותם סודות מקצועיים או מסחריים מצוינים בסעיף 6 לחוברת ההצעה.

זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח'מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א'7(1) הצהרת נציג/ה ניהולית בכיר/ה

אני החתום מטה, _____, אשר כתובתו _____, המוצע על ידי המציע _____ לתפקיד נציג/ה ניהולית בכיר/ה מצהיר בזאת:

1. בכוונתי לעבוד עבור המציע, בפרוייקט שהוא מכרז זה, לכל אורך תקופת ההתקשרות בינו לבין המזמין.
2. איני חלק מהצעתו של אף מציע אחר למכרז זה.

תאריך	שם מלא של הנציג/ה ניהולית בכיר/ה המוצע	חתימת הנציג/ה ניהולית בכיר/ה המוצע

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'7(2) הצהרת מנהל/ת מקצועית

אני החתום מטה, _____, אשר כתובתו _____, המוצע על ידי המציע _____ לתפקיד מנהל/ת מקצועית מצהיר בזאת:

1. בכוונתי לעבוד עבור המציע, בפרוייקט נשוא מכרז זה, לכל אורך תקופת ההתקשרות בינו לבין המזמין.
2. איני חלק מהצעתו של אף מציע אחר למכרז זה.

תאריך	שם מלא של המנהל/ת מקצועית המוצע/ת	חתימת המנהל/ת מקצועית המוצע/ת
-------	-----------------------------------	-------------------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 74/2016 להפעלת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות

את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריך.

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים** לרבות במכרז לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.

2. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.

3. **התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוין בסעיף 0 להלן כפי שצוין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.**

4. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

5. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**

5.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

5.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

5.3 אני מציע בזה הצעת מחיר כלהלן:

מרכיב	הצעת מחיר בש"ח לפני מע"מ	הצעת מחיר בש"ח כולל מע"מ	כמות	סה"כ
יישום התוכנית בישוב עירוני גדול (מעל 100,000 תושבים)	$P_1 = \underline{\hspace{2cm}}$	$P_{vat} = P_1 * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$	1.6	$Tot_1 = Q \times P = \underline{\hspace{2cm}}$
יישום התוכנית בישוב עירוני בינוני (20,000-99,999 תושבים)	$P_2 = \underline{\hspace{2cm}}$	$P_{vat} = P_2 * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$	9.8	$Tot_2 = Q \times P = \underline{\hspace{2cm}}$
יישום התוכנית בישוב עירוני קטן (עד 20,000 תושבים)	$P_3 = \underline{\hspace{2cm}}$	$P_{vat} = P_3 * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$	24	$Tot_3 = Q \times P = \underline{\hspace{2cm}}$
יישום התוכנית במועצה איזורית	$P_4 = \underline{\hspace{2cm}}$	$P_{vat} = P_4 * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$	3.6	$Tot_4 = Q \times P = \underline{\hspace{2cm}}$
ביצוע קורס הכשרת שומרי סף	$P_5 = \underline{\hspace{2cm}}$	$P_{vat} = P_5 * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$	1,000	$Tot_5 = Q \times P = \underline{\hspace{2cm}}$
הפעלת מערך שיחות יוצאות לעשרים וחמישה מטופלים	$P_6 = \underline{\hspace{2cm}}$	$P_{vat} = P_6 * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$	20	$Tot_6 = Q \times P = \underline{\hspace{2cm}}$
הפעלת סיוע פסיכיאטרי לשירות הפסיכולוגי חינוכי	$P_7 = \underline{\hspace{2cm}}$	$P_{vat} = P_7 * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$	1	$Tot_7 = Q \times P = \underline{\hspace{2cm}}$
הפעלת מוקד מידע טלפוני לפניות הציבור וייעוץ מקצועי לאנשי מקצוע	$P_8 = \underline{\hspace{2cm}}$	$P_{vat} = P_8 * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$	1	$Tot_8 = Q \times P = \underline{\hspace{2cm}}$
$Total = Tot_1 + Tot_2 + Tot_3 + Tot_4 + Tot_5 + Tot_6 + Tot_7 + Tot_8 =$				סה"כ

ובאתי על החתום

חתימה וחותמת

שם פרטי ומשפחה

תאריך

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י נ

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י נ

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____

(להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 74/2016 שפורסם בתאריך _____, המתייחס להפעלת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 3** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת **כנספח 4** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לרכוש את המדפסות כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות

במסגרת יחסי עובד-מעביד ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1. נספח 1 – ערבות בנקאית (לביצוע).
 - 1.3.2. נספח 2 – אישור על קיום ביטוחים.
 - 1.3.3. נספח 3 – מכרז מס' 74/2016, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.4. נספח 4 – הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.4. סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

3. השירותים הנדרשים

- 3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), הפעלת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות לרבות ביצוע כל המטלות המנויות בפרק 2 למסמכי המכרז.
- 3.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.3. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.4. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבונית כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. ערבות ביצוע

- 5.1. הספק יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך שבעה (7) ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע על סכום של 250,000 ₪, בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות (להלן: "ערבות ביצוע").
- 5.2. ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ו-60 יום לאחר מכן.

- 5.3. ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ו-60 יום לאחר מכן.
- 5.4. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.
- 5.5. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 3 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 5.6. חילט המזמין את הערבות, כולה או חלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

6. העדר בלעדיות

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

7. נציגים

- 7.1. **נציג המזמין** – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 7.2. **נציג המחלקה** – מנהלת היחידה למניעת אובדנות במשרד הבריאות אשר תהיה אמונה על הקשר עם הספק, תנחה אותו, תבקר ותבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

8. אחריות

- 8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 8.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כל נהלי מזמין כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 8.4. נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 8.5. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

- 8.6. במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 8.7. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 8.8. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

9. נזיקין לגוף או לרכוש

- 9.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק ו/או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג שלו ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 9.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 9.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 9.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 9.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 9.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

10. בקרה ופיקוח

- 10.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג

- המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 10.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 10.4. נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.5. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 10.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים.
- 10.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.9. קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 10.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

11. איכות השירות

- 11.1. היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 11.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 11.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

12. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

- 12.1. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 3, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח 4).
- 12.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח 4 לחוזה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד

- וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.
- 12.3. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 12.4. התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים המצוינים בהצעתו ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 12.5. לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית חודשית.
- 12.6. הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 12.7. המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 12.8. על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדוח, את החלקים מן הדוח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 12.9. יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

13. מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 13.1. התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 12 ו-13 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 13.2. הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 13.3. מועדי תשלום:
- 13.3.1. תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 13.3.2. חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 13.3.3. חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 13.3.4. חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.
- 13.3.5. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.

- 13.3.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 13.3.7. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.
- 13.3.8. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 13.3.9. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 13.3.10. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט בסעיף 14 להלן.

14. הצמדה והתאמה

- 14.1. כל המחירים שישולמו לספק, יוצמדו למדד המחירים לצרכן.
- 14.2. מדד הבסיס הינו מדד המחירים שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 14.3. המחירים יעודכנו לראשונה בתום 18 חודשים מיום הגשת ההצעות למכרז, או במועד התשלום הראשון בתוך התקופה האמורה החל סמוך לאחר המועד בו עלה מדד המחירים לצרכן המצטבר על 4%. וזאת ביחס לשיעור השינוי שמעל ל 4% בלבד (להלן: "מדד הבסיס החדש").
- 14.4. בתום תקופת 18 החודשים או בתום התקופה בה עלה המדד במצטבר על 4% כאמור לעיל, תעודכן התמורה בשיעור השינוי בין מדד הידוע בעת התשלום לבין מדד הבסיס החדש.
- 14.5. עדכון התמורה למציע ייעשה באופן מיידי במועד התשלום הראשון שלאחר עדכון תעריפי ההתקשרות.

15. קיזוז

- 15.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 16.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק,

עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

16.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

16.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

16.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

16.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

17. פיצויים מוסכמים

17.1. המזמין יהיה רשאי להטיל על הספק פיצויים מוסכמים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17.2. אי עמידה בתוכנית העבודה:

17.2.1. כניסה לישובים:

17.2.1.1. עבור כל יום עיכוב ביחס ללוחות הזמנים המופיעים בתוכנית העבודה

השנתית לעיל, ייגבו פיצויים מוסכמים בסכומים הבאים:

17.2.1.1.1. במקרה של 8-14 ימי עיכוב – 3,000 ש"ח לכל יום עיכוב.

17.2.1.1.2. במקרה של 15-22 ימי עיכוב – 6,000 ש"ח לכל יום עיכוב.

17.2.1.1.3. במקרה של 23-30 ימי עיכוב – 9,000 ש"ח לכל יום עיכוב.

17.2.1.1.4. במקרה של 31 ימי עיכוב ומעלה – 15,000 ש"ח לכל יום עיכוב.

17.2.1.2. יובהר כי פיצויים אלה יהיו מצטברים עד למועד השלמת אבן הדרך

הרלבנטית.

17.2.2. ביצוע הכשרות:

17.2.2.1. עבור כל יום עיכוב ביחס ללוחות הזמנים המופיעים בתוכנית העבודה

השנתית לעיל, ייגבו פיצויים מוסכמים בסכומים הבאים:

17.2.2.1.1. במקרה של 8-14 ימי עיכוב – 1,500 ש"ח לכל יום עיכוב.

17.2.2.1.2. במקרה של 15-22 ימי עיכוב – 3,000 ש"ח לכל יום עיכוב.

17.2.2.1.3. במקרה של 23-30 ימי עיכוב – 6,000 ש"ח לכל יום עיכוב.

17.2.2.1.4. במקרה של 31 ימי עיכוב ומעלה – 9,000 ש"ח לכל יום עיכוב.

17.2.2.2. יובהר כי פיצויים אלה יהיו מצטברים עד למועד השלמת אבן הדרך

הרלבנטית.

- 17.2.2.3. אי עמידה בסילבוסים המאושרים על ידי המזמין :
- 17.2.2.3.1. במקרה השלישי עד החמישי - 2,000 ₪ לכל מקרה.
- 17.2.2.3.2. במקרה השישי ואילך - 4,000 ₪ לכל מקרה.
- 17.2.2.4. אי עמידה במספר השעות לקורס :
- 17.2.2.4.1. במקרה השלישי עד החמישי - 2,000 ₪ לכל מקרה.
- 17.2.2.4.2. במקרה השישי ואילך - 4,000 ₪ לכל מקרה.
- 17.2.3. העברת דוחות בקרה :
- 17.2.3.1. איחור בהעברת דוחות בקרה כאמור בסעיף 12.1 לפרק 2 לעיל :
- 17.2.3.1.1. איחור של 3-6 ימי עבודה - 1,000 ₪ עבור כל יום איחור.
- 17.2.3.1.2. איחור של 7-14 ימי עבודה - 2,000 ₪ עבור כל יום איחור.
- 17.2.3.1.3. איחור של 15 ימי עבודה ומעלה, 5,000 ₪ עבור כל יום איחור.
- 17.3. אי תשלום תנאים סוציאליים, לרבות אי עמידה במי מתנאיו של כל הסכם קיבוצי או הנחיית חשב כללי בדבר שכר מינימום ענפי לעובדים סוציאליים, אשר יחול על מי מעובדי הספק, כנדרש :
- 17.3.1. אי תשלום, תשלום חלקי או דחיית תשלום תנאים סוציאליים לעובדים תגרום פיצוי מוסכם מראש של 2,000 ₪ לכל עובד בגין כל יום בו לא שולם השכר כנדרש.
- 17.3.2. הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.

18. ניגוד עניינים

- 18.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 18.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 18.3. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 18.4. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 18.5. הספק מתחייב לפנות למנהל מטעם המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 19.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 19.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 19.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 19.4. **אי פרסום מידע**: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.5. **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

20. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הבריאות ולהציג למשרד הבריאות את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

20.1. ביטוח חבות המעבידים

- 20.1.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 20.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידים;
- 20.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

20.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 20.2.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 20.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 20.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם;
- 20.2.5. עובדי מדינה, עובדי רשויות מקומיות, שומרי הסף, מתאמי בריאות הנפש, מרצים וכל המשתתפים האחרים בתוכנית, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי
- 20.2.6. בעלי תפקידים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי;
- 20.2.7. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- 20.2.8. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שנותן השירותים או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
- 20.2.9. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

20.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 20.3.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 20.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת התוכנית הלאומית למניעת אובדנות כולל, הכנת תוכנית פעולה, ניהול וריכוז הטמעת תהליכים ואסטרטגיות ברשויות המקומיות ובגופים אחרים, פיתוח הכשרות והכשרת שומרי סף ומטפלי בריאות הנפש, סיוע לגופי מטה, הפעלת מוקד מידע טלפוני לפניות הציבור, תיאום רצף טיפולי והעלאת תכנים לאתר אינטרנט, הכל בהתאם להסכם עם מדינת ישראל - משרד הבריאות;
- 20.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- 20.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 20.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 20.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות;
- 20.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 20.3.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

20.4. ביטוחים נוספים

נותן השירותים יוודא וידאג כי לגבי :

- 20.4.1. מקומות קיום הפעילויות - למפעילי מקום קיום האירועים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם.
- 20.4.2. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם.

20.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

- 20.5.1. לשם המבטוח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- 20.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות;
- 20.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 20.5.4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- 20.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
- 20.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 20.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 20.6. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.
- 20.7. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 20.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד

הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

21. העדר זכות ייצוג

- 21.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

22. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 22.1. היקף השירותים כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 22.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של נציג המחלקה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 22.3. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק (נספח 4).

23. המחאת זכויות

- 23.1. הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 23.2. בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 5, 18 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 23.3. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 ש"ח.
- 23.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 23.5. הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם,

והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

- 23.6. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 23.7. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.

24. שינוי בתנאי ההסכם

- 24.1. כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

25. משלוח הודעות

- 25.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 25.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 25.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- הספק – _____.
- 25.4. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המחלקה.

26. סמכות השיפוט

- 26.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 26.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

27. שונות

- 27.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 27.2. ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה ועדת המכרזים כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שיחתם עם הספק. לפיכך, ולמען הסר כל ספק, הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מאשר למשרד לפרסם את ההתקשרות כולה וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מחירי המוצרים של כלל

הספקים שזכו במכרז יפורסמו ולא יהוו סוד מסחרי/מקצועי.
 27.3. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה
 ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על
 ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

-----	-----	-----
המזמין	הספק	תאריך

נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

נוסח כתב ערבות בנקאית

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____
(שם המציע)אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים: _____)שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
(שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' _____ שפורסם.
(מס' שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
(תאריך חתימת החוזה))

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
מס' הבנק ומס' הסניףשם הבנק _____
הכתובת _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____
שם מלא _____
חתימה וחותמת _____

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות;

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת תוכנית לאומית למניעת אובדנות עבור משרד הבריאות, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח חבות המעבידים

- 1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידים;
- 1.4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. אחריותה החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם.
- 2.5. עובדי מדינה, עובדי רשויות מקומיות, שומרי הסף, מתאמי בריאות הנפש, מרצים וכל המשתתפים האחרים בתוכנית, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי
- 2.6. בעלי תפקידים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי
- 2.7. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- 2.8. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שנותן השירותים או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
- 2.9. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 3.1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת התוכנית הלאומית

למניעת אובדנות כולל, הכנת תוכנית פעולה, ניהול וריכוז הטמעת תהליכים ואסטרטגיות ברשויות המקומיות ובגופים אחרים, פיתוח הכשרות והכשרת שומרי סף ומטפלי בריאות הנפש, סיוע לגופי מטה, הפעלת מוקד מידע טלפוני לפניות הציבור, תיאום רצף טיפולי והעלאת תכנים לאתר אינטרנט, הכל בהתאם להסכם עם מדינת ישראל - משרד הבריאות;

3.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

3.3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -

3.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

3.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

3.3.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות נותן השירותים כלפי מדינת

ישראל - משרד הבריאות;

3.3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

3.4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל

שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.

4.3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

4.4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

תאריך

נספח ד' תכנית הכשרה למנחי שומרי סף

תכנית הכשרה למנחי שומרי סף

מפגש מספר 1 – מבוא

- 08: 30-09: 00 רישום והתכנסות
- 09: 00-09: 30 פתיחה : הצגת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות והסבר מיהו שומר הסף
- 09: 30-10: 15 סיפור אישי, עמותת "בשביל החיים"
- 10: 15-10: 30 הפסקת קפה
- 10: 30-11: 15 הכרות עם המשתתפים (מדוע בחרו להגיע להכשרה, נגיעה אישית בנושא האובדנות, ציפיות מההכשרה)
- 11: 15-13: 15 מושגי יסוד : אובדנות, נקודות מבט תיאורטיות, אפידמיולוגיה בארץ ובעולם במבוגרים ובני נוער, גורמי סיכון וסימני אזהרה של אובדנות במבוגרים ובני נוער
- 13: 15-14: 00 הפסקת צהריים
- 14: 00-15: 30 אובדנות בקרב יוצאי חבר העמים ומהגרים נוספים : אפידמיולוגיה, גורמי סיכון, סוגיות ייחודיות באובדנות יוצאי חבר העמים
- 15: 30-16: 00 פרטים לגבי אופן ההתנהלות והעבודה לאחר סיום ההכשרה

סיכום היום ישלח למשתתפים במייל

מפגש מספר 2 – אובדנות בקרב קבוצות סיכון ספציפיות

- 08: 15-08: 30 רישום והתכנסות
- 08: 30-08: 45 שיחת מבוא למטרת היום : דגשים למנחי שומרי סף עם קבוצות סיכון ספציפיות והנחיות לצפייה בהדרכות
- 08: 45-10: 15 אובדנות במגזר האתיופי : אפידמיולוגיה, גורמי סיכון, סוגיות ייחודיות באובדנות יוצאי אתיופיה, תובנות והמלצות מהדרכות קודמות בדגש על ההיבט הבן תרבותי –
- 10: 15-10: 30 הפסקת קפה
- 10: 30-12: 00 אובדנות במגזר הערבי : אפידמיולוגיה בארץ ובעולם, גורמי סיכון, סוגיות ייחודיות באובדנות בקרב האוכלוסייה הערבית בארץ, תובנות והמלצות מהדרכות קודמות
- 12: 00-12: 30 הפסקת צהריים
- 12: 30-14: 00 אובדנות בקרב מבוגרים וזקנים : אפידמיולוגיה, גורמי סיכון, סוגיות ייחודיות באובדנות זקנים

סיכום היום ישלח למשתתפים במייל

מפגש מספר 3 – הכשרת שומרי סף, הלכה למעשה

08:45-09:00 רישום והתכנסות

09:00-11:30 מבנה והתנהלות של יום הכשרה לשומרי סף: הצגת תפקיד שומר הסף, הערכת

מסוכנות ע"י שומר הסף, סימני מצוקה אובדנית הדורשים התייחסות משומר הסף, עקרונות

מנחים לשיחת שומר הסף עם האדם האובדני – דיון פתוח והעלאת רשמים מהשטח ע"י

המשתתפים

11:30-11:45 הפסקת קפה

11:45-13:00 סדנת התאמת ההכשרה לקהל היעד: עמידה מול קהל מקצועי (עו"ס, מורים, חב'

שמירה, אחיות, מפקדים בצבא) ומתן הכשרה לעבודה עם אוכלוסיות סיכון ספציפיות (ילדים,

להט"ב, נוער חוזר בשאלה, נוער נושר, התמכרויות וכו'). בסיום הסדנה: דיון, מענה על שאלות,

התייחסות לחומרי הקריאה

13:00-13:45 הפסקת צהריים

13:45-15:15 המשך סדנת התאמת ההכשרה לקהל היעד

15:15-15:45 הכנה לקראת המפגש ה-4 והאחרון

סיכום היום ישלח למשתתפים במייל**מפגש מספר 4 – סימולציות ועמידה מול קבוצה**

08:45-09:00 רישום והתכנסות

09:00-09:45 גורמי סיוע קיימים וסוגיות להבטחת הרצף הטיפול: גורמי התמיכה בקהילה

לשומרי סף, למי פונה שומר הסף, תובנות מתוך הפיילוט הלאומי

09:45-12:00 סדנת התנסות: כיצד לבצע משחקי תפקידים בהכשרות שומרי סף - כיצד לשאול

את שאלת האובדנות, כיצד לשכנע אדם במצוקה אובדנית לקבל את העזרה לה הוא זקוק?

12:00-12:30 הפסקת צהריים

12:30-13:30 סיכום ההכשרה ומשוב: מענה על שאלות והתייחסות להתנסות בשטח של מנחי

שומרי הסף, משוב בכתב ובעלפה

סיכום היום ישלח למשתתפים במייל**מפגש מספר 5 - משחקי תפקידים וסימולציות**

08:45-09:00 רישום והתכנסות

09:00-13:45 סימולציות ומשחקי תפקידים

12:00-12:30 הפסקת צהריים

12:30-13:30 המשך סימולציות וסיכום

www.health.gov.il



התכנית הלאומית למניעת אובדנות - סל שירותים ופעילות ליישום

רקע

ב- 22.12.2013 עברה החלטת ממשלה (מס' 1091) במסגרתה הוכרז על מניעת אובדנות כאינטרס לאומי ועל יישום תוכנית לאומית למניעת אובדנות. התוכנית נערכת במהלך משותף של משרדי ממשלה ורשויות מקומיות, בהובלת משרד הבריאות. התוכנית מבוססת על אסטרטגיות מניעת אובדנות אשר הוכחו כאפקטיביות בארץ ובעולם. התוכנית הינה הדרגתית ורב שלבית ושואפת להביא לידי ביטוי את כל מרכיבי התוכנית במהלך כינונה ברשות המקומית, לצורך כך נדרש שיתוף הפעולה של הרשויות המקומיות.

אסטרטגיות מניעת אובדנות של התוכנית הלאומית

ישנן 9 אסטרטגיות אשר הוכחו כיעילות (בארץ ובעולם) במניעת אובדנות: אפידמיולוגיה וטיפול נתונים, הכשרת "שומרי סף" וגורמים מקצועיים, טיפול מותאם וזמין (לרבות התאמה תרבותית), איתור יזום, תמיכה ואיתור ע"י קווים חמים (מס' שפות), הסברה והעלאת מודעות הציבור (מס' שפות), טיפול במשפחות שיקריהם התאבדו, תכניות חוסן, הקטנת נגישות לאמצעים קטלניים (תרופות, מבנים מסוכנים וכלי נשק).

אופן הטמעת התוכנית הלאומית למניעת אובדנות

תהליך ההטמעה ברשות הינו הדרגתי, רב-שלבי ונערך תוך שיח משותף ויצירת התאמות לצרכי ויכולות הרשות. ההטמעה נערכת בהתאם לאסטרטגיות המובאות לעיל. על מנת לייצר שיתוף פעולה מיטבי, התוכנית מעניקה לרשות ליווי מקצועי וניהולי והקצאת משאבים בהתאם למתווה התוכנית ומבקשת שיתוף פעולה וסיוע מצד הגורמים השונים ביישוב על מנת ליישם את התוכנית ולהפחית את שיעורי ההתאבדות וניסיונות ההתאבדות בה.

סל שירותי התוכנית הלאומית - יותאם לתוואי התכנית בהתאם לכל רשות

1. ליווי מקצועי וניהולי להטמעת התכנית לכל אורך שלביה ע"י מנהלת האזור מטעם התוכנית
2. מערך הכשרות למניעת אובדנות מותאמות לפי קהלי וצרכי היישוב כולל מנחים וחוזרים מקצועיים. ההכשרות יערכו בהתאם לאוכלוסיות הסיכון, ביניהן: בני נוער, קשישים, עולים (בני הקהילה האתיופית, יוצאי חבר העמים) ועוד.
 - הכשרות שומרי סף כלליים (מורים, עמותות, תנועות נוער, מוקדי קליטה, לשכות תעסוקה ועוד)
 - הכשרות לאנשי מקצוע כולל: יועצות חינוכיות, עובדים סוציאליים, רופאים ועוד.
 - הכשרת פסיכולוגים חינוכיים (שפ"ח) להערכת מסוכנות וטיפול בנער בסיכון אובדני.
 - הכשרות למטפלי בריאות נפש (לרבות גישות טיפול שונות והתאמה תרבותית) עבור פסיכולוגים, פסיכיאטריים, עו"ס, ברה"י וכו'.
 - הכשרות למנחי קבוצות תמיכה לקשישים
3. ליווי ע"י יועצת חינוכית מטעם שפ"י לבי"ס ומתן מענה במקרים של סיכון אובדני בקרב ילדים ובני נוער.
4. הערכות מסוכנות, תכנית בטחון וטיפול נפשי לנער בסיכון אובדני.

Suicide Prevention Unit
2 Carlebach street, Tel - Aviv 6713206
Tel: 03-6061717 Fax: 02-6473954

היחידה למניעת אובדנות
רח' קרליבך 2, תל - אביב 6713206
טל: 03-6061717 פקס: 02-6473954



משנה למנהל הכללי
היחידה למניעת אובדנות
Suicide Prevention Unit

משרד
הבריאות
כחיים בריאים יותר

5. סיוע בהנגשת טיפול בזמן סביר באמצעות קופות החולים (בהתאם למדיניות הרפורמה בבריאות הנפש)
6. סיוע בבנייה ושמירה על רצפים טיפוליים (בהתאם לרפורמה בבריאות) ביישוב, במקרה של איתור אדם בסיכון אובדני.
7. סיוע טיפולי לבני משפחה שיקיריהן התאבדו
8. מערכת מחשוב לתוכנית למעקב.
9. חומרי הסברה מותאמים לפי צרכי הרשות (4 שפות)
10. מהלכי הסברה והצגה בנושא אובדנות לקהילת יוצאי אתיופיה

פעולות באחריות הרשות:

1. מחויבות לקידום התכנית הלאומית למניעת אובדנות ברשות.
2. הקמת ועדת היגוי ומינוי יו"ר. ועדת ההיגוי תתכנס 3-4 פעמים בשנה, לשם התווית תהליכים, יצירת תקשורת בין הגורמים השונים ברשות, בחינת התקדמות והתמודדות עם אתגרים.
3. מינוי איש קשר האמון על תיאום התוכנית ביישוב אשר יעבוד מול המנהל האזורי מטעם התוכנית
4. סיוע במיפוי נתונים ובניית תוכנית עבודה לרשות המקומית
5. בניית נהלי עבודה לרצפים טיפוליים לנוער, למבוגרים ולעולים, באופן המותאם לרשות, לאוכלוסיות השונות ולעקרונות התכנית.
6. סיוע בהטמנת מערכת מחשוב לניהול ומעקב.
7. סיוע באיתור משפחות שכולות לצורך הקמת קבוצות תמיכה
8. הקצאת שעות עבודה של עובדי הרשות לקבלת הכשרות בנושא איתור ומניעת אובדנות
9. סיוע בארגון הכשרות (הקצאת מקום לקיום ההכשרות, הזמנת משתתפים, כיבוד קל)
10. סיוע בהטמנת השירותים הניתנים ע"י התוכנית, לרבות: קווים חמים (לתמיכה ואיתור), קו תמיכה יזום לקשישים בסיכון, מהלכי איתור יזום וכד'
11. סיוע במהלכי הסברה: הפצת חומרים, תיאום הצגות וכד'

בברכה,

שושי הרץ

מנהלת היחידה למניעת אובדנות

Suicide Prevention Unit

2 Carlebach street, Tel - Aviv 6713206
Tel: 03-6061717 Fax: 02-6473954

היחידה למניעת אובדנות

רח' קרליבך 2, תל - אביב 6713206
טל: 03-6061717 פקס: 02-6473954

נספח ו' הערכה להיקף הכשרות

הערכה ראשונית להיקף הכשרות בפריסה ארצית - התוכנית הלאומית למניעת התאבדות

להלן הערכה ראשונית של היקף כח האדם אשר יש להכשיר במסגרת הכשרות התוכנית הלאומית. יש לקחת בחשבון סטייה של כ 15% - 20% . ישנן 2 סוגי הכשרות :

1. הכשרות מקצועיות: למטפלי ברה"נ , עו"ס, יועצות חינוכיות, פסיכולוגים חינוכיים, רופאים וכו' - אורכן בין 12-40 שעות.
 2. הכשרות שומרי סף - אורכן בין 14-2 שעות .
- יש לערוך התאמות לצרכים הספציפיים לכל פרופסיה בכל מערכת .
להלן פירוט לפי משרדים וגופים :

משרד הבריאות, קופ"ח ובי"ח

כ - 15,000 איש הכוללים :

- עובדי בריאות נפש ממשלתיים ובקופות חולים: פסיכולוגים, פסיכיאטרים, עו"ס ברה"נ, פארארפואיים, אחיות, עובדי מרפאות ברה"נ.
- עובדי מרפאות ראשוניות בקופות חולים (רופאים, אחיות, פארא-רפואיים, מזכירות רפואיות וכו'), טיפות חלב, מתאמי בריאות וכד' .
- צוותי בתי חולים: רופאים, עובדי ברה"נ, עו"ס, אחיות, פארא-רפואיים ועוד.

משרד הרווחה

כ - 10,000 איש הכוללים :

- כ 6,000 עובדים סוציאליים ברשויות המקומיות
- כ - 1,500 עו"ס במסגרות בקהילה (פנימיות, בתי אבות, מסגרות שונות)
- עוד כ - 1,500 איש - מסגרות נוספות (בתי אבות ועוד)
- כ - 1000 איש - פנימיות הרווחה

ביטוח לאומי

כ - 3,000 איש

- מתנדבי קשישים, פקידי תביעות, עובדי לשכות, מנהלים, עובדי מוקד טלפוני

המשרד לשוויון חברתי

כ - 1,500 איש הכוללים :

- כ - 500 מנחי קבוצות תמיכה לקשישים
- כ - 1000 עובדי בתי אבות

משרד לקליטה ועלייה

כ - 200 איש הכוללים :

- יועצות קליטה ומנהלי מרחבים

משרד הכלכלה

כ 1,000 איש הכוללים :

- כ - 400 איש - מעונות לילדים
- כ - 600 איש מוסדות אחרים

רשויות מקומיות

כ – 50,000 איש הכוללים :

- עובדי רשויות : מדריכי נוער, מדריכי מוגנות, וועדי הורים, סיירות הורים, מתנדבים ברשות, מתנ"סים, אנשי דת, קב"סים, עובדי סמך מקצועיים ועוד.

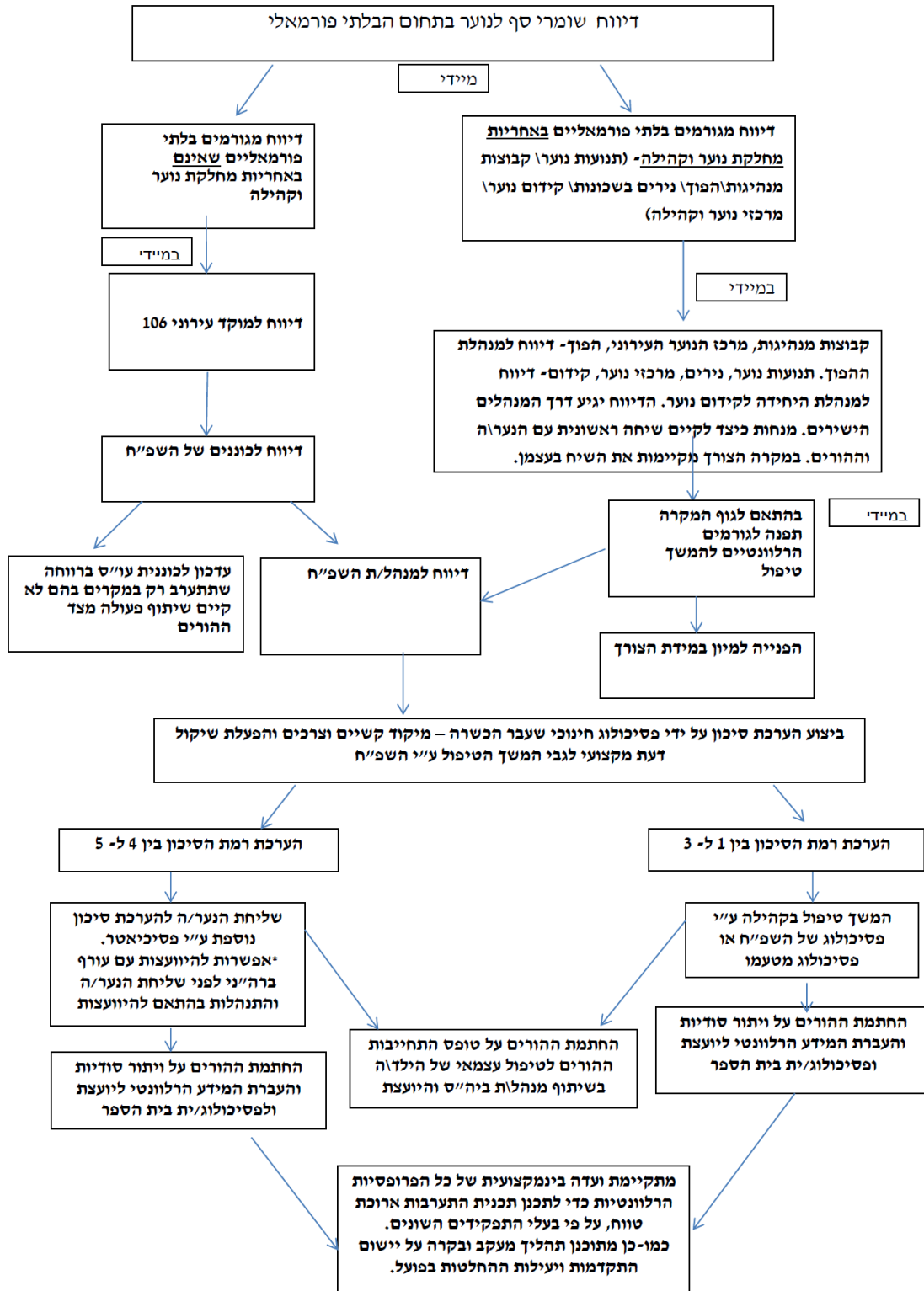
ארגונים ושוונות

כ – 50,000 איש כולל :

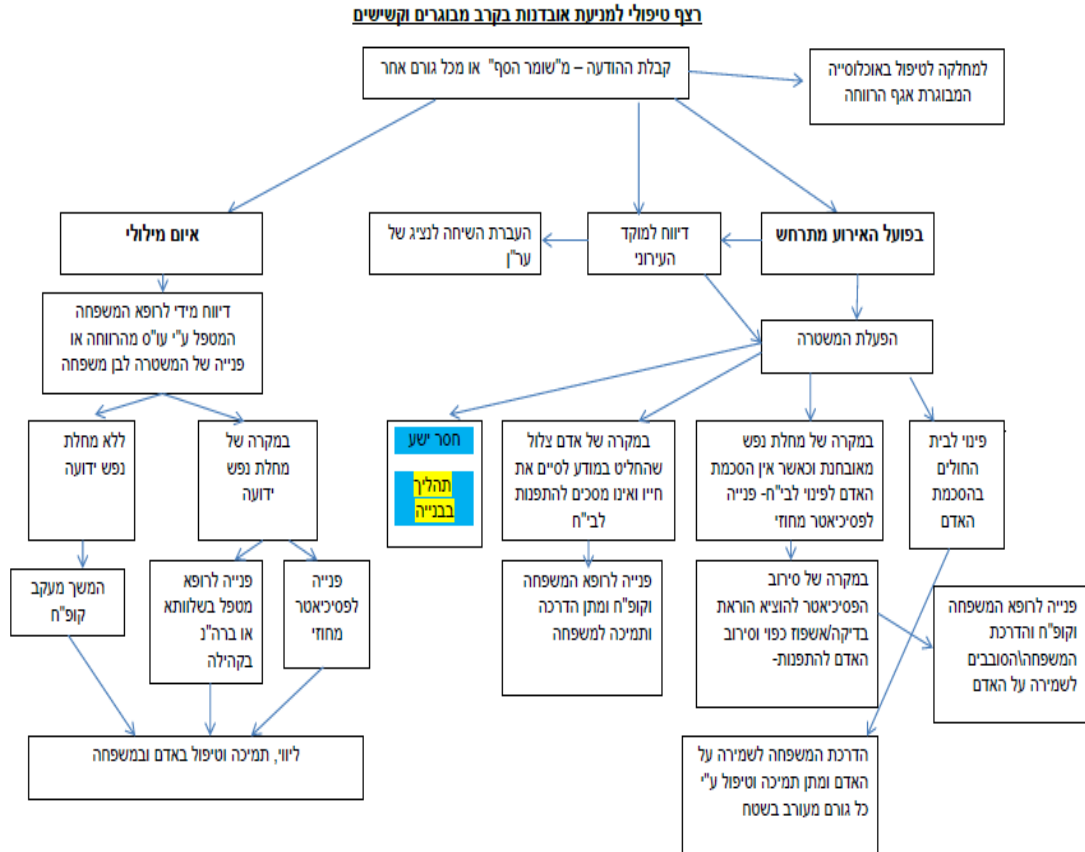
- כ – 10,000 תנועות נוער ושינשינים
- כ – 200 איש רשות האכיפה והגבייה
- כ – 800 איש - לשכות התעסוקה
- כ – 4,000 איש - עמותות
- כ – 5,000 איש - משטרה
- כ – 10,000 שופטים ועו"ד
- כ- 40,000 איש – שונות לדוגמא: קהילות בסיכון: להט"ב, אבות וגברים גרושים/פרודים/בודדים, מהגרים, נפגעות תקיפה מינית, מוקדים טלפונים שונים למענה במצוקה וצרכים נוספים שעולים מהשטח .

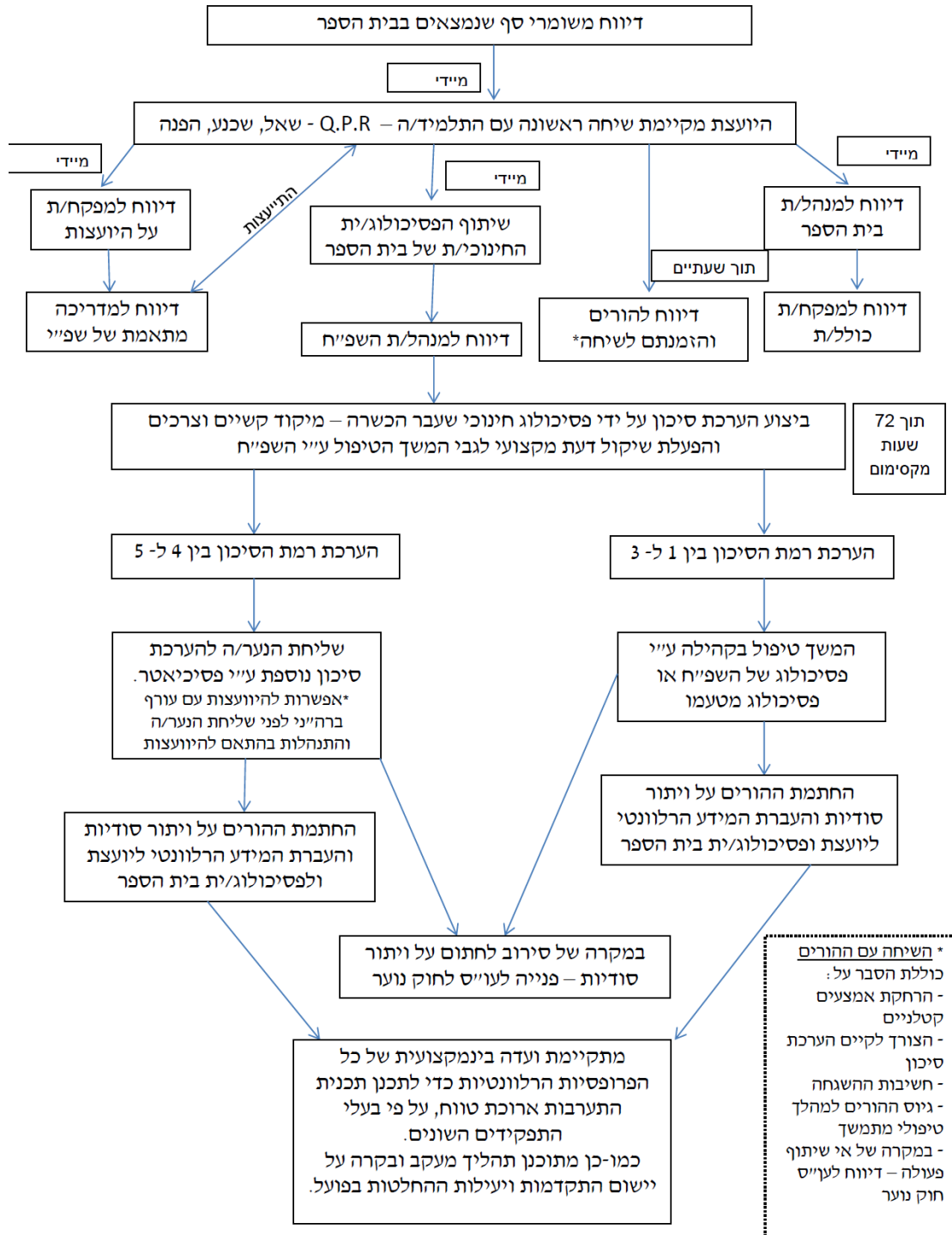
סה"כ : כ - 130,700 איש

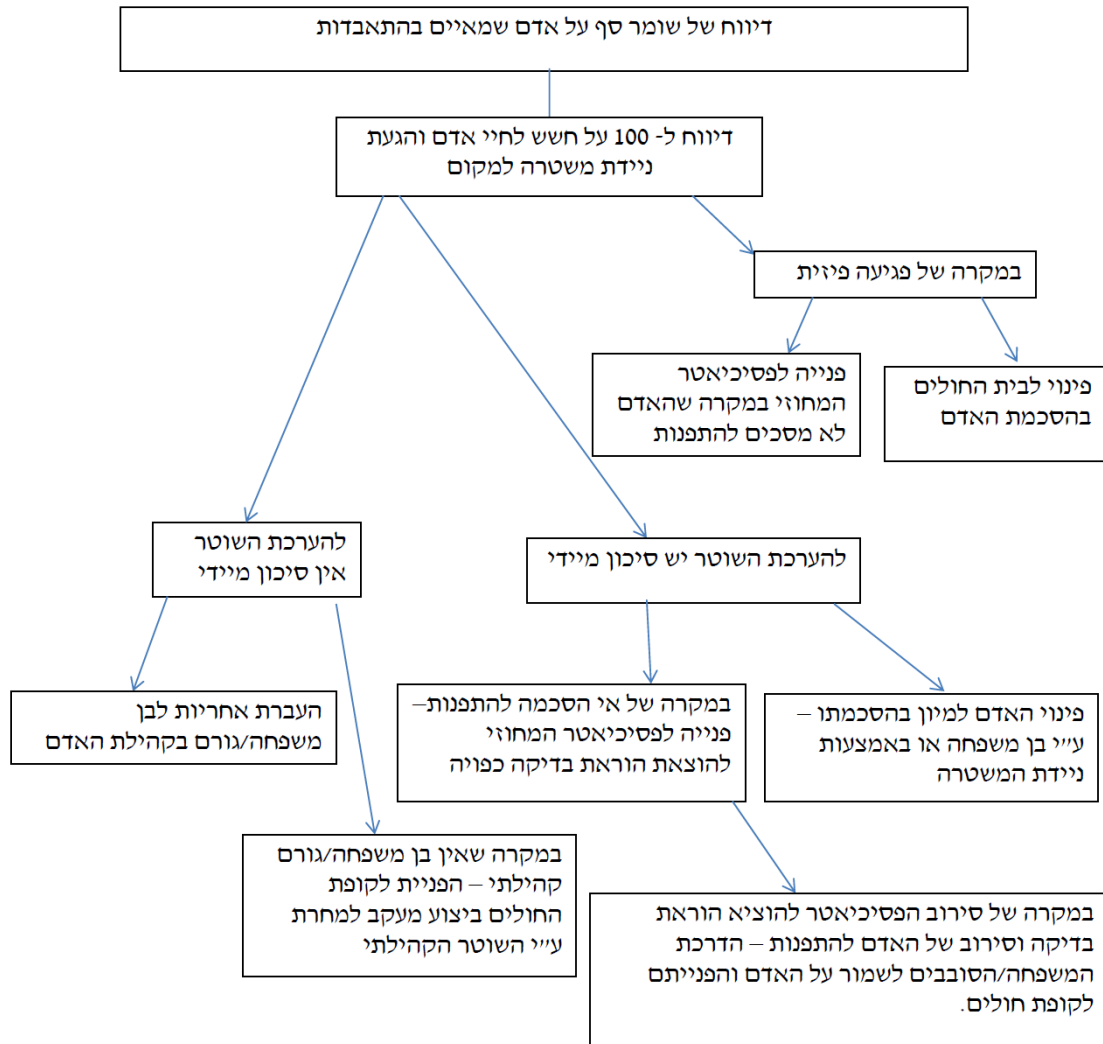
נספח ז'1 רצף טיפולי לנוער בתחום הבלתי פורמלי



נספח 2' רצף טיפולי למבוגרים וקשישים





רצף טיפולי מבוגרים

התוכנית הלאומית למניעת אובדנות

אפשר לנצח את האכזר!

משרד
הבריאות
היחידה למניעת אובדנות



הכשרת שומרי סף

במסגרת התוכנית הלאומית למניעת אובדנות, מיושמות מספר אסטרטגיות שהוכחו כיעילות ברחבי העולם, במטרה להביא לירידה בשיעורי האובדנות בישראל. אחת האסטרטגיות המרכזיות היא, איתור בני אדם בסיכון אובדני באמצעות "שומרי סף" שיוכשרו לתפקידם.

במקרה שבו שומר סף מזהה סימנים לאובדנות, הוא ידע לבצע QPR
Question, Persuade, Refer.

שאלות ישירות לברור הכוונה

לשאל

להסכים לקבל עזרה

לשכנע

לגורם מתאים לקבלת עזרה

להפנות

מה זה שומר סף?

שומר סף הוא אדם המסוגל לזהות אדם הנמצא בסיכון אובדני ולתת לו סיוע ראשוני. תפקידו של שומר סף הוא לזהות סימנים לאובדנות ולבצע QPR - תהליך המקובל בעולם שבו לומד שומר הסף: לשאול את שאלת האובדנות (כדי לוודא שהסימנים שהוא זיהה אכן נכונים), לשכנע את האדם לקבל סיוע מאנשי מקצוע למצוקה הקשה שבה הוא נמצא ולבסוף, להפנותו לקבלת סיוע.

מי יכול להיות שומר סף? כל אחד! אנשי מקצוע, מדריכים, אנשי חינוך, טיפול והוראה, עובדים בארגונים, מטפלים בקשישים, הורים, מפקדים, אנשי רווחה, מתנדבים.

מי מבצע את הכשרת שומרי הסף? ההדרכות יועברו ע"י מנחים של היחידה למניעת אובדנות שהוכשרו במיוחד לצורך כך. כל ההדרכות מותאמות לאוכלוסיות סיכון ולמגזרים שונים באוכלוסייה.

כמה זמן אורכת הכשרה? בין ארבע לשבע שעות, בהתאם ליכולות הארגון ובהתאם לשיקול של עד כמה קהל משתתפי ההכשרה עוסק בנושא זה. לאנשי מקצוע מומלצת הדרכה בת 7 שעות. בנוסף, ישנן הדרכות חשיפה לנושא ולתוכנית (שאינן כוללות הכשרת שומר סף), שאורכות כשעתיים ויכולות להינתן גם בפורום רחב.

מבנה ותכולת הכשרת שומרי סף

- > כל מערך מכיל את החומרים הנדרשים לצורך: חיבור רגשי, העלאת מודעות והפרכת מיתוסים, רכישת ידע תאורטי וכלים מעשיים. כל זאת לצורך הנעה לפעולה: זיהוי סיכון לאובדנות והצגת שאלת האובדנות.
- > הכרת התוכנית הלאומית למניעת אובדנות ותפקיד שומר סף.
- > הכרת נושא האובדנות: נתונים, אוכלוסיות סיכון, גורמי הסיכון וטריגרים לאובדנות.
- > הקניית ידע לזיהוי סימנים מחשידים לאובדנות.
- > הקניית כלים לביצוע תפקיד שומר סף.
- > סימולציות ותרגילים להטמעת הידע ותחושת מסוגלות.

אוכלוסיות להכשרה (בהתאמה לאוכלוסיות סיכון)

- > **שומרי סף כלל האוכלוסיות** - הכשרות המתאימות לאנשי מקצוע ועובדים שונים הפוגשים אוכלוסיות רחבות: עו"סים, רופאים, מטפלים, מתנדבים שונים ועוד.
- > **שומרי סף נוער** - מורים, מדריכים, סירות הורים וכד'.
- > **שומרי סף קשישים** - עו"סים, עובדים ומטפלים בבתי אבות ומוסדות שונים, מתנדבים הנפגשים עם קשישים בביתם, מדריכים שונים העובדים עם קשישים וכד'.
- > **שומרי סף עולים** - בהתאמה לעולים מאתיופיה ומחבר העמים. אנשי מקצוע, עובדים ומתנדבים עם עולים במסגרות שונות, אנשי חינוך הבאים במגע עם עולים.
- > **שומרי סף לאוכלוסיית הלהט"בים** - עובדים ומתנדבים בארגוני הלהט"ב, חברי הקהילה הלהט"בית, הורים, מורים, מדריכים, עו"סים ועוד.
- > **שומרי סף לאוכלוסיית האבות הגרושים/ פרודים** - עובדים ואנשי מקצוע הבאים במגע עם אוכלוסייה זו, עובדי רווחה ברשויות מקומיות, עורכי דין למשפחה, שופטים, מגשרים, מטפלים וכד'.

התוכנית הלאומית למניעת אובדנות
אפשר אנוש הגאבדו!



טופס ההזמנה להכשרת שומרי סף (מינימום 25 משתתפים)

שם הישוב: _____

שם הארגון: _____

קהל המשתתפים (עיסוק ותפקיד): _____

מיקוד הדרכה מבוקש (לסמן בעיגול):
כללי / נוער / קשישים / עולים / גברים / להט"בים / אחר

מספר משתתפים: _____

היקף ההדרכה (מינימום שעתיים (חשיפה בלבד) מקסימום 7): _____

מועד יום: _____ חודש _____ שנה _____ יום בשבוע _____

שעת התחלה: _____ : _____ שעת סיום _____ :

מיקום (כתובת מדויקת): _____

שם המזמין: _____ תפקיד: _____

פרטים להתקשרות

שם איש הקשר המקצועי ותפקידו: _____

מספר טלפון: _____ מייל: _____ @ _____

הערות: _____

באחריות המזמין:

1. לדאוג לברקו / מקרן + מחשב
2. לדאוג לכיתת לימוד נקייה ומכובדת ל- 30 משתתפים
3. לזמן את המשתתפים
4. לדאוג לכיבוד

הזמנה זו מאושרת רק לאחר קבלת אישור ההזמנה היחידה למניעת אובדנות

שם המאשר: _____ תאריך האישור: _____

הערות או צרכים מיוחדים: _____

חתימה ואישור משרד הבריאות: _____

לאחר אישור ההזמנה ת/יצור המרצה קשר עם המזמין (או איש הקשר מטעמו), כדי לתאם את הפרטים הנדרשים ולצורך התאמת ההכשרה לקהל המשתתפים.
פרטי המרצה:

יש לשלוח הזמנה חתומה אל _____ מטעם התוכנית הלאומית.

שם _____ מייל _____

נספח מתווה תוכנית להעלאת מודעות הציבור והסברה בנושא מניעת אובדנות התוכנית הלאומית למניעת התאבדות

1. מתווה תוכנית הקמפיין שלהלן הינו לצורך להתרשמות בלבד ואינו מחייב כתוכנית הפעילות ליישום.
2. היישום בפועל יערך בהתאם לתקציב אשר יוקצה בכל שנה.
3. יש לערוך קמפיין ב – 4 שפות: אמהרית, רוסית, ערבית ועברית.

פרסום חוצות ועיתונות כתובה

מודעות במקומונים ועיתונים סקטוריאליים (מגזר חרדי, עולים חדשים, קהילת הלהט"ב וכו')	סטיקרים/ פליירים/ חומרים גרפיים שונים לחלוקה	שלטים על אוטובוסים	שלטים בתחנות אוטובוס	פליירים A4	פוסטרים חצי גיליון	
20 מודעות חצי עמוד	5000	250 אוטובוסים	150 תחנות	1,400	1,400	שנה 1
30 מודעות חצי עמוד	10,000	1000	600	11,000	11,000	שנה 2
40 מודעות חצי עמוד	30,000	1700	1000	21,000	21,000	שנה 3
20 מודעות חצי עמוד	60,000	-	-	31,000	31,000	שנה 4
20 מודעות חצי עמוד	-	-	-	41,000	41,000	שנה 5
20 מודעות חצי עמוד	-	-	-	51,000	51,000	שנה 6

פרסום במדיה דיגיטלית ומשודרת

טלוויזיה	רדיו	פרסום באינטרנט	פייסבוק	עמוד פייסבוק	אתר	
-	-	-	-	הקמת עמוד פייסבוק	הקמת אתר	שנה 1
-	פרסום מקומי	פרסום בווינט, וואלה, מאקו, נענע 10 + 5 אתרי נישה לתקופה של חודש בכל אתר	ניהול קמפיין בהתאם לתקציב שיקבע	תחזוקה ועדכונים	תחזוקה ועדכונים	שנה 2
ערוצי נישה ממוקדי קהל (מגזר רוסי, קהילה אתיופית וכד')	פרסום מקומי	פרסום בווינט, וואלה, מאקו, נענע 10 + 5 אתרי נישה לתקופה של חודשיים בכל אתר	ניהול קמפיין בהתאם לתקציב שיקבע	תחזוקה ועדכונים	תחזוקה ועדכונים	שנה 3
קמפיין ארצי בערוצים 2,10, למשך 3 שבועות X 2 + ערוצי נישה ממוקדי קהל (מגזר רוסי, קהילה אתיופית וכד')	פרסום ברדיו ארצי - רשת ב', גלי צה"ל 3 שבועות X 2	פרסום בווינט, וואלה, מאקו, נענע 10 + 5 אתרי נישה לתקופה של 3 חודשים בכל אתר	ניהול קמפיין בהתאם לתקציב שיקבע	תחזוקה ועדכונים	תחזוקה ועדכונים	שנה 4
קמפיין ארצי בערוצים 2,10, למשך 3 שבועות X 2 + ערוצי נישה ממוקדי קהל (מגזר רוסי, קהילה אתיופית וכד')	פרסום ברדיו ארצי - רשת ב', גלי צה"ל 3 שבועות X 2	פרסום בווינט, וואלה, מאקו, נענע 10 + 5 אתרי נישה לתקופה של 3 חודשים בכל אתר	ניהול קמפיין בהתאם לתקציב שיקבע	תחזוקה ועדכונים	תחזוקה ועדכונים	שנה 5
קמפיין ארצי בערוצים 2,10, למשך 3 שבועות X 2 + ערוצי נישה ממוקדי קהל (מגזר רוסי, קהילה אתיופית וכד')	פרסום ברדיו ארצי - רשת ב', גלי צה"ל 3 שבועות X 2	פרסום בווינט, וואלה, מאקו, נענע 10 + 5 אתרי נישה לתקופה של 3 חודשים בכל אתר	ניהול קמפיין בהתאם לתקציב שיקבע	תחזוקה ועדכונים	תחזוקה ועדכונים	שנה 6

מתווה רשויות מקומיות להטמעת התוכנית הלאומית 2017 (שנה א' לספק)

- להלן מתווה היישובים לשנת הפעילות הראשונה של הספק, במידה ויש יישובים אשר יבחרו לא להכנס, הרשימה תתעדכן ויוכנסו יישובים חדשים במקומם.
- ההערכה היא כי בכל שנת פעילות של הספק, יש להכנס לעוד כ – 40 יישובים נוספים לתהליך הטמעה של התוכנית הלאומית למניעת התאבדות, בכל רחבי הארץ.
- הקריטריונים של הכנסת רשות לתוכנית בשנים הבאות של הפעילות, יתוו עם היחידה למניעת אובדנות.

40 יישובים :

סיווג	20 יישובי מרכז-דרום	סיווג	20 יישובי מרכז-צפון	
קטן	כוכב יאיר	מועצה אזורית	עמק המעינות	1
בינוני	קרית גת	מועצה אזורית	מטה אשר	2
בינוני	קרית מלאכי	מועצה אזורית	רמות מנשה	3
גדול	ירושלים	בינוני	נצרת	4
בינוני	גן יבנה	בינוני	חדרה	5
בינוני	רמת השרון	בינוני	עפולה	6
גדול	פתח תקווה	בינוני	קרית-ים	7
גדול	באר שבע	בינוני	קרית אתא	8
בינוני	רעננה	בינוני	שפרעם	9
בינוני	מודיעין עילית	בינוני	טמרה	10
בינוני	גדרה	קטן	יפיע	11
קטן	תל שבע	קטן	כפר מנדא	12
קטן	אבן יהודה	בינוני	ערערה	13
קטן	קרית עקרון	קטן	קרית טבעון	14
מועצה אזורית	מועצה אזורית שומרון וקדומים	קטן	ריינה	15
בינוני	ערד	קטן	כפר קרע	16
גדול	תל אביב	קטן	טירת הכרמל	17
גדול	רמת גן	קטן	דלית-אל-כרמל	18
מועצה אזורית	גוש עציון	גדול	חיפה	19
קטן	קרית ארבע-חברון	בינוני	אום אל פאחם	20

נספח י"א רשויות מקומיות בהן התוכנית כבר פעילה

פירוט רשויות מקומיות הפעילות בתוכנית הלאומית למניעת התאבדויות

- להלן פירוט 42 היישובים אשר התוכנית הלאומית למניעת התאבדויות פעילה בהם כיום.
- הטמעת התוכנית ברשויות אלו החלה במהלך 2015 ו - 2016 - הרשויות נמצאות בשלבים שונים בתהליך הטמעת התוכנית .
- במסגרת עבודתו, על הספק להעניק שירותים ליישובים אלו (כגון הכשרות, הסברה ותהליכים שונים) אך הובלת הטמעת התוכנית ביישובים, תישאר בידי מנהלות האזור של היחידה למניעת אובדנות .

סיווג	21 יישובי מרכז-דרום	סיווג	21 יישובי מרכז-צפון	
גדול	אשדוד	קטן	בית שאן	1
גדול	בת ים	בינוני	בקעה אל גרביה	2
בינוני	הרצליה	בינוני	טבריה	3
גדול	חולון	בינוני	יקנעם	4
בינוני	יהוד	בינוני	כרמיאל	5
בינוני	כ"ס	מועצה אזורית	מ.א. גלבוע	6
בינוני	לוד	מועצה אזורית	מ.א. משגב	7
מועצה אזורית	מ.א. גזר	בינוני	מגדל העמק	8
מועצה אזורית	מ.א. דרום השרון	בינוני	אגד דרוזי מסעאדה (מגידל שאמס, בוקעתה, רג'אר ועין קניא)	9
בינוני	מבשרת	בינוני	מעלות	10
בינוני	מודיעין	בינוני	מגאר	11
בינוני	מעלה אדומים	בינוני	עכו	12
בינוני	נס ציונה	בינוני	עראבה	13
גדול	ראשלי"צ	בינוני	קרית מוצקין	14
בינוני	רהט	בינוני	קרית שמונה	15
גדול	רחובות	מועצה אזורית	מ.א. עמק יזרעאל	16
בינוני	רמלה	קטן	רמת ישי	17
קטן	שוהם	בינוני	צפת	18
בינוני	גבעתיים	לא נמצא	מעלה יוסף	19
גדול	נתניה	קטן	כפר וורדים	20
קטן	אזור	מועצה אזורית	מ.א. מגידו	21

נספח י"ב ביי"ח ומלר"דים להטמעת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות

נספח ביי"ח ומלר"דים להטמעת התוכנית הלאומית למניעת התאבדות

- להלן פירוט מתווה לביי"ח העיקרים להטמעת התוכנית הלאומית למניעת התאבדויות.
- נספח זה הינו מתווה לא סופי וייתכן כי יהיה צורך בכניסה לביי"ח נוספים בהתאם ליכולות התוכנית וצרכיה.
- היישום בפועל יערך בהתאם לקבלת אישור מביי"ח וגורמים רלוונטיים נוספים בהתאם לצורך.
- כניסת התוכנית לביי"ח המפורטים להלן תערך באופן הדרגתי ועליה להערך בהתאמה ליישובים אשר התוכנית פועלת בהם - ראה נספח פירוט היישובים הפעילים כיום בתוכנית וכן נספח מתווה היישובים לכניסה לספק.

ממשלתי	
1	שיבא
2	איכילוב
3	רמב"ם
4	אסף הרופא
5	נהריה
6	וולפסון
7	ברזילי
8	הלל יפה
9	בני ציון
10	זיו
11	פוריה
ביי"ח ציבורי מלכ"ר	
12	הדסה עין כרם
13	הדסה הר הצופים
14	שערי צדק
15	ביקור חולים
16	לניאדו
ביי"ח קופ"ח	
17	בילינסון
18	סורוקה
19	מאיר
20	קפלן
21	העמק
22	הכרמל
23	השרון
24	יוספטל
25	משגב לדך (מאוחדת)

נספח י'ג נוהל כניסה והטמעה ביישוב

1. מטרת הנוהל:

להסדיר את אופן ההטמעה של התוכנית הלאומית ברשות מקומית (לדוגמא: עיר, מועצה מקומית ומועצה אזורית) ולקבוע סדר פעולות רצוי לצורך יישום מיטבי של מתווה התוכנית. נוהל זה, יתמקד בשלבי התכנון, הכניסה וההטמעה ביישוב ויגדיר את חלוקת האחריות בין עובדות היחידה למניעת אובדנות והספק אשר מפעילה התוכנית מטעמה.

2. רקע:

מדי שנה מתאבדים בישראל בין 400-500 איש ולמעלה מ- 6,000 איש בשנה מבצעים ניסיון התאבדות.

ישנו תת דיווח של למעלה מ- 30% במספרים הנ"ל (בין השאר, עקב סטיגמות חברתיות). בין קבוצות הסיכון בהן מתמקדת התוכנית: נוער, קשישים, עולים (אתיופיה, חבר העמים), קהילת הלהט"ב, אבות גרושים, נפגעות תקיפה מינית ועוד. כל התאבדות או ניסיון התאבדות מותירים "אדמה חרוכה" בסביבת אותו אדם, נזקי צער, כאב, סבל של האדם, משפחתו וקהילתו - אשר משפיעים על חייהם ורווחתם של אלפי אנשים לאורך שנים רבות.

במקומות (בארץ ובעולם) שבהם גורם ממשלתי / מקצועי קיבל אחריות להתמודדות עם התופעה ופעל בצורה יזומה, מערכתית, שיטתית ולאורך זמן - שיעור המתאבדים הצטמצם.

לאחר שנות הכנה, מחקר, פיילוט ולימוד מתוכניות בארץ ובעולם, ב 12/2013 עברה, פה אחד, החלטת ממשלה:

מניעת התאבדויות הוכרזה כאינטרס לאומי, שיש להתמודד עמו במהלך משותף של משרדי הממשלה והרשויות, בהובלת משרד הבריאות.

הוחלט כי תופעל תכנית לאומית למניעת התאבדויות במטרה לצמצם את מקרי ההתאבדות, ניסיונות ההתאבדות ולסייע לבני משפחות אשר יקריהן התאבדו.

תהליך ההטמעה ברשות הינו הדרגתי, רב-שלבי ונערך תוך שיח משותף ויצירת התאמות לצרכי ויכולות הרשות. ההטמעה נערכת בהתאם לאסטרטגיות המובאות לעיל. על מנת לייצר שיתוף פעולה מיטבי, התוכנית מעניקה לרשות ליווי מקצועי וניהולי והקצאת משאבים בהתאם למתווה התוכנית ומבקשת שיתוף פעולה וסיוע מצד הגורמים השונים ביישוב על מנת ליישם את התוכנית ולהפחית את שיעורי ההתאבדות וניסיונות ההתאבדות בה.

3. הגדרות כלליות:

- התכנית הלאומית למניעת התאבדויות מתבססת על שיתוף פעולה רב ממדי (ארגוני, כלכלי, מקצועי) בין המערכות השותפות בתכנית. יתרה מזו, קיימת תלות הדדית ומערך התקשרות ואמון בין השותפים. דבר זה הכרחי להצלחת התכנית.
- שיתוף הפעולה בין המערכות השונות מתבטא בשני מישורים: במישור הארצי באמצעות משרדי הממשלה וארגונים ארציים ובמישור המוניציפאלי באמצעות אנשי הרשות המקומית, נציגי משרדי הממשלה ביישוב, ונציגי הארגונים השותפים. נהלי העבודה נקבעים במישור הארצי, ומיושמים במישור המוניציפלי וברמה היישובית.

- על כל משרד לקבוע נהלי עבודה פנימיים להטמעת התוכנית במערכות אשר באחריותו בכל ישוב.
 - כל כניסה ליישוב תעשה לאחר אישור של הוועדה בין-משרדית.
 - מהלך הכניסה ליישובים יעשה בשלבים כאשר תחילת כל שלב מותנת בתחילתו של השלב הקודם (ולא בסיומו).
 - מומלץ כי ישוב בו פועלת רשת ערים בריאות או התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון, ימנה נציג מהתחום כממונה על התכנית בישוב.
 - לתכנית תהליכי ומדדי בקרה ומעקב אשר יתקיימו לאורך שלבי ההטמעה, כמו כן התוכנית מלווה במחקר מלווה.
 - היחידה למניעת אובדנות תוציא לפועל את פעילויות התוכנית באמצעות ספק חיצוני (להלן הספק) אשר יועסק מטעמה לצורך ליווי רשויות ויישובים בכניסה לתוכנית הלאומית ובהמשך מעקב ובקרה בשלבי ההטמעה.
4. שיטת העבודה בכניסה לישוב
- להלן תרשים המציג את שלבי העבודה בכניסה לישוב. שלבים אלו יפורטו בהמשך הנוהל.

תרשים שלבי עבודה בכניסה לישוב



4.1. שלב א – שלב יצירת הקשר

עם סיום הכנת תוכנית העבודה, תפנה היחידה למניעת אובדנות (להלן היחידה) להנהלת השפ"ח, באגף שפ"י משרד החינוך, לצורך קבלת אישור מקדמי לפנייה לרשויות ויישובים נבחרים שייכנסו לתוכנית למניעת התאבדויות. לאחר קבלת אישור, מנהל האזור מטעם הספק יפנה לגורם רשותי באמצעות ערכת הכרות ראשונית – דף רקע, מסמך "סל שירותים ופעולות לישוב" והצהרה ראשונית להחתמתו של ראש העיר המציין את אישורו לכניסה לתוכנית וחומרים נוספים בהתאם לצורך.

4.2. שלב ב- התארגנות יישובית

עם קבלת אישור חתום של ראש העיר, יחל שלב ההתארגנות ובו מספר משימות לגורמים שונים:

- על מנהל האזור מטעם הספק לבצע הערכות ראשונית ואיתור אנשי קשר באמצעות רשימה להתארגנות יישובית, להלן מספר נושאים מתוך רשימה זו:
 - יש לוודא כי אישור ראש העיר כולל מינוי של יו"ר ועדת היגוי וממונה רשותי אשר משמש כאיש קשר מול הספק.

- יש ליצור קשר עם יו"ר ועדת היגוי והממונה הרשותי על מנת שיכנסו וועדת היגוי יישובית ראשונה.
- יש לאתר את אנשי הקשר מטעם ארבעת קופות החולים ברשות ולוודא כי קיימים ומיושמים נהלים בנושא אובדנות וכי ניתן מענה הולם זמין ונגיש.
- יש למפות את אנשי הקשר ברשות לתיאום פגישות עבודה למטרת בניית רצפים טיפוליים.
- יש ליצור קשר ראשוני עם מדריכת שפ"י של הרשות מטעם משרד החינוך.
- יש לעדכן את היחידה למניעת אובדנות בפרטי אנשי הקשר ברשות.
- על מנהל האזור בשיתוף עם מתאם קופ"ח ומלר"דים והיחידה למניעת אובדנות, לוודא כי ממונה איש קשר בבית חולים הכללי הסמוך (אשר נותן מענה לרשות) ומיושמים נהלי דיווח וממשקי עבודה מול קופ"ח.
- על מנהל האזור לוודא מול מתאם קופ"ח ומלר"דים וכן מול רכזת ההדרכה של היחידה למניעת אובדנות כי מתואמות הכשרות רופאים, צוותים רפואיים וצוותי ברה"נ בבי"ח ובקופ"ח אשר נותנים מענה לרשות.

4.3. שלב ג- כינוס ועדת היגוי

בשלב זה, יתקיימו דיונים מקדימים עם הגורמים הרלוונטים ברשות ושותפים נוספים בהתאם לצורך ובקשת הרשות, לטובת רתימתם לתוכנית והכנתם לוועדת היגוי הראשונה. להלן רשימת הפגישות שיש לקיים בשלב זה:

4.3.1. פגישה עם ראש הרשות והנהלת הרשות המקומית (בשיתוף עם נציג מהיחידה

למניעת אובדנות). בדיון זה יוצגו הנושאים הבאים:

- נתונים על הישוב
- רקע על התוכנית
- אסטרטגיות ותוכנית עבודה
- רשימת חברי ועדת ההיגוי (מופיע בנספח)

4.3.2. ישיבות תיאום, בהתאם לצורך, למטרת רתימה והכנת התשתיות לכניסה לרשות. הישיבות יערכו עם הנהלת אגף החינוך והרווחה, וגורמים נוספים בהתאם לצרכים ודרישת הרשות.

4.3.3. דיון ראשון של ועדת היגוי

תיאום הפגישה יבוצע ע"י הממונה הרשותי. מנהל האזור מטעם הספק, יציג בדיון מצגת חשיפה הכוללת נתונים על הישוב. בהמשך יבוצע מיפוי של אוכלוסיות הסיכון ברשות, קהלי היעד הרלוונטיים להכשרות שומרי סף ורצפים טיפוליים שיש לבנות עבור נוער פורמלי, נוער לא פורמלי, מבוגרים (עולים / קשישים / צעירים). לרוב רצפים אלו יוגדרו באמצעות פורומים ייעודיים. ראה בהמשך הנוהל.

4.4. שלב ד- הכשרות מקצועיות ובניית רצפים טיפוליים

מסמך סל השירותים ופעולות ליישום ברשות המקומית (מצ"ב נספח), המאושר ע"י ראש הרשות, כולל מתווה של הכשרות עבור בעלי תפקידים שונים ברשות. הכשרות מקצועיות יטופלו ע"י רכז ההדרכה מטעם הספק, בסיוע מנהל האזור ומתאם קופ"ח ומלרד"ים בהתאם לצורך.

יישום ההכשרות יערך באופן הבא:

- 4.4.1. הדרכת בעלי תפקידים אשר באים במגע עם אוכלוסיות בסיכון ("שומרי סף" ומטפלים) בנוגע לסימנים מוקדמים, דרכי פעולה, נהלים וכדומה בהתמודדות עם אוכלוסיה בסיכון אובדני.

לאחר מיפוי הצרכים עם הרשות וקהלי היעד, יש לקדם את תיאומן של הכשרות שומרי סף ברשות, בהתאם למתווה תעודף הכשרות של היחידה. הכשרות אלו יערכו עבור עובדים (לדוגמה: מדריכי נוער) וגורמים מקצועיים (לדוגמה: רופאים ראשוניים ועו"ס), הנמצאים בקשר בלתי אמצעי עם הפרט שבסיכון להתאבדות. פירוט נוסף בסעיף: **שלב ה – הכשרות שומרי סף.**
 - 4.4.2. הכשרות משרד החינוך: לקראת סיום שנת לימודים (חודשים יוני-יולי), היחידה תודיע למשרד החינוך אילו רשויות מתוכננות להטמעה בשנת הלימודים הבאה. הכשרות מקצועיות לפסיכולוגים החינוכיים והכשרות שומרי סף ליועצות החינוכיות ולצוותי ביה"ס, יבוצעו ע"י משרד החינוך לאורך השנה.
 - 4.4.3. הכשרות ברה"נ: הכשרות למטפלי ברה"נ (פסיכולוגים, פסיכיאטרים, עו"ס ברה"נ, תרפיסטים וכד') מבוצעות במסגרת קופות החולים ויש לעבוד עימם בשיתוף פעולה ליישום ההכשרות בהתאם ליכולות ולצרכים שלהם. אלו הן הכשרות עומק, בנות 20-40 שעות, להכשרה בגישה טיפולית אשר תבחר בשיתוף עם הקופה (DBT, CBT, IPT, ABFT וכד'). על מתאם קופ"ח ומלרד"ים מטעם הספק לעמוד בקשר עם קופ"ח והיחידה ליישום ההכשרות בפועל ברמת מחוז ורשות.
 - 4.4.4. הכשרות רופאים ראשוניים וצוותים רפואיים בקופ"ח - על רכז ההדרכה מטעם הספק בשיתוף עם מתאם קופ"ח ומלרד"ים מטעם הספק לעמוד בקשר עם קופ"ח והיחידה ליישום ההכשרות בפועל ברמת מחוז ורשות.
 - 4.4.5. הכשרות מנחי קבוצות תמיכה לקשישים בסיכון אובדני – במטרה להקים ולהפעיל קבוצות תמיכה לקשישים בבתי אבות, על רכז ההדרכה מטעם הספק, לעמוד בקשר עם בתי אבות ומוסדות לקשישים, לגייס עו"סים אשר יעברו הכשרות מנחי קבוצות תמיכה לקשישים בסיכון אובדני, יקימו וינחו קבוצות במוסדות.
 - 4.4.6. כינוס פורומים רצף טיפולי – בשלב זה, במקביל לביצוע ההכשרות מתכנסים מספר פורומים (בהתאם למה שהוגדר בוועדת ההיגוי) לצורך מיפוי הרצף הטיפולי לאוכלוסייה הנדונה. יתכן ויידרשו מספר פגישות בכל פורום. מנהל האזור של הספק ישתתף בכל פורום וינחה את הדיון.
- תוצר עבודת הפורומים:** תרשים רצף טיפולי מוגדר ומועדים למעקב על יישום הרצף. מנהל האזור יסייע ביישום הרצף ובקידום התהליך.

4.5. שלב ה- הכשרות שומרי סף

4.5.1. היקף הכשרות שומרי סף ביישוב ייגזר בהתאם לגודל האוכלוסייה. לצורך קנה

מידה, ההערכה היא כי יש לעבוד לפי היחס הבא (בהתאם לצרכים והיכולות יישום

(בשטח):

- שומר סף מקצועי אחד לכל 450 איש (רופאים, צוותים רפואיים, עו"ס, מטפלי ברה"נ)
 - שומר סף כללי אחד על כל 100 איש (מדריכי נוער, סיירות הורים, מתנדבים, עובדי עמותות ומוסדות המסייעות לאוכלוסיות בסיכון, שוטרי סוהר, עובדי ביטוח לאומי וכד')
- 4.5.2. הגדרת קהלי יעד – הממונה הרשותי, בשיתוף עם חברי ועדת ההיגוי וגורמים רלוונטיים ביישוב, יכין מיפוי של קהלי יעד להכשרות שומרי סף ברשות בהתאם לצרכים ולאוכלוסיות הסיכון בה. הממונה הרשותי יעביר רשימות אלה למנהל האזור של הספק.
- 4.5.3. הספק יבצע תיעוד של הכשרות בהתאם למסמך קווים מנחים לתיעוד הכשרות בישוב שהוגדר ע"י היחידה.
- 4.5.4. אחראי ההכשרות של הספק, יוציא לפועל את ביצוע ההכשרות כולל:
- בחירת מנחה רלוונטי, מתוך מאגר המרצים המאושר, תיאום מול המרצה אל מול המועד המבוקש על ידי הרשות. ככלל, אין להזיז תאריכי הכשרות אשר הרשות ביקשה, אלא במקרים מיוחדים ובאישור היחידה.
 - העברת טופס ההזמנה אשר נשלח על ידי הרשות, לידי המרצה. ויודא כי צוין כל המידע ומתקיימים כל התנאים הנדרשים לטובת הכשרה (לוי"ז, מיקום, סוג קהל היעד, היקף המוכשרים, אוכלוסיית הסיכון, תנאים מתאימים לקיום ההכשרה) – מצ"ב נספח טופס הזמנה להכשרת שומרי סף.
 - ויודא כי מתקיימת שיחה בין מזמין ההכשרה לבין המרצה, לצורך שיחת יישור קו ביניהם על ההכשרה, קבלת דגשים והבהרות על קהל היעד, רמת הידע הקיים בקרב המשתתפים, אירועים חריגים להתייחסות וכד'.
 - ידוע הממונה הרשותי, מנהל האזור של הספק / מתאם קופ"ח ומלר"דים וכן את היחידה למניעת אובדנות על קיום ההכשרה ברשות ושליחת זימון (ביומן) לידיעת היחידה למניעת אובדנות.
 - ויודא כי איש הקשר מטעם היישוב ידאג להצגת תרשים הרצף הטיפולי הרלוונטי לקהל היעד של ההכשרה (כאמור לעיל בפרק בניית רצפים טיפוליים)
 - ויודא כי המנחה יעביר דפי משוב להכשרה. מצ"ב נספח – דף משוב.
 - ויודא כי דפי המשוב ירוכזו אצל מזמין ההכשרה מטעם הרשות ולאחר מכן יאספו על ידי מנהל האזור מטעם הספק / מתאם קופ"ח ומלר"דים (בהתאם להכשרה) וירוכזו לעיבוד נתונים אצל אחראי ההכשרות מטעם הספק. ציוני ההכשרות יועברו ליחידה למניעת אובדנות אחת לחודש.
 - לאחר קיום הכשרה, על אחראי ההכשרות לקבל משוב מהמרצה וממזמין ההכשרה.

4.6. שלב ו- הפעלת התוכנית בישוב

לאחר יישום כל האמור לעיל, יש ללוות ולוודא את יישום הרצפים הטיפוליים, הפנית

מטופלים ומענה לצרכים שונים אשר עולים. יש לקיים ישיבות בהתאם לכך ולדווח ליחידה על היישום והחסמים בתהליך.

לאחר כל מקרה התאבדות ברשות אשר הובא לידיעת היחידה / הספק, מנהל האזור מטעם הספק, יסייע ככל הניתן בהנגשת מידע לסיוע לאנשי הקשר ברשות ובכלל זה יצירת קשר עם ספק משרד הרווחה המעניק סיוע לבני משפחות אשר יקריהם התאבדו.

4.7. שלב ז- הסברה

ישוב יחל בפעילות הסברה לאחר שנערכו בו הכשרות שומרי סף והרצפים הטיפוליים עובדים.

הכנת חומרי ההסברה הינה באחריות הספק (ברמת מטה). מנהל האזור מטעם הספק וכן מתאם קופ"ח ומלר"דים מטעם הספק, יסייעו במיפוי המוסדות הרלוונטיים ברשות להפצת חומרי ההסברה ויסייע בהפצתם לפי הצורך. **הסברה לבני הקהילה האתיופית** – כחלק מקמפיין ההסברה, תתקיים הצגה בנושא מניעת אובדנות, אשר פותחה תוך התאמה תרבותית לקהילה האתיופית. ההצגה תתקיים ביישובים המתאימים לכך באישור היחידה. מנהל האזור מטעם הספק, יציע את ההצגה כחלק מסל השירותים ויסייע ליישומה בשת"פ עם "תיאטרון הנפש" (עמותה אשר בהתקשרות עם היחידה ליישום ההצגה בפועל).

4.8. שלב ח- מעקב ובקרה

בשלב זה, התוכנית מופעלת ביישוב ומנהל האזור מטעם הספק אחראי על ביצוע מעקב ובקרה באמצעות הכלים הבאים:

4.8.1. כינוס וועדת היגוי ביישוב, אחת לרבעון.

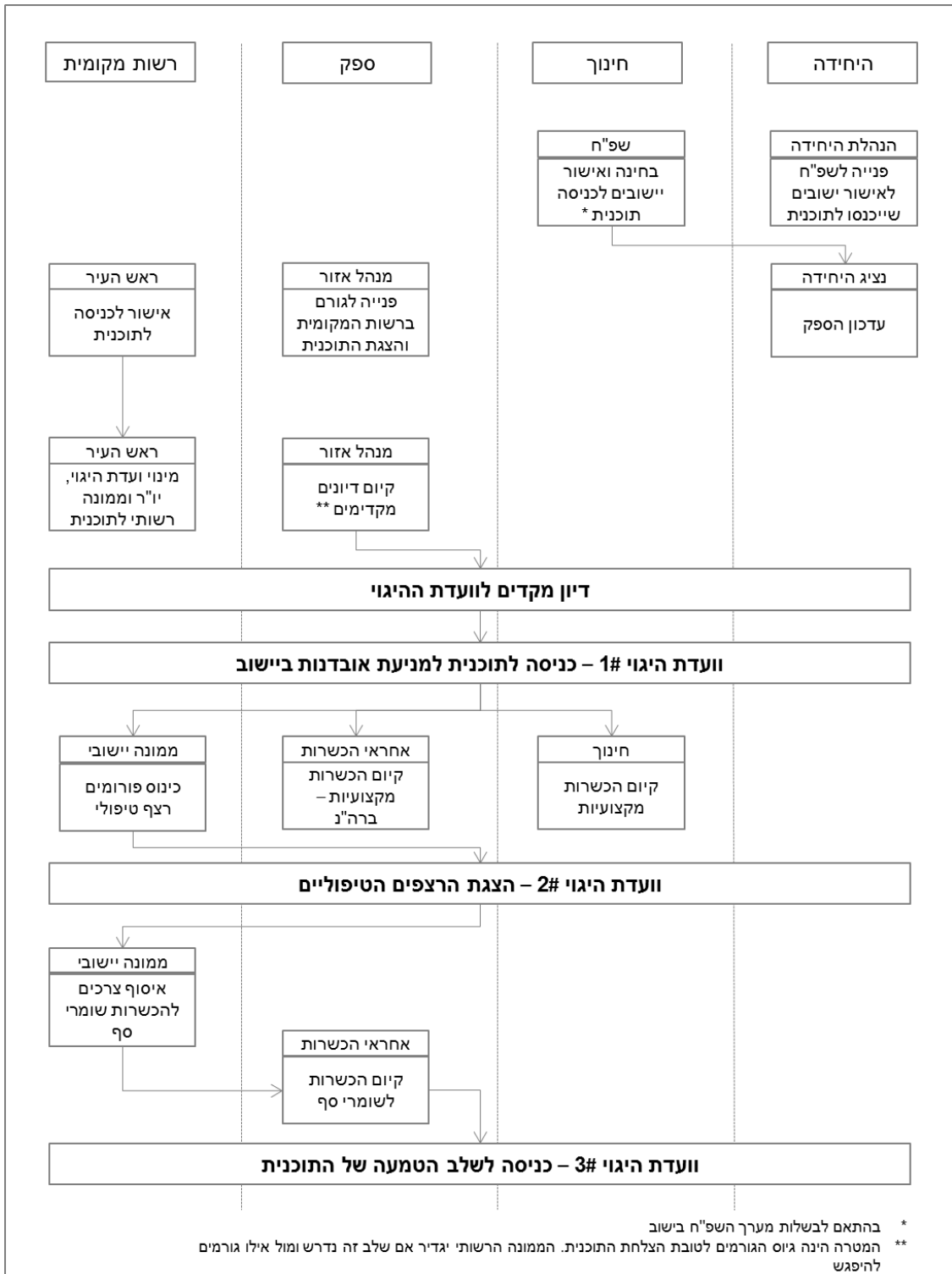
4.8.2. קיום ישיבות מעקב של פורומים של רצף טיפולי ביישוב, פעמים עד שלוש פעמים

בשנה

4.8.3. דיווח ליחידה בפורמט ובתדירות שייקבעו על התקדמות הטמעת התוכנית

ביישובים שבאחריות מנהל האזור.

תרשים 1 – תרשים תהליך כניסה לישוב



נספח 1 - חברים בוועדת ההיגוי העירונית

1. יו"ר הוועדה- ראש הרשות או מי מטעמו
2. ממונה התוכנית מטעם הרשות
3. מתאם עיר בריאה
4. מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים
5. מנהל/ת המחלקה לרווחת הקשיש
6. יועץ ראש העיר לנושא אזרחים ותיקים (במידה ויש)
7. רכז חוק נוער באגף הרווחה
8. מנהל/ת אגף החינוך
9. מפקח כולל של משרד החינוך
10. מפקח/ת על הייעוץ החינוכי או מי מטעמה
11. מנהל/ת השירות הפסיכולוגי החינוכי
12. מנהל קידום נוער
13. קב"ס
14. מדריכת שפ"י עירונית במסגרת התכנית
15. מנהל/ת אגף הנוער
16. מפקח מינהל חברה ונוער
17. נציג קופ"ח, מומלץ נציג ברה"ן
18. נציג משטרה
19. נציג שיטור קהילתי/פיקוח עירוני
20. מנהל המוקד העירוני
21. נציגי משרד הקליטה/ מחלקת הקליטה בעיר
22. מנהלי תכניות לאומיות נוספות ביישוב (עיר ללא אלימות, 360)
23. נציג מרכזי סיוע/עמותות לבני משפחה אשר יקירהן התאבדו נציגי ציבור
24. נציג מטעם "מיתרים"
25. נציגים רלוונטיים נוספים ביישוב בהתאם להחלטת הרשות
26. מנהל האזור מטעם הספק
27. נציג היחידה למניעת אובדנות